



SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKkel ÉS
PANASZOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS
RENDJÉRŐL, VALAMINT A BELSŐ VISSZAÉLÉSEK
BEJELENTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOKRÓL

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| I. A Szabályzat hatálya..... | 3 |
| II. Értelmező rendelkezések | 3 |
| III. A panaszok és közérdekű bejelentések megtétele, | 4 |
| előzetes vizsgálata és továbbítása..... | 4 |
| IV. A panasz bejelentése, elbírálása, az elbírálás mellőzése | 5 |
| V. A közérdekű bejelentés, elbírálásra jogosultak, az elbírálás mellőzése | 6 |
| VI. A panasz, valamint közérdekű bejelentés vizsgálata és elbírálása | 6 |
| VII. A panaszos, valamint a közérdekű bejelentő védelmére, felelősségre..... | 7 |
| vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok..... | 7 |
| VIII. Az elbírálásra jogosultakra vonatkozó rendelkezések..... | 8 |
| IX. Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése..... | 8 |
| X. Záró rendelkezések..... | 11 |

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (a továbbiakban: Intézmény) Igazgatója közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárásrendjére vonatkozóan a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a további vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek való megfelelés érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény munkavállalóira és az Intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: munkavállaló), továbbá azokra, akik a Törvény alapján a Szabályzatban foglalt eljárás kezdeményezésre jogosultak vagy az eljárásban bármilyen minőségben részt vesznek.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Törvényben meghatározott panaszok, közérdekű bejelentések, valamint a belső visszaélés-bejelentések vizsgálatára.

3. Nem tartoznak a Szabályzat hatálya alá azok a bejelentések, panaszok stb., amelyek alapján munkaügyi, fegyelemi eljárásnak vagy bármilyen más (pl. közigazgatási vagy bírósági) eljárásnak van helye.

Továbbá nem tartoznak a Szabályzat hatálya alá az Intézmény szolgáltatásaival (szociális ellátás, egészségügyi ellátás) kapcsolatosan tett bejelentések, panaszok. Ezirányú panaszok bejelentése és kezelése a Panaszkezelési szabályzat alapján történik.

II. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában

1. Azonosíthatatlan személy: az a bejelentő, aki a beadványában a nevét és az elérhetőségét nem adja meg;

2. Beadvány: olyan papíralapon vagy elektronikus úton – ideértve az egyszerűsített elektronikus utat (pl. e-mail) is – benyújtott irat, amelyben annak benyújtója egy kérés teljesítését vagy egy ügy elintézését kezdeményezi, vagy javaslatot tesz, illetve véleményt közöl, és amely tartalma szerint lehet panasz, közérdekű bejelentés, az ügy érdemére vonatkozó beadvány és egyéb beadvány;

3. Egyéb beadvány: minden olyan beadvány, amely nem tartozik a közérdekű bejelentés, a panasz vagy az ügy érdemére vonatkozó beadvány fogalma alá;

4. Elbírálásra jogosult: az Intézmény igazgatója vagy az általa kijelölt munkavállaló, aki a Törvény és a Szabályzat alapján a panasz és a közérdekű bejelentés érdemi elbírálását végzi;

5. Közérdekű bejelentés: a Törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány;

6. Panasz: a Törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott beadvány;
7. Munkavállaló, a belső visszaélési-bejelentési rendszer működtetése tekintetében foglalkoztatott: az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr-rel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
8. Intézmény, a belső visszaélési-bejelentési rendszer működtetése tekintetében foglalkoztatott: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.;
9. Fenntartó: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata 9021 Győr, Városház tér 1. ;
10. Ügy: Az Intézménynél folyamatban lévő, panasz, közérdekű bejelentés vagy belső visszaélés-bejelentéssel összefüggő vizsgálat;
11. Ügy érdemére vonatkozó beadvány: ügyre vonatkozóan érkezett kérelem, irat.

III. A panaszok és közérdekű bejelentések megtétele, előzetes vizsgálata és továbbítása

1. Az Intézményhez panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben.
2. A beadvány benyújtásának módja:
 - a) személyesen az Intézmény igazgatójánál vagy az általa kijelölt munkavállalónál (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.), előzetes bejelentkezés alapján (+36-96-315-786 telefonszámon),
 - b) postai úton (Egyesített Egészségügyi Intézmény Győr, 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.),
 - c) telefonon (a +36-96-315-786 telefonszámon),
 - d) elektronikusan (a titkarsag@eeszi.hu e-mai-címen).
3. Szóban tett bejelentést írásba kell foglalni, a másodpéldány átvételét a bejelentő az aláírásával nyugtázza.
4. A beadványt – a Törvény és a Szabályzat rendelkezései szerint – a beadvány címzettje előzetesen a beadvány érkezésének napján – amennyiben az nem munkanap, az azt követő első munkanapon – megvizsgálja, és ha megállapítja, hogy az panasz vagy közérdekű bejelentés, akkor azt a vizsgálat megtörténtét követően – amennyiben nem Ő a címzett – haladéktalanul az Intézmény igazgatója felé továbbítja.
Az Intézmény igazgatója legkésőbb a beadványnak a hozzá való érkezését követő első munkanapon meghatározza, hogy van-e szükség intézkedésre, és ha igen, akkor arról még aznap gondoskodik.

5. Amennyiben a beadvány nem tartozik az Intézmény hatáskörébe, a beadványt, haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül meg kell küldeni az eljárásra jogosult szervnek a bejelentő egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.
6. Amennyiben jogi képviselő vagy meghatalmazott útján történik a beadvány benyújtása, igazolni kell a képviseleti jogosultságot.
7. Amennyiben a beadvány nem tartalmaz kellő információt a kivizsgálás kezdeményezéséhez, úgy az ahhoz szükséges információkat be kell kérni.
8. Egyéb – nem közérdekű bejelentésre, panaszra vonatkozó – beadvány esetén az Intézmény Iratkezelési szabályzata, Iratkezelési rendje szerint kell eljárni.

IV. A panasz bejelentése, elbírálása, az elbírálás mellőzése

1. Aki egyéni jog- vagy érdeksérelmet szenvedett, az Intézmény igazgatójához panasszal fordulhat.
2. A panasz kivizsgálására az Intézmény igazgatója, vagy az általa kijelölt munkatárs jogosult.
3. Az Intézmény igazgatójának tevékenységét, mulasztását érintő panaszt az igazgató felett munkáltatói jogokat gyakorló fenntartó felé kell benyújtani.
4. A panasz érdemi vizsgálatát az Intézmény mellőzi az alábbi esetekben:
 - A panaszt a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztették elő,
 - azonosíthatatlan személy által tett panaszt, kivéve, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,
 - ugyanazon panaszos a korábbival azonos tartalommal ismételten előterjesztett panaszát,
 - a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő a panaszát, továbbá
 - ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt.
5. A panasz elbírálásáról, illetve a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt a Szabályzatban meghatározott módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy „ugyanazon panaszos az azonos tartalmú ismételt panasz vizsgálatainak mellőzéséről nem kap újabb tájékoztatást”.
6. Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát (a továbbiakban: felülvizsgálati panasz) az Intézmény fenntartójához kell benyújtania, aki szükség esetén jogosult intézkedni.

Amennyiben a felülvizsgálati panasz az Intézményhez került benyújtásra, úgy a panaszt a beérkezéstől számított nyolc napon belül az arra vonatkozó észrevételeikkel, valamint az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt az Intézmény igazgatója továbbítja az elbírálásra jogosult – fenntartó – részére.

V. A közérdekű bejelentés, elbírálásra jogosultak, az elbírálás mellőzése

1. Közérdekű bejelentéssel akkor lehet élni, ha abban a bejelentő olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.
2. Közérdekű bejelentéssel az Intézményi igazgatójához bárki fordulhat.
3. A közérdekű bejelentést az Intézmény igazgatója vagy az általa kijelölt munkavállaló bírálja el.
4. A közérdekű bejelentést a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerében is meg lehet tenni. A közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer üzemeltetéséről az alapvető jogok biztosa gondoskodik (www.ajbh.hu).
5. Mellőzhető annak a közérdekű bejelentésnek a vizsgálata
 - amelyet ugyanazon közérdekű bejelentő a korábbival azonos tartalommal ismételtelen előterjesztett,
 - amit azonosíthatatlan személy tett, kivéve, ha a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,
 - ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt.
6. Közérdekű bejelentés esetén felülvizsgálati eljárásnak csak abban az esetben van helye, ha az elbírálásra jogosult a közérdekű bejelentést határidőben nem bírálta el.

VI. A panasz, valamint közérdekű bejelentés vizsgálata és elbírálása

1. A panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított harminc napon belül el kell bírálni.
2. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag ennél hosszabb ideig tart, erről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt a megfelelő indokolás mellett tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.
3. Az Intézmény igazgatója az azonosított panaszt vagy bejelentőt a panasz vagy a közérdekű bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

4. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elbírálása során az elbírálásra jogosult felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

5. A vizsgálat befejezésekor az Intézmény igazgatója a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – indokolás mellett – a bejelentőt írásban, postai úton tértivevényes levélben vagy elektronikusan érkezett bejelentés esetén az aláírt iratot mellékelve, elektronikus levélben értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt írásban (jegyzőkönyv, feljegyzés formájában) szükséges rögzíteni, a dokumentum egy példányát a bejelentő részére – a bejelentő átvételt igazoló aláírását követően – át kell adni.

6. A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha az alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról,
- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

7. A bejelentőt – a rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közlő bejelentő kivételével – nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

VII. A panaszos, valamint a közérdekű bejelentő védelmére, felelősségre vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok

1. A bejelentő személyes adatai – a rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közlő bejelentő kivételével – csak a panasz vagy közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

2. Ha bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

3. A közérdekű bejelentőt a Törvény szerinti védelem illeti meg.

VIII. Az elbírálásra jogosultra vonatkozó rendelkezések

1. Az Intézmény igazgatója gondoskodik az Intézmény honlapján (www.eeszi.hu) és az Intézménynél szokásos módon használt tájékoztatási felületeken a panasz és a közérdekű bejelentés előterjesztésének rendjéről szóló tájékoztató elhelyezéséről és napra készen tartásáról.

2. Az Intézmény igazgatója esetileg rendelkezik a beadványok előzetes vizsgálatában, valamint a panaszok, közérdekű bejelentések elbírálásában részt vevő munkatársak köréről, továbbá a munkavállalókat évente tájékoztatja a tárgyévvel megelőző évben benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések elemzéséről és értékeléséről, különösen az Intézmény működését jelentős módon érintő fontosabb esetekről, az alapos panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos intézkedésekről és következtetésekről.

IX. Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

1. Az Intézmény – a panasz és a közérdekű bejelentés tételén túl – a Törvény vonatkozó rendelkezése alapján a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésére és kivizsgálására belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.

2. A belső visszaélés-bejelentési rendszert a foglalkoztatónál egy erre a célra kijelölt, pártatlan személynek vagy szervezeti egységnek kell működtetni. Az Intézményben erre kijelölt személy a Központi Igazgatási Csoport vezetője.

3. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
- b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,

- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
- e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- h) a foglalkoztatóval az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

4. Bejelentés megtételének módjai:

- a) elektronikus úton az Intézmény honlapján (www.eeszi.hu) elérhető – „Nyomtatvány a visszaélés bejelentéséhez” űrlap kitöltésével, beküldésével,
- b) személyesen a Központi Igazgatási Csoport vezetőjénél (9025 Győr, Köztelek u. 15.), előzetes bejelentkezés alapján (+36-96-527-899 telefonszámon),
- c) postai úton („Nyomtatvány a visszaélés bejelentéséhez” űrlap letöltésével, kitöltött dokumentum formátumban) a Központi Igazgatási Csoport vezetőjének címezve „saját kézbe” megjelöléssel ellátva,
- d) telefonon (a +36-96-527-899 telefonszámon),
- e) elektronikusan az erre a célra kialakított visszaelesbejelentenes@eeszi.hu e-mail-címen van lehetőség.

5. Az Intézmény a belső visszaélés-bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő-rendszert nem használ.

6. A szóbeli bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek másodpéldányát a bejelentő számára át kell adni.

7. Szóbeli bejelentés során fel kell hívni a bejelentő figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy a megadott személyes adatait bizalmasan kezelik.

8. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről a bejelentő részére visszaigazolást kell küldeni, melynek során az eljárási és adatkezelési szabályokról általános tájékoztatást kell nyújtani.

9. A bejelentést a lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül ki kell vizsgálni.

A határidő különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható. Ebben az esetben a bejelentőt a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól tájékoztatni szükséges. A kivizsgálás ideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

10. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt munkatárs amennyiben szükséges a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

11. A visszaélés-bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- a bejelentést nem a bejelentés megtételére jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés,
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés mellőzéséről és annak indokairól a bejelentőt írásban tájékoztatni szükséges. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a szóbeli tájékoztatást a bejelentő tudásul vette.

12. Amennyiben indokolt, a bejelentésben érintett vagy arról feltételezhetően érdemi információval rendelkező személyt meg kell hallgatni, melynek során a meghallgatott jogi képviselője is jelen lehet, illetve lehetőséget kell biztosítani, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselő útján is kifejtse és azt bizonyítékokkal támassza alá.

13. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről a személyes adatai védelmével kapcsolatosan őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

14. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt munkatárs – szükség esetén a foglalkoztató által foglalkoztatott jogtanácsos bevonásával – a rendelkezésre álló dokumentumok és bizonyítékok alapján a kivizsgálás eredményéről írásban (feljegyzéssel) tájékoztatja az Intézmény igazgatóját, akivel közösen a bejelentett visszaélés megszüntetésére intézkedési tervet készítenek.

15. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt munkatárs a vizsgálat eredményéről, a tervezett intézkedésről a bejelentőt írásban értesíti.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a vizsgálat eredményéről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tény írásban (jegyzőkönyv, feljegyzés) dokumentálni szükséges, a dokumentum egy példányát a bejelentő részére – a bejelentő átvételt igazoló aláírását követően – át kell adni.

16. A visszaélés-bejelentőt a Törvény szerinti védelem illeti meg.

X. Záró rendelkezések

1. Az Intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy az Intézmény honlapján (www.eeszi.hu) a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről, és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról, továbbá az adatkezelésről szóló tájékoztató jól látható helyen, napra készen bárki számára elérhető legyen. Ugyanez ez a szabály a panaszok és közérdekű bejelentésekre is vonatkozik.

2. A Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

Győr, 2024. augusztus 27.

Kányai Róbert
igazgató

Adatvédelmi tájékoztató panaszok és közérdekű bejelentések kezeléséhez kapcsolódó adatkezelésekhez

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) előírásai alapján az alábbiak szerint tájékoztatja Önt személyes adatai kezeléséről.

Az Adatkezelő a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárásrendjét külön belső szabályzat tartalmazza, jelen adatkezelési tájékoztató kizárólag ezen folyamat során végzett személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat tartalmazza.

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Adatkezelő: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

Adatkezelő képviselője: Kányai Róbert igazgató

Adatkezelő székhelye: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.

Adatkezelő telefonszáma: +36-96-315-786

Adatkezelő e-mail címe: titkarsag@eeszi.hu

Adatkezelő web címe: www.eeszi.hu

2. Miért kezeli adatkezelő az Ön személyes adatait?

Adatkezelőhöz érkező közérdekű bejelentések és panaszok kezelése, kivizsgálása, valamint az ennek kapcsán szükséges intézkedések megtétele érdekében.

3. Mi alapján kezeli Adatkezelő az Ön személyes adatait?

Személyes adatai kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont).

Vonatkozó tagállami szabályozás: 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (továbbiakban: Panasztv.), illetve, ezen rendelkezések helyére lépő jogszabályi előírások.

4. Milyen személyes adatok kezelésére kerül sor?

Adatkezelő a közérdekű bejelentéssel és panaszkezeléssel kapcsolatos eljárása során a panaszos vagy a bejelentő természetes személyazonosító adatait, e körben elérhetőségét és a bejelentésében foglalt további személyes adatait, valamint a közérdekű bejelentésében vagy panaszban foglalt, harmadik fél természetes személyre vonatkozó személyes adatokat kezeli.

5. Személyes adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta rendelkezésre

A bejelentő, illetve a panaszos a bejelentésében/ panaszában más személyekre vonatkozó adatokat is megadhat, melyeket Adatkezelő az eljárásával összefüggésben kezel.

6. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatait?

A Panasztv. 2. § (2) bekezdése szerint az Adatkezelő azon panaszt vagy a közérdekű bejelentést, amely kapcsán eljárni nem jogosult, a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tegye, így az adatok címzettje lehet bármely, az eljárásra jogosult más szerv.

A további lehetséges adat-átadások eseteit a Panasztv. 6. §-a határozza meg, az alábbiak szerint:

„(2) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

(3) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.”

Az Adatkezelő informatikai rendszerének üzemeltetését és a tárhelyszolgáltatást külső szerződött partner látja el, így ezen szerződéses partner a feladatellátásával összefüggésben hozzáférhet az Ön adataihoz.

Ezen túlmenően az Adatkezelő a panaszok, illetve a közérdekű bejelentések intézése során nem közöl személyes adatokat más címzettel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

7. Mennyi ideig kezeli az Adatkezelő a személyes adatait a fenti célból?

Személyes adatait az Adatkezelő az eljárás befejezésétől számított öt évig őrzi meg.

8. Milyen jogok illetik meg Önt az Adatkezeléssel kapcsolatban és miként gyakorolhatja azokat?

Ön, mint érintett, az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban – személyazonosságának igazolását követően - az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja.

- **élhet a hozzáférési jogával** (információkat kérhet arról, hogy az Ön adatait az Adatkezelő kezeli-e és erre vonatkozóan konkrét információkat kérhet),
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Panasztv. 6. § (5) bekezdése értelmében: „Ha a közérdekű bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a közérdekű bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.”
- **kérheti személyes adatainak helyesbítését** (amennyiben az Adatkezelő által kezelt adatai pontatlanok, vagy a szükségeshez képest hiányosak kérheti ezek pontosítását, illetve kiegészítését),
- **kérheti személyes adatainak törlését** (ha az adatkezelés célja már nem áll fenn, vagy úgy véli az adatkezelés jogellenes),
- **kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását** (miszerint az adatkezelés a korlátozás időszakára kizárólag a tárolásra korlátozódik, amennyiben az adatok pontosítása szükséges, vagy egyébként azokat törölni kellene, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez).

8.1. Hol és hogyan terjesztheti elő érintetti az érintetti jog gyakorlásra vonatkozó kérelmét?

A közérdekű bejelentéssel és a panaszokkal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó érintetti jog gyakorlásra irányuló kérelmét az alapeljárás bizalmasságát is szem előtt tartva elsősorban írásban nyújthatja be az Adatkezelő részére a jelen tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül. Továbbá kérelmét szóban – telefonon előre egyeztetett időpontban – is előterjesztheti Adatkezelő képviselőjénél vagy az általa erre felhatalmazott munkatársánál.

Az érintetti kérelmében meg kell jelölnie, mely személyes adataira irányul a joggyakorlása, illetve meg kell adnia azon személyes adatait, melyek alapján Önt, mint érintettet, kétséget kizáróan azonosítani lehet [így különösen személyazonosító adatok (név, anyja neve, születési helye és ideje)]. Lehetőség szerint olyan személyes adatokat adjon meg, melyeket az Adatkezelő egyébként is kezel Önről, hogy az Ön által megadott és az Adatkezelő által kezelt személyes adatok összehasonlítása útján kétséget kizáróan meg lehessen győződni érintetti minőségéről. Amennyiben érintetti minőségével kapcsolatban alapos kétség merül fel, úgy az Adatkezelő kiegészítő adatok szolgáltatását kérheti Öntől (az általunk Önről kezelt adatokkal való összehasonlítás céljából). Amennyiben az érintetti kérelem jellege azt lehetővé teszi, kérelmére az Adatkezelő szóban is tájékoztathatja Önt azzal összefüggésben, amennyiben személyazonossága igazolása kétséget kizáróan megtörténik.

Amennyiben Ön nem személyes jár el, úgy az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelme csak abban az esetben kerül befogadásra, amennyiben az eljáró személy megfelelő meghatalmazással rendelkezik az eljárásra.

8.2. Mi történik az érintetti kérelem benyújtását követően?

Érintetti kérelmével kapcsolatban – amennyiben a határidő meghosszabbítása nem indokolt – legkésőbb kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást kap. Ez a határidő maximum további két hónappal hosszabbítható meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ebben az esetben az Adatkezelő erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad.

8.3. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az adatkezeléssel kapcsolatban?

Közös érdek, hogy személyes adatai megfelelően kerüljenek kezelésre, így – lenti jogorvoslati joga teljes körű tiszteletben tartása mellett – az Adatkezelő javasolja, hogy személyes adatait érintő bármely kérdésével vagy panaszával elsődlegesen forduljon az Adatkezelőhöz az 1. pontban jelzett elérhetőségeken.

Az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint jogorvoslatot kérhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

A NAIH elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

A kérelmek benyújtásának rendjével kapcsolatosan a NAIH honlapján tájékozódhat (www.naih.hu)

Adatkezelési tájékoztató visszaélések bejelentésével összefüggő adatkezelésről

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (a továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) előírásai alapján az alábbiak szerint tájékoztatja Önt személyes adatai kezeléséről.

Az Adatkezelő a belső visszaélések bejelentésével kapcsolatos eljárásrendjét külön belső szabályzat tartalmazza, jelen adatkezelési tájékoztató kizárólag ezen folyamat során végzett személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat tartalmazza.

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Adatkezelő: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

Adatkezelő képviselője: Kányai Róbert igazgató

Adatkezelő székhelye: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.

Adatkezelő telefonszáma: +36-96-315-786

Adatkezelő e-mail címe: titkarsag@eeszi.hu

Adatkezelő web címe: www.eeszi.hu

2. Miért kezeli Adatkezelő az Ön személyes adatait?

A visszaélés-bejelentés kezelése, kivizsgálása, valamint az ennek kapcsán szükséges intézkedések megtétele.

3. Mi alapján kezeli Adatkezelő az Ön személyes adatait?

Személyes adatai kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont).

Vonatkozó tagállami szabályozás: 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (továbbiakban: Panasztv.), illetve ezen, rendelkezések helyére lépő jogszabályi előírások.

4. Milyen személyes adatok kezelésére kerül sor?

- **Bejelentő** bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai, így különösen neve és elérhetőségei (amennyiben a bejelentése nem anonim), az Adatkezelővel való kapcsolata, továbbá a bejelentésben foglalt egyéb személyes adatai,
- **a bejelentéssel érintett személy** bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai (az adatok forrása ez esetben a bejelentő), továbbá a bejelentésben foglalt egyéb személyes adatai,

- a bejelentésben közölt, vagy a csatolt bizonyítékokban található természetes személyre vonatkozó információk,
- a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező és a kivizsgálásban érintett személyekre – így különösen **kivizsgálás során meghallgatott személyek, az eljárást lefolytató személyek és jegyzőkönyvvezetők** – vonatkozó adatok.

5. Személyes adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta rendelkezésre

A bejelentő a bejelentésben más személyekre vonatkozó adatokat is megadhat, melyeket az Adatkezelő az eljárásával összefüggésben kezel.

6. Ki ismerheti meg az ön személyes adatait?

A Panasztv. 27. § (2) bekezdése alapján a személyes adatok címzettje lehet a visszaélés-bejelentéssel érintett személy jogi képviselője.

A Panasztv. 29. § (1) bekezdése értelmében a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos kötelezettségek ellenőrzésére jogosult, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági jogkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről, mely magában foglalhatja a személyes adatok továbbítását [Panasz tv. 23. § (2) bekezdés].

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése körében történő személyes adatok kezelésére a Panasztv. 6. § (2) bekezdését és – a bejelentőre vonatkozó adatok tekintetében – a 6. § (4) bekezdését alkalmazni kell, mely szerint:

„(2) A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

(3) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést kivizsgáló személyek a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalmára, az abban érintett más természetes személyre, jogi személyre vonatkozó információkat az eljárásra jogosult szerv feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységével vagy munkatársával oszthatják meg.

(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.”

Az Adatkezelő informatikai rendszerének üzemeltetését és a tárhelyszolgáltatást külső szerződött partner látja el, így ezen szerződéses partner a feladatellátásával összefüggésben hozzáférhet az Ön adataihoz.

Ezen túlmenően a visszaélés-bejelentő rendszer működtetése során nem közöl személyes adatokat más címzettel. Az adatok harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

7. Mennyi ideig kezeli az Adatkezelő a személyes adatait a fenti célból?

Személyes adatait az Adatkezelő az eljárás befejezésétől számított öt évig őrzi meg.

8. Milyen jogok illetik meg Önt az Adatkezeléssel kapcsolatban és miként gyakorolhatja azokat?

Ön, mint érintett, az Önre vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban – személyazonosságának igazolását követően – az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja.

- **élhet a hozzáférési jogával** (információkat kérhet arról, hogy az Ön adatait az Adatkezelő kezeli-e és erre vonatkozóan konkrét információkat kérhet),
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Panasztv. 26. § (4) bekezdése értelmében: „Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.”
- **kérheti személyes adatainak helyesbítését** (amennyiben az Adatkezelő által kezelt adatai pontatlanok, vagy a szükségeshez képest hiányosak kérheti ezek pontosítását, illetve kiegészítését),
- **kérheti személyes adatainak törlését** (ha az adatkezelés célja már nem áll fenn, vagy úgy véli az adatkezelés jogellenes),
- **kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását** (misperint az adatkezelés a korlátozás időszakára kizárólag a tárolásra korlátozódik, amennyiben az adatok pontosítása szükséges, vagy egyébként azokat törölni kellene, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez).

8.1. Hol és hogyan terjesztheti elő érintetti az érintetti jog gyakorlásra vonatkozó kérelmét?

A belső visszaélés-bejelentéssel összefüggő érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmét az alap eljárás bizalmasságát is szem előtt tartva elsősorban írásban nyújthatja be az Adatkezelő részére a jelen tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül. Továbbá kérelmét szóban – telefonon előre egyeztetett időpontban – is előterjesztheti Adatkezelő képviselőjénél vagy az általa erre felhatalmazott munkatársánál.

Az érintetti kérelmében meg kell jelölnie, mely személyes adataira irányul a jog gyakorlása, illetve meg kell adnia azon személyes adatait, melyek alapján Önt, mint érintettet, kétséget kizáróan azonosítani lehet [így különösen személyazonosító adatok (név, anyja neve, születési helye és ideje)]. Lehetőség szerint olyan személyes adatokat adjon meg, melyeket az Adatkezelő egyébként is kezel Önről, hogy az Ön által megadott és az Adatkezelő által kezelt személyes adatok összehasonlítása útján kétséget kizáróan meg lehessen győződni érintetti minőségéről. Amennyiben érintetti minőségével kapcsolatban alapos kétség merül fel, úgy az Adatkezelő kiegészítő adatok szolgáltatását kérheti Öntől (az általunk Önről kezelt adatokkal való összehasonlítás céljából). Amennyiben az érintetti kérelem jellege azt lehetővé teszi, kérelmére az Adatkezelő szóban is tájékoztathatja Önt azzal összefüggésben, amennyiben személyazonossága igazolása kétséget kizáróan megtörténik.

Amennyiben Ön nem személyes jár el, úgy az érintetti joggyakorlásra irányuló kérelme csak abban az esetben kerül befogadásra, amennyiben az eljáró személy megfelelő meghatalmazással rendelkezik az eljárásra.

8.2. Mi történik az érintetti kérelem benyújtását követően?

Érintetti kérelmével kapcsolatban – amennyiben a határidő meghosszabbítása nem indokolt – legkésőbb kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatást kap. Ez a határidőt maximum további két hónappal hosszabbítható meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ebben az esetben az Adatkezelő erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad.

8.3. Milyen jogorvoslati lehetőségei vannak az adatkezeléssel kapcsolatban?

Közös érdek, hogy személyes adatai megfelelően kerüljenek kezelésre, így – lenti jogorvoslati joga teljes körű tiszteletben tartása mellett – az Adatkezelő javasolja, hogy személyes adatait érintő bármely kérdésével vagy panaszával elsődlegesen forduljon az Adatkezelőhöz az 1. pontban jelzett elérhetőségeken.

Az Adatkezelő adatkezelési eljárásával kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy választása szerint jogorvoslatot kérhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

A NAIH elérhetőségei:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

A kérelmek benyújtásának rendjével kapcsolatosan a NAIH honlapján tájékozódhat (www.naih.hu)