



MEGÁLLAPODÁS JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításának kezdő időpontja:** _____
2. **Az ellátás időtartama:**
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.

3. **Ellátás tartalma**

Az intézmény a segélyhívó készülék használatára képes ellátást igénybe vevő részére, önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzet elhárítása céljából a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében **felügyelet szolgáltatási elemet** biztosít.

Az intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakképzett munkatársa a segélyhívást követő 30 percen belül a krízishelyzet elhárítása érdekében az ellátást igénybe vevő lakására érkezik, szükség esetén további egészségügyi és szociális ellátást kezdeményez, amennyiben a problémát nem sikerül elhárítania, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében azonnal intézkedik (ügyeletes orvos, mentő, rendőrséget stb. értesítése).

Intézményünkben a szolgáltatás a Rónay utcai Gondozási Központ (9026 Győr, Rónay Jácint utca 5-7., tel.: 96/314-322) szervezeti keretei között működik.

4. **A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok**

Az ellátásért szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj azon ellátási napokra állapítható meg, melyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található, az így számított havi személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 2%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj fizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben **a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számít fel.

5. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás időtartamának lejártával,
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

A megállapodás felmondásával a kihelyezett készüléket megfelelő állapotban a felmondás hatályba lépésétől számított 10 napon belül köteles visszaadni az intézménynek, ennek elmulasztása esetén a készülék árát az ellátást igénybe vevő megtéríteni köteles.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- az ellátott az ellátási rendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős ítéletet nem hoz.

6. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni. A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládába történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panasz minden esetben rögzítésre, illetve jegyzőkönyvezésre kerül, attól függetlenül, hogy a panasz bejelentés hol történik. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

7. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai:

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

kapott tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,

- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

8. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrésről _____, (születési név: _____ szül. hely
és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye:
_____) _____ szám alatti lakos, a
továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője**
között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján étkeztetés igénybevételére *határozott/határozatlan** időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 2. pontját felek közös megegyezéssel oly módon módosítják, hogy _____ napjától az ellátást – az ellátást igénybe vevő lakcímének változása miatt – az intézmény _____ Gondozási Központja biztosítja.
3. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
4. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

*A megfelelő rész aláhúzendó!



FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely
és _____ idő: _____, an.: _____)
_____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve**
_____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás – **fogyatékos személyek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján a **Fogyatékosok Napközi Otthonában** fogyatékos személyek részére *nappali ellátás* vagy *nappali ellátás étkeztetéssel** igénybevételére *határozott/határozatlan** időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 1. pontját felek közös megegyezéssel módosítják oly módon, hogy az intézmény _____ napjától *nappali ellátást* vagy *nappali ellátást étkeztetéssel (reggeli, meleg ebéd)** biztosít.
3. A térítési díj változásáról az intézmény a megállapodás módosításával egyidejűleg ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.
4. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
5. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

*A megfelelő rész aláhúzendó!



NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrésről _____, (születési név: _____ szül. hely
és idő: _____, an.: _____)
_____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve**
_____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás – **idősek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő az intézménnyel _____ napján megállapodást kötött nappali ellátás igénybevételére _____ Idősek Klubjában (_____).
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 4. pontját felek közös megegyezéssel oly módon módosítják, hogy az intézmény igazgatója az ellátást azonos feltételek mellett _____ napjától a _____ Idősek Klubjában (_____) biztosítja.
3. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak a jelen megállapodás módosítással együtt érvényes.
4. Felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS SEGÍTÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény, az Ön _____ napján végzett gondozási szükségletének eredménye alapján a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget biztosít.
2. **A házi segítségnyújtás biztosításának kezdő időpontja:** _____
3. **Az ellátás időtartama:**
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.

Az ellátás munkanapokon 7.00 órától 15.30 óráig biztosítható. Indokolt esetben hétköznap 15.30 órától 19.00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 7.00 órától 19.00 óráig biztosítjuk. Indokolt esetben minősül, ha az ellátást igénybe vevő hozzátartozóval nem rendelkezik, vagy hozzátartozója állapota miatt nem képes az ellátást igénybe vevőről gondoskodni, vagy ebben időlegesen akadályoztatva van.

Az ellátás biztosításának időtartama és gyakorisága a gondozási terv dokumentációban kerül rögzítésre.

4. Az intézmény a házi segítségnyújtást az ellátást igénybe vevő életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével az ellátást igénybe vevő saját lakásán a _____ Gondozási Központ gondozója által biztosítja.
5. **Az ellátás tartalma**

Házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységeket az ellátást igénybe vevővel együttműködésben, szükségleteinek megfelelően a gondozási terv dokumentációban rögzítettek szerint biztosítja az intézmény, amelyek az alább felsorolt résztvékenységek közül kerülnek meghatározásra.

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvékenységei a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú mellékletének II. pontja értelmében:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- közkútról, fürtekútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, szociális segítség keretében végzett tevékenységet (lakáson belüli és kívüli egyaránt) annak elvégzését követően a gondozó által dokumentált tevékenységnaplóban aláírásával igazolja.

6. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A gondozó által vezetett, és az ellátást igénybe vevő által aláírt tevékenységnapló képezi az ellátásért fizetendő személyi térítési díj számításának alapját. Térítési díjat a lakáson belül és kívül végzett tevékenységekért kell fizetni.

Az ellátásért szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg gondozási órára, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a lakáson belül és kívül a szociális segítségre fordított idő szorzata, amelynek összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, amennyiben az igénybe vevő a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül a házi segítségnyújtás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben a jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben **a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás lejártával (kivéve, ha az időtartam meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- az ellátott az ellátási rendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

9. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai:

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján étkeztetés igénybevételére *határozott/határozatlan** időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 6. pontját felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:
Étkezés típusa:
☐ normál,
☐ diétás, (fajtája): _____
3. A 2. pont szerinti étkezés biztosításának kezdő időpontja: _____
4. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
5. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

* A megfelelő rész aláhúzendő!



IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZA IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____
szül. hely és idő: _____, an.: _____)
_____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő**,
illetve _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást
nyújtó szociális ellátás – **átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza** – igénybevételére az
alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján határozott időtartamra _____
napjától _____ napjáig megállapodást kötöttek _____ Időskorúak
Gondozóházában történő ellátás igénybevételére.
Felek rögzítik továbbá, hogy az átmeneti ellátás időtartama
- *nem került meghosszabbításra,*
- _____ napjáig tartó határozott időre meghosszabbításra került*
2. Felek az 1. pontban körülírt megállapodás 2. pontját közös megegyezéssel módosítják oly módon,
hogy az intézmény igazgatója az átmeneti ellátás időtartamát határozott időre
_____ napjáig meghosszabbítja.
3. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak a jelen módosítással együtt érvényes.
4. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviseelője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

*A megfelelő rész aláhúzendó

MEGÁLLAPODÁS IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely
és idő: _____, an.: _____)
_____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve**
_____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás – átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az átmeneti elhelyezést nyújtó _____ **Időskorúak Gondozóházába**
(_____) történő felvételét az intézmény igazgatójának döntése alapozza meg. Átmeneti elhelyezés legfeljebb egy év időtartamra nyújtható, amely időtartamot az intézmény igazgatója különös méltánylást érdemlő esetben – az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével – egy alkalommal, egy évvel meghosszabbíthat. A meghosszabbítás iránti kérelmet a megállapodás lejártát megelőző 15 napon belül írásban kell benyújtani az intézmény igazgatója felé.
2. **A jelen megállapodás szerint az ellátás határozott időtartamra**
_____ napjától _____ napjáig szól.
3. Az Intézmény az ellátást igénybe vevő intézményen belüli elhelyezését megváltoztathatja, ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota vagy az intézményi ellátásban bekövetkező egyéb változás azt indokolja. (pl. kórházi kezelés, járványügyi helyzet, vagy a gondozóházi egy évi időtartam lejár és idősok otthoni elhelyezése indokolt). Az elhelyezés változtatásáról az ellátottat, vagy a törvényes képviselőjét változtatás előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

4. Az ellátás tartalma

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény az ellátást igénybe vevő részére átmeneti jelleggel teljes körű ellátást biztosít, amely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- napi ötszöri étkezés (ebből legalább egy alkalommal meleg étel), illetve az ellátást igénybe vevő egészségi állapotától függően orvosi javaslatra, az előírásnak megfelelő étkezési lehetőség,
- szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátás,
- mentális gondozás,
- egészségügyi ellátás keretében:
 - a) egészségmegőrző felvilágosítás,
 - b) orvosi ellátás,
 - c) szükség szerinti alapápolás, illetve szakápolás – az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével –,
 - d) személyi higiéné biztosítása,
 - e) gyógyszerelés,
 - f) étkeztetésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás,
 - g) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás,
 - h) kórházi kezeléséhez való hozzájutás,
 - i) gyógyszerellátás,
 - j) gyógyászati segédeszközök biztosítása (Szakmai rendeletben foglaltak szerint),
- 24 órás gondozás, ápolás, felügyelet biztosítása,
- környezeti higiéné biztosítása és
- lakhatás.

5. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

A térítési díj az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kerül megállapításra, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.

Átmeneti elhelyezés esetén az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve nem haladhatja meg ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 60%-át.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, úgy ingyenes ellátásban részesül, illetve a személyes szükségletei fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Ezen esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra jogosultság kezdő időpontja.

A bentlakásos intézményben az ellátást igénybe vevő által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-a szerinti költőpénz visszamaradjon.

Ha a személyi térítési díj az ellátás igénybevételét követő 30 napon belül az ellátást igénybe vevő élethelyzetéből (krízishelyzet, veszélyeztetettség) kifolyólag nem megállapítható – érvényes jövedelemigazolásokkal nem rendelkezik – úgy az ellátás iránti kérelemhez becsatolt jövedelemnyilatkozat alapján az intézmény igazgatója térítési-díj előleg fizetését kérheti, úgy, hogy a személyi térítési díj megállapításakor befizetett előleg, és az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj különbözet kiegyenlítéséről a jövedelemvizsgálat lefolytatását követően intézkedik.

Amennyiben ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal megegyező, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az előbbi esetén a jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át, míg a két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelések időtartama alatt a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben 60%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Ha ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

A távollétek elszámolása utólag történik, a távolléttel érintett hónapot követő hónapban.

A térítési díjat számla ellenében, tárgyhónapban kell megfizetni.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj mellett **eseti térítési díj** kérhető a jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett – önkéntesen igénybe vehető – szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok,
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok,
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi rendezvények,
- kirándulások.

A programtervezés a résztvevők igényeinek megfelelően történik. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról. Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni. Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor. Amennyiben a programon résztvevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan hátralékként kerül kezelésre.

Amennyiben **a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül.

Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számít fel.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával (kivéve, ha időtartamot meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a házirendt súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítésidej-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. A felmondási idő három hónap, kivéve, ha az ellátás igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény igazgatója értesíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség.

A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

8. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, (korlátozó intézkedések eljárásrendjéről),
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

9. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZEMÉLYI GONDOZÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény, az Ön _____ napján végzett gondozási szükségletének eredménye alapján a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást biztosít.
2. A házi segítségnyújtás biztosításának kezdő időpontja: _____
3. Az ellátás időtartama:
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.

Az ellátás munkanapokon 7.00 órától 15.30 óráig biztosítható. Indokolt esetben hétköznap 15.30 órától 19.00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon 7.00 órától 19.00 óráig biztosítjuk. Indokolt esetben minősül, ha nem képes az ellátást igénybe vevőről gondoskodni, vagy ebben időlegesen akadályoztatva van.

Az ellátás biztosításának időtartama és gyakorisága a gondozási terv dokumentációban kerül rögzítésre.

4. Az intézmény a házi segítségnyújtást az ellátást igénybe vevő életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével az ellátást igénybe vevő saját lakásán a _____ Gondozási Központ gondozója által biztosítja.

5. Az ellátás tartalma

Házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységeket az ellátást igénybe vevővel együttműködésben, szükségleteinek megfelelően a gondozási terv dokumentációban rögzítettek szerint biztosítja az intézmény, amelyek az alább felsorolt résztevékenységek közül kerülnek meghatározásra.

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú mellékletének II. pontja értelmében:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztomazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, személyi gondozás keretében végzett tevékenységet (lakáson belüli és kívüli egyaránt) annak elvégzését követően a gondozó által dokumentált tevékenységnaplóban aláírásával igazolja.

6. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A gondozó által vezetett, és az ellátást igénybe vevő által aláírt tevékenységnapló képezi az ellátásért fizetendő személyi térítési díj számításának alapját. Térítési díjat a lakáson belül és kívül végzett tevékenységekért kell fizetni.

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg gondozási órára, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a lakáson belül és kívül a gondozásra fordított idő szorzata, amelynek összege nem haladhatja az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, amennyiben az igénybe vevő a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül a házi segítségnyújtás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben a **térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás időtartamának lejártával (kivéve, ha az időtartam meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- az ellátott az ellátási rendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség.

A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

9. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **demens személyek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján az Otthon utcai Idősek Klubja Demens Csoportjában demens csoportjában *nappali ellátást* vagy *nappali ellátást egyszeri étkeztetéssel (meleg ebéd)* vagy *nappali ellátást háromszori étkeztetéssel, melyből egy alkalom meleg ebéd** igénybevételére *határozott/határozatlan** időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 1. pontját felek közös megegyezéssel módosítják oly módon, hogy az intézmény _____ napjától *nappali ellátást* vagy *nappali ellátást egyszeri étkeztetéssel (meleg ebéd)* vagy *nappali ellátást háromszori étkeztetéssel, melyből egy alkalom meleg ebéd** biztosít.
3. A térítési díj változásról az intézmény a megállapodás módosításával egyidejűleg ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.
4. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
5. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



MEGÁLLAPODÁS IDŐSEK OTTHONA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **tartós elhelyezést nyújtó idősök otthona** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az ápolást, gondozást nyújtó **idősök otthonába** történő beutalást Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének _____ sz. határozata alapozza meg.
2. Az ellátás biztosításának kezdő időpontja: _____
3. Az ellátás időtartama:
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.
4. Az ellátás biztosításának helye és címe: _____
5. Az ellátás tartalma

A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít, amely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- napi ötszöri étkezés (ebből legalább egy alkalommal meleg étel), illetve az ellátást igénybe vevő egészségi állapotától függően orvosi javaslatra, az előírásnak megfelelő étkezési lehetőség (pl. diéta),
- szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátás,
- mentális gondozás,
- egészségügyi ellátás keretében:
 - a) egészségmegőrző felvilágosítás,
 - b) orvosi ellátás,
 - c) szükség szerinti alapápolás, illetve szakápolás – az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével –,
 - d) személyi higiéné biztosítása,
 - e) gyógyszerelés,
 - f) étkeztetésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás,
 - g) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás,
 - h) kórházi kezeléséhez való hozzájutás,
 - i) gyógyszerellátás,
 - j) gyógyászati segédeszközök biztosítása (Szakmai rendeletben foglaltak szerint),
- 24 órás gondozás, ápolás, felügyelet biztosítása,
- környezeti higiéné biztosítása és
- lakhatás.

6. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelem- és vagyonyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

A térítési díj az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kerül megállapításra, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani ellátottra vonatkozó jövedelemhányadot, amely nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátást igénybe vevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Abban az esetben, ha nem rendelkezik pénzvagyonnal, de ingatlanvagyonnal igen, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon 96-od részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Amennyiben ellátást igénybe vevő jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalta, de van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj különbözet megfizetésére kötött megállapodás alapján a gyermek köteles. Ha az intézménnyel megállapodás nem jön létre, az intézmény igazgatója a fenntartónál kezdeményezi a díjkülönbözet Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rokонтartásra irányadó szabályai szerint a bíróság által történő megállapítását.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő jövedelemmel, valamint jelzálog alapjául szolgáló ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, vagy bírósági eljárás során jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú gyermeke nincs, úgy ingyenes ellátásban részesül, illetve részére a személyes szükségletei fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Ezen esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra jogosultság kezdő időpontja.

Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat a vagyona terhére állapították meg.

A bentlakásos intézményben az ellátást igénybe vevő által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-a, ha vagyont is terhel, 30%-a szerinti költőpénz visszamaradjon.

Amennyiben ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

Ha a személyi térítési díj az ellátás igénybevételét követő 30 napon belül az ellátást igénybe vevő élethelyzetéből (krízishelyzet, veszélyeztetettség) kifolyólag nem állapítható meg – érvényes jövedelemigazolásokkal nem rendelkezik – úgy az ellátás iránti kérelemhez becsatolt jövedelem- és vagyonyilatkozat alapján az intézmény igazgatója térítési-díj előleg fizetését kérheti úgy, hogy a személyi térítési díj megállapításakor befizetett előleg, és az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj különbözet kiegyenlítéséről a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatását követően intézkedik.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, három év időtartamra vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal megegyező, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az előbbi esetén a jövedelem- és vagyonvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Az ellátás megkezdésétől számított egy éves időtartamot követően – amennyiben ellátott állapota indokolja – az intézmény vezetőjének döntése alapján elvégezhető a gondozási szükségletének vizsgálata. Megállapítása esetén a személyi térítési díj megállapítása a hatályos jogszabályok alapján történik.

Egyszeri vagy belépési hozzájárulás az intézményben nincs.

Az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át, míg a két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelések időtartama alatt a napi személyi térítési díj 40%-át, egyéb esetben 60%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Ha ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

A távollétek elszámolása utólag történik, a távolléttel érintett hónapot követő hónapban.

A térítési díjat számla ellenében, tárgyhónapban kell megfizetni.

Ha a családi pótlékot az intézmény igazgatójának folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézmény igazgatója fizeti be.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj mellett **eseti térítési díj** kérhető a jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett – önkéntesen igénybe vehető – szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok,
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok,
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi rendezvények,
- kirándulások.

A programtervezés a résztvevők igényeinek megfelelően történik. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról. Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni. Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor. Amennyiben a programon résztvevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan hátralékként kerül kezelésre.

Amennyiben a **térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Ptk. vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számít fel.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával (kivéve, ha időtartamot meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi igazgatója a megállapodást felmondhatja, ha az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelem- és vagyonvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét. A felmondási idő három hónap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal, vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős és végrehajtott határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény igazgatója értesíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

8. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz és az Érdekképviselői Fórumhoz is fordulhat.

9. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről (érdekképviselői fórum működéséről, korlátozó intézkedések eljárásrendjéről),
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZEMÉLYI GONDOZÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrészt** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás igénybevételére *határozott/határozatlan** időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 4. pontját felek közös megegyezéssel oly módon módosítják, hogy _____ napjától az ellátást – az ellátást igénybe vevő lakcímének változása miatt – a _____ Gondozási Központ biztosítja.
3. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
4. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

*A megfelelő rész aláhúzendó!



MEGÁLLAPODÁS IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **idősek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett idősek nappali ellátását biztosítja.
2. Az ellátás biztosításának kezdő időpontja: _____
3. Az ellátás időtartama:
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.
4. Az ellátás biztosításának helye és címe: _____
5. Az ellátás tartalma

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelően és a klubhelyiség adottságaihoz is igazodó közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény az idősek nappali ellátása keretében a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés.

A nyitvatartási idő munkanapokon hétfőtől péntekig 7.30–15.30-ig tart. Ezen idő alatt a gondozói felügyeletet az intézmény folyamatosan biztosítja.

6. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. Az idők nappali ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 15%-át, amennyiben az igénybe vevő nappali ellátás mellett étkeztetésben is részesül a nappali ellátás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díj fizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben a **térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

A személyi térítési díj mellett **eseti térítési díj** kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok (pl.: előadóművészek fellépése, színház- és mozilátogatás, zenés műsorok, kiállítások, múzeumlátogatás stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl.: informatika, idegen nyelv stb.)
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programok,
- kirándulások.

A programtervezés a résztvevők igényeinek megfelelően történik. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról. Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni. Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor. Amennyiben a programon résztvevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan hátralékként kerül kezelésre.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás időtartamának lejártával (kivéve, ha az időtartam meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

9. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS SEGÍTÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján házi segítségnyújtás keretében nyújtott szociális segítség igénybevételére *határozott/határozatlan* * időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 4. pontját felek közös megegyezéssel oly módon módosítják, hogy _____ napjától az ellátást – az ellátást igénybe vevő lakcímének változása miatt – a _____ Gondozási Központ biztosítja.
3. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
4. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



MEGÁLLAPODÁS ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebédet) biztosít, azon szociálisan rászorult személyek részére, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel azt nem képesek biztosítani, illetve a helyi önkormányzati rendeletben szabályozottak alapján rászorulóknak tekinthetők.
2. Az étkeztetést az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – az intézmény _____ Gondozási Központja biztosítja.
3. **Az étkeztetés biztosításának kezdő időpontja:** _____
4. **Az ellátás időtartama:**
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.
5. Az étkeztetés biztosítása szociális konyháról történik.

Az intézmény az étkeztetést igény szerint
– *helyben fogyasztással / elvitellel (főzőhelyről),*
– *lakásra szállítással**
biztosítja.

6. Az intézmény orvosi javaslat alapján diétás étkezést biztosít.

Étkezés típusa:

- ☐ normál,
- ☐ diétás, (fajtája): _____

7. **Az étel kiszolgálásának, elvitelének, illetve kiszállításának időpontja:** 11–13 óráig.

8. **A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok**

Az étkeztetésért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

**A megfelelő rész aláhúzendó!*

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

Az étkeztetés térítési díját házhozszállítás esetén szállítási költség terheli. Ha az étel kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, úgy a kiszállításáért fizetendő térítési díj megállapítása csak egy személyre történik.

Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át. Amennyiben az igénybe vevő étkeztetés mellett házi segítségnyújtásban, vagy nappali ellátásban is részesül, az ellátás térítési díja együttesen nem haladhatja meg ellátott rendszeres havi jövedelmének 30%-át

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az étkezés lemondását – betegség vagy más ok miatt – a tárgnapot megelőző legalább két munkanappal előbb az intézmény vezetőjének írásban vagy szóban jelezni szükséges. Ennek elmulasztása esetén az ellátott a térítési díj-fizetési kötelezettség alól a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

A térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt térítvényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás lejártával (kivéve, ha az időtartam meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- az ellátott a házirendet vagy ellátási rendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

10. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség.

A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

11. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az ellátás rendjéről,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,
- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

12. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



IDŐSEK OTTHONA IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrésről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **tartós elhelyezést nyújtó idők otthona** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő az intézménnyel _____ napján megállapodást kötött idők otthoni ellátás igénybevételére a _____ Idők Otthonában (_____).
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 4. pontját felek közös megegyezéssel módosítják oly módon, hogy az intézmény igazgatója az idők otthoni ellátást az ellátást igénybe vevő kezdeményezésére a továbbiakban _____ napjától _____ Idők Otthonában (_____) biztosítja.
3. Az ellátást igénybe vevő által fizetendő személyi térítési díj a megállapodás módosítással egyidejűleg elvégzett felülvizsgálat eredményeképpen módosul, melyről az intézmény igazgatója jogosultakat írásban tájékoztatja.
4. Az ellátás igénybevételére megkötött megállapodás csak a jelen módosítással együtt érvényes.
5. Felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt láthatóan megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



MEGÁLLAPODÁS FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrésről _____, (születési név: _____ szül. hely
és _____ idő: _____, an.: _____)
_____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve**
_____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális
ellátás – **fogyatékos személyek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény a **Fogyatékosok Napközi Otthonában** fogyatékos személyek részére *nappali ellátás* vagy *nappali ellátás étkeztetéssel (reggeli, meleg ebéd)** ellátást nyújt jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett.
2. Az ellátás biztosításának kezdő időpontja: _____
3. Az ellátás időtartama:
☐ határozatlan,
☐ határozott: _____ napjáig.
4. Az ellátás próbaidővel kezdődik, amely legfeljebb 3 hónap, ezen időszak alatt az ellátást mindkét fél indoklás nélkül megszüntetheti.

A próbaidő tartama: _____ -től _____ -ig.

5. Az ellátás biztosításának helye: 9023 Győr, Török István utca 1.
6. Az ellátás tartalma

Az intézmény fogyatékos személyek részére szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, egyéni és csoportos igényeket figyelembe véve napi életritmust biztosító ellátást nyújt, a helyi igényeknek megfelelően és a napközi otthon adottságaihoz is igazodó közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény fogyatékos személyek nappali ellátás keretében a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás.

**A megfelelő rész aláhúzendó!*

A nyitvatartási idő munkanapokon hétfőtől-péntekig 6.30–16 óráig tart. Ezen idő alatt a gondozói felügyeletet az intézmény folyamatosan biztosítja.

7. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, mely nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. A nappali ellátás étkeztetés nélküli igénybevétele esetén az adott hónapra megállapított személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 15%-át, amennyiben az igénybe vevő a nappali ellátást étkeztetéssel veszi igénybe, nem haladhatja meg havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben ellátást igénybe vevő a nappali ellátást étkeztetéssel veszi igénybe, annak lemondását indokolt esetben (betegség, kórházi ellátás, utazás) a távolmaradást megelőző legalább két munkanappal előbb szükséges az intézmény vezetőjének írásban vagy szóban bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj-fizetési kötelezettség alól ellátást igénybe vevő a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

A térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj mellett **eseti térítési díj** kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális ellátásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok (pl.: előadóművészek fellépése, színház- és mozilátogatás, zenés műsorok kiállítások, múzeumlátogatás stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl.: informatika, idegen nyelv stb.)
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programok,
- kirándulások.

A programtervezés a résztvevők igényeinek megfelelően történik. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról. Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni. Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor. Amennyiben a programon résztvevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan hátralékként kerül kezelésre.

Amennyiben a **térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás időtartamának lejártával (kivéve, ha az időtartam meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha az ellátott:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

9. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

10. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat megkapta, azt tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,

- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

11. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján



ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy _____ napján étkeztetés igénybevételére *határozott/határozatlan** időtartamra megállapodást kötöttek.
2. Az 1. pontban körülírt megállapodás 5. pontját felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

Az intézmény az étkeztetést _____ napjától
- *helyben fogyasztással / elvitellel főzőhelyről*
- *lakásra szállítással**
biztosítja.
3. A térítési díj változásról az intézmény a megállapodás módosításával egyidejűleg ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.
4. A felek között megkötött megállapodás egyebekben nem módosul.
5. Az ellátás igénybevételére kötött megállapodás csak jelen módosítással együtt érvényes.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás módosítás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet felek aláírásakor figyelembe vettek.

A megállapodás módosítás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

*A megfelelő rész aláhúzendó!



MEGÁLLAPODÁS DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képvis.: _____ igazgató, az intézmény fenntartója: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1.), a továbbiakban: **intézmény**,

másrészről _____, (születési név: _____ szül. hely és idő: _____, an.: _____, tartózkodási helye: _____) _____ szám alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybe vevő, illetve** _____ (név) **törvényes képviselője** között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **demens személyek nappali ellátása** – igénybevételére az alábbiak szerint:

1. Az intézmény az Otthon utcai Idősek Klubja Demens Csoportjában az ellátást igénybe vevő részére
 - a. *nappali ellátást*, vagy
 - b. *nappali ellátást napi egyszeri étkeztetéssel (meleg ebéd)*, vagy
 - c. *nappali ellátást napi háromszori étkezéssel, melyből egy alkalom meleg ebéd**biztosít a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett.
2. Az ellátás biztosításának kezdő időpontja: _____
3. Az ellátás időtartama:
 - ☐ határozatlan,
 - ☐ határozott: _____ napjáig.
4. Az ellátás biztosításának helye és címe: 9023 Győr, Otthon utca 2.
5. Az ellátás tartalma

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, helyi igényeknek megfelelő, a klubhelyiség adottságaihoz is igazodó közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az intézmény az ellátás keretében a gondozási terv dokumentációban foglaltak szerint, az ellátást igénybe vevő szükségleteinek, állapotának megfelelően az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás és
- közösségi fejlesztés,
- étkeztetés.

Az intézmény külön megállapodással, térítésmentesen biztosíthatja az ellátott intézménybe, illetve otthonába történő szállítását.

**A megfelelő rész aláhúzendó!*

A nyitvatartási idő munkanapokon hétfőtől péntekig 6.30–16.30-ig tart. Az intézmény biztonságos tárgyi környezetben a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítja a gondozói felügyeletet és napi rendszerességgel szervez egyéni és csoportos foglalkozásokat.

6. A térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó (tárgyév április 1-jéig), az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat – az ellátást igénybe vevő benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján – az intézmény igazgatója állapítja meg ellátási napra, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, melyről a megállapodás megkötésével egy időben, illetve a személyi térítési díj felülvizsgálata során a jogosultakat írásban tájékoztatja.

Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata. Az idők nappali ellátásáért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 15%-át, amennyiben az igénybevevő nappali ellátás mellett étkeztetésben is részesül a nappali ellátás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, ezen esetben jövedelemvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki a 100. életévét betöltötte, vagy jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha olyan mértékben növekedett, hogy a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben ellátást igénybe vevő a nappali ellátást étkeztetéssel veszi igénybe, annak lemondását indokolt esetben (betegség vagy más ok miatt) a távolmaradást megelőző legalább két munkanappal előbb szükséges az intézmény vezetőjének írásban vagy szóban bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj-fizetési kötelezettség alól ellátást igénybe vevő a távolmaradás kezdetétől számított harmadik munkanaptól mentesül.

A térítési díj fizetése számla ellenében utólag történik, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben a **térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta**, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybe vevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény a késedelmesen megfizetett térítési díjak után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, vonatkozó szabályai alapján késedelmi kamatot számíthat fel.

A személyi térítési díj mellett **eseti térítési díj** kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok (pl.: előadóművészek fellépése, színház- és mozilátogatás, zenés műsorok, kiállítások, múzeumlátogatás stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl.: informatika, idegen nyelv stb.)
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, programok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programok,
- kirándulások.

A programtervezés a résztvevők igényeinek megfelelően történik. A jelentkezők száma alapján, a várható költség meghatározása céljából előzetes költségkalkuláció készül. Az egy főre jutó várható eseti térítési díj összegéről a programon részt venni kívánó ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja, aki ugyanezen tájékoztatón nyilatkozik a programon való részvételi szándékáról. Az eseti térítési díj megállapításakor az ellátást igénybe vevő jövedelmét nem kell figyelembe venni. Az eseti térítési díj megfizetésére a program megvalósítását követően kerül sor. Amennyiben a programon résztvevő az eseti térítési díjat nem fizeti meg, úgy azt a személyi térítési díjhoz hasonlóan hátralékként kerül kezelésre.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás időtartamának lejártával (kivéve, ha az időtartam meghosszabbításra kerül),
- a megállapodás felmondásával,
- ellátott halálával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondhatja, ha:

- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője vitatja, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Panaszkezelés

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, panaszládában történő elhelyezéssel, illetve szóban is van lehetőség. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

9. Ellátást igénybe vevő nyilatkozatai

A megállapodás megkötésével egyidejűleg ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője aláírásával nyilatkozik

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről a tájékoztatásokat tudomásul veszi és tiszteletben tartja,
- szükség szerint adatot szolgáltat az intézmény által vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint saját és közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokról az intézmény vezetőjét tájékoztatja,

- a jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokat az intézmény vezetőjével haladéktalanul közli és
- a jelen megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót elolvasta, az abban foglaltakat megértette.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szt. és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő a megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó – segítség útján megismerte, azt megértette, egyező akaratát kifejezte, melyet a szerződő felek aláíráskor figyelembe vettek.

A megállapodás egy eredeti példánya az aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére átadásra kerül.

Győr, _____

PH.

Ellátást igénybe vevő (törvényes
képviselője)

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján