



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Hatályos: 2026. április 1.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 2025. szeptember 8. napján kelt, az intézmény fenntartója nevében dr. Laczkovits-Takács Tímea Humánszolgáltatási Bizottság elnöke által 2025. IX. 15. napjával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbiak szerint módosul:

Az I. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr működési adatai fejezet 1. Az intézmény hivatalos megnevezése, címe pontja az alábbi ponttal egészül ki:

1.5. Az intézmény levelezési címe: 9007 EESZI, Győr Pf. 1003.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 1. Alaptevékenységek pontja 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás (védőnői szolgálat) alpontja „Az ifjúság-egészségügyi gondozás a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet – az iskola-egészségügyi ellátásról – alapján kerül megszervezésre. Az ifjúsági védőnői feladatokat főiskolai képzettséggel rendelkező védőnők látják el. Az ifjúsági védőnők a közoktatási intézményekben teljesítik feladataikat. Emellett jelentős szerepet töltenek be a helyi civil és karitatív tevékenységek közvetítésében, összehangolásában, megszervezésében.

A Védőnői Szolgálat az EESZI keretein belül látja el feladatát. Az iskolai védőnői munkát 20 védőnő végzi. A jogszabályok által a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatkörébe utalt iskolai-, ifjúsági védőnői ellátás során az oktatási intézményekben nappali rendszerben tanuló diákok az adott oktatási intézmény tanulói.” helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az ifjúság-egészségügyi gondozás a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet – az iskola-egészségügyi ellátásról – alapján kerül megszervezésre. Az ifjúsági védőnői feladatokat főiskolai képzettséggel rendelkező védőnők látják el. Az ifjúsági védőnők a közoktatási intézményekben teljesítik feladataikat. Emellett jelentős szerepet töltenek be a helyi civil és karitatív tevékenységek közvetítésében, összehangolásában, megszervezésében.

A Védőnői Szolgálat az EESZI keretein belül látja el feladatát. Az iskolai védőnői munkát 22 védőnő végzi. A jogszabályok által a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata feladatkörébe utalt iskolai-, ifjúsági védőnői ellátás során az oktatási intézményekben nappali rendszerben tanuló diákok az adott oktatási intézmény tanulói.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 1. Alaptevékenységek pontja Iskolai- és ifjúsági védőnői státusz alpontja első bekezdés „A város területén 20 védőnő lát el főállásban iskola-egészségügyi feladatokat.” helyébe az alábbi szövegrész kerül:

A város területén 22 védőnő lát el főállásban iskola-egészségügyi feladatokat.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 2. Szervezeti egységek felépítésének leírása pontja Védőnői Szolgálat szervezeti felépítése alpontja első bekezdése „Az EESZI feladatkörébe tartozik az egészségügyi ellátások, azon belül az ifjúsági védőnők és a fogászati prevenció biztosítása Győr város lakosai számára. Az ifjúsági védőnői feladatokat 20 iskolai védőnő, illetve a fogászati prevenciót 1 fő látja el. A munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat jogszabályok, szakmai protokollok alapján látják el.” helyébe az alábbi szövegrész kerül:

Az EESZI feladatkörébe tartozik az egészségügyi ellátások, azon belül az ifjúsági védőnők és a fogászati prevenció biztosítása Győr város lakosai számára. Az ifjúsági védőnői feladatokat 22 iskolai védőnő, illetve a fogászati prevenciót 1 fő látja el.

A munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat jogszabályok, szakmai protokollok alapján látják el.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 2. Szervezeti egységek felépítésének leírása pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:

Interreg ATHU csoport

Az Interreg ATHU csoport gondoskodik Interreg VI-A Austria-Hungary – ATHU-0100188 – Heat resilient cities című pályázati program megvalósításáról az intézménynél.

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 3. Vezetői kapcsolatok pontja Igazgatói irányítás alá rendelt vezetők és munkakörök alpontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Projekt- és kommunikációs szakreferens

Projektmenedzser

Projektmenedzser alá rendelt munkakörök:

Vezetői és kommunikációs asszisztens

Tematikus asszisztens

A II. Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr alaptevékenységei fejezet 6. Az intézményben lévő munkakörök tartalmának meghatározása pontja Igazgatói irányítás alá rendelt munkakörök bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Projekt- és kommunikációs szakreferens

Feladata:

A projekt és kommunikációs feladatok koordinálása, stratégia célok és a prioritások meghatározása.

Az EESZI pályázati tevékenységének és projektjeinek koordinálása.

Az intézmény képviselete az intézmény vezetője által meghatározott területeken, együttműködések generálása és megvalósítása.

Az intézmény működését segítő pályázati források bevonásnak elősegítése, pályázattírás, pályázati koordináció.

Innovációk, adaptálási lehetőségek kivizsgálása az érintett szakterület bevonásával.

Intézményi projektek kidolgozása, ehhez kapcsolódó disszemináció, publikáció.

Az intézményen belüli és kívüli kommunikációs feladatok tervezése, szervezése, lebonyolítása.

Felelős a szakterületéhez kapcsolódóan az intézményen belüli és kívüli együttműködések megfelelőségéért.

Felelős a szakterületéhez kapcsolódó információáramlás folyamatosságáért és pontosságáért.

Felelős a szakterületéhez kapcsolódóan az intézményen belüli és kívüli együttműködések megfelelőségéért.

Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.

Felelős a határidők pontos betartásáért.

Projektmenedzser:

Feladata:

Az ATHU-0100188 - Heat resilient cities című projekt folyamatos szakmai felügyelete, menedzselése és koordinálása, a szakmai minőség biztosítása.

Stratégiai partnerekkel való kapcsolattartás, az indikátorok partner szinten történő nyomkövetése, partneri jelentések ellenőrzése.

A projekthez kapcsolódó rendezvényeken, programokon, megbeszéléseken való részvétel-

A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.

Felelős a határidők pontos betartásáért.

Projektmenedzser irányítása alá rendelt munkakörök:

Vezetői és kommunikációs asszisztens

Feladata:

Az ATHU-0100188 - Heat resilient cities című projektben a projekt menedzser és a szakmai koordinátor munkájának támogatása, a projekt jelentéstételével kapcsolatos feladatok ellátása.

Kommunikációs tevékenységek végzése és kapcsolattartás a projekt kommunikációs felelősével, kapcsolattartás a külső szervezetekkel.

A projekthez kapcsolódó, rendezvényeken, programokon, megbeszéléseken való részvétel.

A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.

Felelős a határidők pontos betartásáért.

Tematikus asszisztens

Feladata:

Az ATHU-0100188 - Heat resilient cities című projekt keretében a szakmai munka adminisztratív segítése.

Részvétel a kutatási tevékenységben és szervezési feladatok ellátása.

A projekthez kapcsolódó, rendezvényeken, programokon, megbeszéléseken való részvétel.

Felelős a feladatköréhez kapcsolódó információátadás folyamatosságáért és pontosságáért.

Felelős a határidők pontos betartásáért.

Az SZMSZ 1. számú Szervezeti ábrák melléklete jelen szabályzat módosítás 1. számú mellékletével módosul.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2026. április 1. napján lép hatályba.

A 2025. szeptember 8. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

A 2025. szeptember 8. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással együtt érvényes.

Győr, 2026. március 3.



Kányai Róbert
igazgató

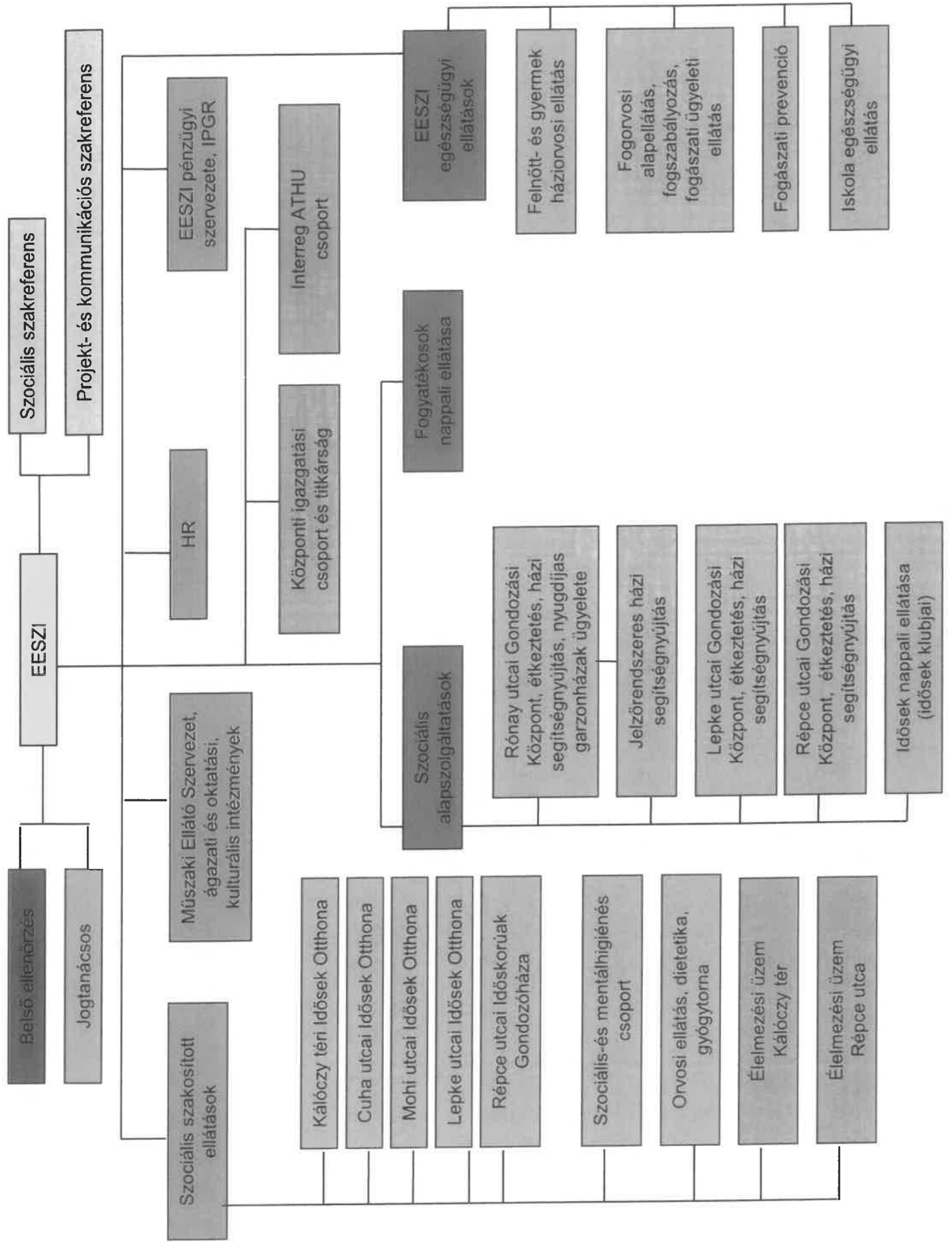
ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2026. április 1. napján lép hatályba. A 2025. szeptember 8. napján kelt, az intézmény fenntartója nevében dr. Laczkovits-Takács Tímea Humánszolgáltatási Bizottság elnöke által 2025. IX. 15. napjával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata jelen módosítással együtt érvényes.

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom a 343/2026. (III. 09.) számú HSZB határozattal.

Győr, 03 09

dr. Laczkovits-Takács Tímea
Humánszolgáltatási Bizottság elnöke



Belső ellenőrzés

Jogtanácsos

EESZI

Szociális szakreferens

Projekt- és kommunikációs szakreferens

Műszaki Ellátó Szervezet, ágazati és oktatási, kulturális intézmények

HR

Központi igazgatási csoport és titkárság

Interreg ATHU csoport

Szociális alapszolgáltatások

Fogyatékosok nappali ellátása

EESZI egészségügyi ellátások

Szociális szakosított ellátások

Kálóczy téri Idősek Otthona

Cuha utcai Idősek Otthona

Mohi utcai Idősek Otthona

Lepke utcai Idősek Otthona

Répcse utcai Időskorúak Gondozóháza

Szociális-és mentálhigiénés csoport

Orvosi ellátás, diétetika, gyógytorna

Élelmezési üzem Kálóczy tér

Élelmezési üzem Répcse utca

Rónay utcai Gondozási Központ, étkeztetés, házi segítségnyújtás, nyugdíjas garzonházak ügyelete

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Lepke utcai Gondozási Központ, étkeztetés, házi segítségnyújtás

Répcse utcai Gondozási Központ, étkeztetés, házi segítségnyújtás

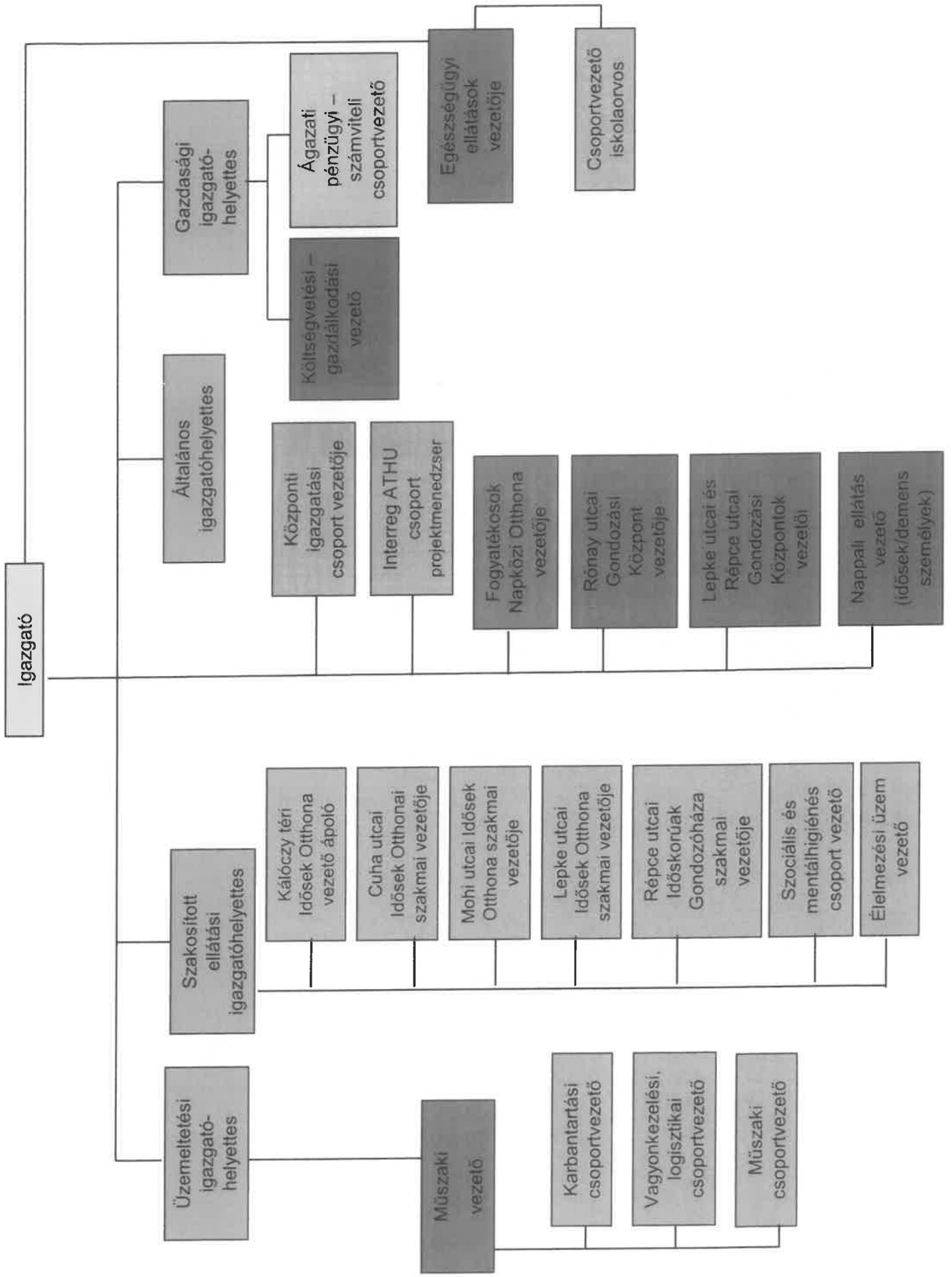
Idősek nappali ellátása (Idősek klubjai)

Felnőtt- és gyermek háziorvosi ellátás

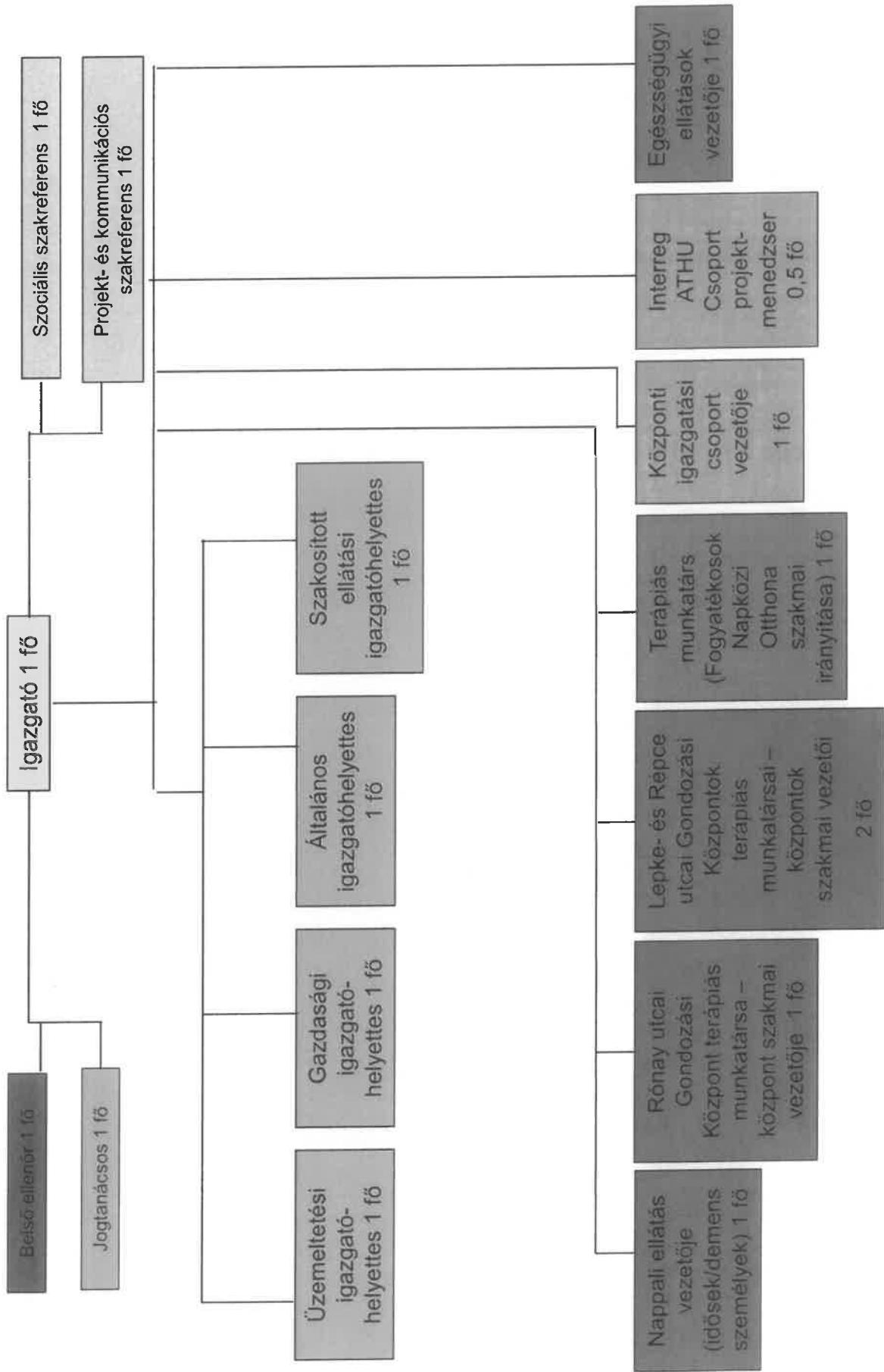
Fogorvosi alapellátás, fogszabályozás, fogászati ügyeleti ellátás

Fogászati prevenció

Iskola egészségügyi ellátás



Közvetlen igazgatói irányítás alá rendelt vezetők és munkakörök



Interreg ATHU csoport

Projektmenedzser

Vezetői és
kommunikációs
asszisztens
0,5 fő

Tematikus asszisztens
0,25 fő