

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő álláshelyek esetén

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az adatkezelő által kiírt álláspályázatokkal, illetve az adatkezelőhöz benyújtott álláspályázatok, önéletrajzok ügyintézésével összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (továbbiakban: Eütev.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai:

Adatkezelő: **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr**
Képviseli: Kányai Róbert igazgató
Levelezési cím: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.
Honlap: www.eeszi.hu
E-mail: titkarsag@eeszi.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége:

Dr. E. Simon Katalin Ráhel (9021 Győr, Városház tér 1., e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelési folyamat leírása

Az Adatkezelő a megüresedett, betöltendő egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő álláshelyre vonatkozó pályázati felhívást több felületen, többek között a honlapján, is közzéteszi.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése a munkáltató egyedi döntése vagy meghívásos eljárás alapján történhet.

Álláspályázatokra jelentkezni a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megküldésével lehet. A pályázó minden esetben köteles a pályázatához csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, ezért annak adathordozóját – a hiányosság észlelését követően – Adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.**

A pályázati anyagokat a pályázati kiírásban megjelölt e-mail címre és/vagy postai címre történő megküldésével és/vagy az Adatkezelő székhelyén történő személyes átadás révén lehet benyújtani. A pályázat beküldésének módjáról a mindenkor álláspályázat tartalmaz részletes információkat. Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumai nyomtatásra kerülnek, ezt követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatokat az igazgató és/vagy az igazgató által erre kijelölt szakmai vezető(k) tekinti(k) át, illetve meghívásos eljárás esetén a pályázatokat a Vhr-ben szabályozott **előkészítő bizottság** tagjai is áttekintik.

A kiválasztási eljárásban érintett pályázók személyes meghallgatásán az igazgató által erre kijelölt szakmai vezetők, esetenként az igazgató, illetve meghívásos eljárás esetén a Vhr-ben szabályozott előkészítő bizottság tagjai vesznek, illetve vehetnek részt. Előkészítő bizottság eljárása esetén a jelölteket érintően a meghallgatást követő 5 munkanapon belül a bizottság rangsort állít fel és juttat el a munkáltatói jogot gyakorló részére, aki a rangsor felállítását követő 10 munkanapon belül dönt.

A döntést minden esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója (igazgató) hozza meg. A pályázók személyes adatait megismerni jogosultak a megszerzett információkat bizalmasan kezelik.

Az Adatkezelő intézmény az álláspályázatot beküldők, illetve pályázatra jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi.

A pályázati kiírásban megjelölt időpontig, de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60. napig – a pályázati anyagok, interjú(k) és a személyes benyomások alapján – a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával a pályázati eljárás lezárul. A kiválasztási eljárás során hozott döntésről Adatkezelő a döntést követő 10, meghívásos eljárás során hozott döntés esetében pedig 5 munkanapon belül írásban értesíti a nem nyertes pályázókat.

Azon **pályázati kiírás nélküli álláspályázók**, akik pályázatukhoz csatolták az adatkezeléshez történő hozzájárulást, de nem járultak hozzá ahhoz, hogy személyes adataikat az intézmény adatbázisban őrizze, a pályázat kézhezvételét követően értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely, illetve írásban kérhetik, hogy pályázatuk határozott ideig adatbázisban őrzésre kerüljön. Amennyiben a pályázó a felhívásban megjelölt határidőn belül nem küldi meg Adatkezelő részére a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot a pályázó a pályázat beérkezését követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti az Adatkezelő Humán-erőforrás Gazdálkodási Csoportjánál, melyről külön értesítést kap. A határidő eredménytelen elteltét követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

Pályázati kiírás esetén az Adatkezelő a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat – amennyiben az érintett nem kérte pályázati anyagának adatbázisban történő őrzését - a döntésről történő értesítés napján megsemmisíti. Azon nem nyertes pályázók, akik eredeti dokumentumokat csatoltak pályázatukhoz, az adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül személyesen, vagy meghatalmazott útján átvehetik az Adatkezelő Humán-erőforrás Gazdálkodási Csoportjánál (9026 Győr, Rónay J. u. 5-7. sz. alatt ügyfélfogadási időben), a határidő eredménytelen letelte esetén az át nem vett adathordozók – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerülnek.

Abban az esetben, amennyiben az álláspályázatot beküldő személy pályázatának benyújtásával együtt külön – az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez történő hozzájárulás megküldésével - kéri, hogy - megfelelő álláshely hiányában, vagy a kiválasztási eljárás során történő kiválasztás hiányában – az Adatkezelő a beküldött pályázati anyagát meghatározott ideig őrizze, az Adatkezelő az érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig **adatbázisban őrizi**. Adatbázisban az intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őriz. Amennyiben az érintett személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását visszavonja (melyre írásban van lehetőség), Adatkezelő a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisíti a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot. Az adatbázist az intézmény papír alapon kezeli. Az e-mailben benyújtott pályázat dokumentumai kinyomtatásra kerülnek, ezzel egyidejűleg az elektronikus üzenet pedig (mellékletekkel együtt) törlésre kerül.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett **önkéntes hozzájárulása**.

Amennyiben érintett pályázati anyagában a személyes adatok különleges kategóriájába eső adatot is közöl Adatkezelővel, az adatkezelés jogalapja az Érintett **kifejezett hozzájárulása**, azaz a GDPR. 9. cikk (2) bekezdés a) pontja.

5. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, adatok forrása, érintettek kategóriái

- a) Adatkezelő a pályázóról az általa Adatkezelő rendelkezésére bocsátott alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Érintett neve, telefonszáma (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail címe	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás, adatbázis működtetése
önéletrajzban és motivációs levélben szereplő	Pályázat elbírálása, adatbázis működtetése

személyes adatok	
Végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, szakmai programban megadott személyes adatok	Pályázat elbírálása, adatbázis működtetése
Pályázó meghatalmazottja részére adott meghatalmazásban található személyes adatok	Az érintett meghatalmazottjának azonosítása, eljárási jogosultságának megállapítása
Arra vonatkozó adat, hogy a pályázó nem áll kamarai kizárási etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt	Eütev. 2. § (3) bek. szerinti feltétel igazolása
Hatósági erkölcsi bizonyítványban található adatok	Eütev. 20. § (3)-(6) és (10) bekezdés szerinti büntetlen előéletűség, büntetőeljárás alatt nem állás, illetve kizáró ok megléte hiányának igazolása

- b) **Személyes adatok forrása:** az Érintett.
- c) **Érintettek kategóriái:** álláspályázatot beküldők, állásra jelentkezők, adatbázisba felvételüket kérők, meghatalmazottak
- d) Automatizált döntéshozatal az adatkezelés során nem történik.

6. Hozzáférésre jogosultak, adattovábbítás

A pályázati anyagot az Adatkezelő pályázati eljárás lefolytatásához kapcsolódóan feladatot teljesítő munkatársai jogosultak megismerni, azaz: a munkáltatói jogkört gyakorló igazgató, az előkészítő bizottság tagjai, az igazgató által kijelölt szakmai vezető(k), a munkaügyi ügyintéző, illetve ügyviteli feladatai ellátása körében az erre kijelölt adminisztrátor.

Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

7. Az adatkezelés időtartama

A pályázó adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában megküldött, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat – a hiányosság észlelését követően – Adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.

Adatkezelő a pályázatban szereplő, nem eredeti dokumentumon található személyes adatokat a kiválasztási eljárás eredményéről való értesítés után törli, kivéve, ha az érintett írásban kéri pályázati anyagának adatbázisban történő megőrzését. Utóbbi esetben Adatkezelő a személyes adatokat az adathordozó(k) beérkezését követő év utolsó munkanapjáig őrzi, kivéve az erkölcsi bizonyítvány másolatát, amely az előzőekben szabályozott módon törlésre kerül. Amennyiben az érintett az őrzéshez adott hozzájárulását visszavonja, a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül az érintett személyes adatai megsemmisítésre kerülnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére Adatkezelő az eredeti adathordozókon benyújtott személyes adatokat visszajuttatja. Amennyiben a pályázó - személyesen vagy meghatalmazottja útján - az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat Adatkezelő megsemmisíti, illetve törli.

A sikeres pályázó adatait Adatkezelő a releváns jogviszony létrehozásához felhasználja és a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. az adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai:

9.1. **Hozzájárulás visszavonása:** Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Érintett a hozzájárulását az 1. pontban foglalt elérhetőségekre küldött írásbeli nyilatkozatával vonhatja vissza.

9.2. Az érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az Adatkezelő milyen személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatához biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatát.

9.3. Az érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel annak **kiegészítését**.

9.4. **Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje az Adatkezelőtől személyes adatainak törlését, ha azokra már nincs szükség jelen az adatkezelés céljából, vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha uniós vagy magyar jogszabály által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges. Az érintett akkor élhet ezen jogával, amennyiben az nem akadályozza az Adatkezelő jogszabályból eredő kötelezettségének teljesítését.

9.5. Ha az adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhasson** a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9.6. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza** a személyes adat kezelését, ha az érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.7. **Adathordozhatósághoz való jog:** érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés olyan szerződésen alapul, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

9.8. Adatkezelő Érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a megrendelés címzettjét legkésőbb **1 hónapon belül** értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy **személyazonossága igazolását követően** az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a megrendelés címzettjét.

10. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez¹

Alulírott kijelentem, hogy az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr**, mint Adatkezelő által közzétett, „**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez**” tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján a 20.....-én megküldött álláspályázatomban és mellékleteiben megjelölt illetve megadott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt:

.....

nyilatkozatot tevő olvasható neve

.....

nyilatkozatot tevő aláírása

¹ Érintett a hozzájárulását nem köteles az Adatkezelő által biztosított formanyomtatványon megtenni.

Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez

Alulírott (született:évhónapnap, anyja neve:) kijelentem, hogy az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, „**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez**” tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy amennyiben pályázatom benyújtását követően foglalkoztatási jogviszony létesítésére az Adatkezelő nem választ ki, úgy hozzájárulok, hogy az általam benyújtott Önéletrajz/Pályázati anyag (az erkölcsi bizonyítvány vagy annak másolata kivételével) az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** által a benyújtott dokumentumok benyújtását követő év utolsó munkanapjáig tartó határozott időtartamig megőrzésre kerüljön, illetve az Adatkezelő a benyújtott dokumentumo(ka)t a későbbiekben munkaerő keresés céljából felhasználja.

Tudomással bírok arról, hogy a fentiekben meghatározott határidő elteltét követően az általam benyújtott, jelen nyilatkozatban megjelölt dokumentumokban tárolt személyes adataimat az Intézmény megsemmisíti, adatbázisából visszaállíthatatlan módon törli.

Tudomással bírok arról, hogy bármikor kérhetem személyes adataim adatbázisból történő törlését a fent meghatározott határidőn belül is, kérelmemet az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni. Ebben az esetben Adatkezelő személyes adataimat kérelmem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisból, azok adathordozóit pedig megsemmisíti.

Kelt:

.....

aláírás