

Adatvédelmi tájékoztató

„II. EESZI Dolgozói és családi nap” rendezvény megtartásával összefüggő személyes adatok kezeléséhez

2025. június 14. napján az Intézmény munkavállalói „Érintett(ek)” és a munkavállalók családtagjai számára családi napot szervez, melynek megtartására a Bridge Hallgatói és Oktatói Klubban 9026 Győr, Kálóczy tér 6. kerül sor „II. EESZI Dolgozói és családi nap” (továbbiakban: rendezvény) elnevezéssel.

Jelen tájékoztató az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült, és a családi napra történő regisztráció és a lebonyolítással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Adatkezelő képviselője: Kányai Róbert
Postacím: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.
E-mail címe: titkarsag@eeszi.hu
Honlap: www.eeszi.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. E. Simon Katalin Ráhel (postacím: 9021 Győr, Városház tér 1., e-mail címe: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés **a) pontja alapján Érintett hozzájárulása** alapján történik az adatkezelés, a hozzájárulás bármikor visszavonható, a tájékoztató 8.1. pontjában foglaltak szerint.

Adatkezelő azon regisztráció iránti kérelmeket fogadja el, melyben Érintett a regisztrációval kapcsolatos adatok kezelésén túl a rendezvény lebonyolítása érdekében szükséges személyes adatok kezeléséhez is hozzájárul. A regisztráció önkéntes.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja, az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések

4.1. Adatkezelő Google Űrlap megküldésével teszi lehetővé a rendezvényre történő jelentkezést, melynek során az Érintett(ek) alábbi adatait az alábbi célokból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, e-mail cím, telefonszám, résztvevő családtagok száma	A rendezvény sikeres lebonyolítása és programelemek meghatározása érdekében regisztráció, regisztráció fogadása, regisztráció visszaigazolása (együttesen: regisztráció céljából történő adatkezelés)

Érintett: EESZI dolgozója, aki a rendezvényre regisztrál.
A személyes adatokat az Adatkezelő Érintettől szerzi be.

4.2. A rendezvény lebonyolításával összefüggésben Adatkezelő Érintett alábbi adatait az alábbi célokból kezeli:

Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, e-mail cím, telefonszám, résztvevő családtagok száma	A regisztrált résztvevőkről és azok számáról, a programelemek meghatározása céljából korcsoportos megosztásban nyilvántartás vezetése (Excel táblázatban).
Név, résztvevő családtagok száma	Beléptetés, érintettek azonosítása. A rendezvény helyszínén történő regisztrációt követően érintettek különböző szolgáltatásokra feljogosító karszalagot kapnak. A beazonosítás név bemondásával történik.
Név, e-mail cím, telefonszám	Kapcsolattartás a rendezvényre jelentkezőkkel.

Érintett: EESZI dolgozója, aki a rendezvényre regisztrált, illetve a rendezvényen részt vesz.

A személyes adatokat az Adatkezelő Érintettől szerzi be.

5. Az adatkezelésre vonatkozó alapvető információk

5.1. A személyes adatok digitalizálására, a rendezvényre történő jelentkezés és lebonyolítás érdekében, Excel táblázat készítése és kezelése céljából kerül sor. A regisztráció digitális formában történik, a nyilvántartást mind elektronikus mind papír alapon vezeti az Adatkezelő.

5.2. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás nem történik.

5.3. Az adatok kezelését kizárólag az Adatkezelő erre feljogosított munkatársai végzik feladataik ellátása érdekében.

5.3. Adatkezelő azon személy regisztrációját fogadja el, akik a regisztráció során hozzájárul ahhoz, hogy a regisztrációhoz szükséges személyes adatain túl Adatkezelő a rendezvény lebonyolításához és ahhoz kapcsolódó kapcsolattartáshoz szükséges adatait is kezelje. A rendezvényen történő részvétel önkéntes.

6. Adattovábbítás, nyilvánosságra hozatal

A személyes adatok az 5. pontban foglaltakon túl harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – nem kerülnek továbbításra.

7. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a regisztrációval és a nyilvántartás vezetésével megadott személyes adatokat a rendezvény megtartását követően legfeljebb 15 napig őrzi, azt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek. Amennyiben Érintett az adatkezeléshez történő hozzájárulását visszavonja, az adatkezelést Adatkezelő haladéktalanul megszünteti.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

8.1. **Hozzájárulás visszavonása:** Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Érintett a hozzájárulását az titkarsag@eeszi.hu e-mail címére („Dolgozói és családi nap” hivatkozással), vagy az 1. pontban foglalt más elérhetőségekre küldött írásbeli nyilatkozatával vonhatja vissza. Érintett ezen jogának gyakorlása nem érinti az Adatkezelő által más jogalap alapján kezelt személyes adatok további kezelését. A hozzájárulás visszavonását követően Adatkezelő abban az esetben jogosult a személyes adat kezelésére, amennyiben az közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából az adatkezelés szükséges.

8.2. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az Adatkezelő milyen személyes adatát, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az **1 hónapos** határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

8.3. A **helyesbítéshez való jog**: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok **kiegészítését**.

8.4. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje a rá vonatkozó személyes adatokat**, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül indokolt esetben törölje, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték; ha az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték; ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; illetve ha a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

8.5. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

8.6. A **személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**: Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekéről.

8.7. Adathordozhatósághoz való jog: Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

8.8. A tiltakozáshoz való jog: Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a Rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen (pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, azokat védett szervereken/fizikai helyiségben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza).

10. Jogorvoslat

Amennyiben Érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés nem felel meg az Infotv. vagy a GDPR rendelkezéseinek, illetve azt sérelmesnek véli, javasoljuk, hogy először panaszával az Adatkezelőt keresse meg. Panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Panasztételhez való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírószági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az Érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az adatvédelmi tájékoztató utolsó módosításának dátuma: 2025. 04.01.