



**Egyesített Egészségügyi és Szociális
Intézmény Győr**

**Közérdekű adatok igénylésének és
közzétételének szabályzata**

Hatályos: Győr, 2023. január 2.

Tartalom

I. Bevezetés	3
II. Általános rendelkezések	3
1. Szabályozás célja	3
2. Szabályozás hatálya.....	3
III. Értelmező rendelkezések	4
IV. A közérdekű adatok közzététele.....	5
1. Általános kötelezettség	5
2. Közérdekű adatok közzétételének rendje	7
3. Közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén.....	8
V. Közérdekű adatok megismerése iránti igény benyújtása,.....	9
elbírálása, teljesítése.....	9
1. A közérdekű adat megismerésének általános szabályai	9
2. Közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása	9
3. A benyújtott igények teljesítése.....	10
4. Az adatigénylés költségeinek megtérítése.....	12
5. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása	12
6. Az Adatigénylő jogorvoslati lehetőségei	13
7. Az adatigénylés nyilvántartása	13
8. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés során.....	13
VI. Záró rendelkezések	14

I. Bevezetés

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (továbbiakban: Intézmény) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiakban szabályozza.

Jogszabályi háttér:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a minősített adatvédelemről szóló 2009.évi CXC törvény,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadat kereső rendszere, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet,
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

II. Általános rendelkezések

1. Szabályozás célja

Jelen szabályzat célja, hogy az Infotv.-ben, továbbá a kapcsolódó jogszabályokban foglalt előírások figyelembe vételével elősegítse a közügyek átláthatóságát, biztosítsa a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő, az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésében rögzített jog érvényesülését, azáltal, hogy meghatározza

- a.) az adatok közzétételének rendjét,
- b.) megismerésére irányuló igény esetén az eljárás menetét,
- c.) az ügykezelésben résztvevő személyeket, felelősöket,
- d.) az adatot megismerni kívánó személy kötelezettségeit.

2. Szabályozás hatálya

2.1. Jelen szabályzat személyi hatály kiterjed az Intézmény munkavállalóira, illetve az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra egyaránt.

2.2. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény tevékenységeivel összefüggő, működése során keletkező, a jogszabály által közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körére. Továbbá az intézmény közreműködésével megvalósított európai uniós pályázatokkal összefüggő közérdekű adatokra is azzal, hogy az adatkezelés során jelen szabályzatban foglaltak mellett a projekthez kapcsolódó dokumentumokban foglaltakra is figyelemmel kell eljárni.

2.3 A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak a jogszabály által védett adatokra (különösen: személyes adatokra, minősített adatokra, különleges adatra, üzleti titokra).

III. Értelmező rendelkezések

1. *Közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
2. *Közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
3. *Adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
4. *Adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

5. *Adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
6. *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
7. *Adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közvéleményre közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
Jelen szabályzat Adatfelelőse, azon szervezeti egység vezetője, amely szervezeti egység az elektronikus úton kötelezően közvéleményre közérdekű adatot előállította, illetve, amely szervezeti egység tevékenységével összefüggésben az adat keletkezett;
8. *Adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
9. *Adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
10. *Nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. *Elektronikus közzététel*: az Infotv. alapján kötelezően közvéleményre közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni;
12. *Személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ.

IV. A közérdekű adatok közzététele

1. Általános kötelezettség

Az Intézmény a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésre és annak végrehajtására, a vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogokbiztosítására vonatkozóan – köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az Intézmény a tevékenységéhez kapcsolódóan az általános közzétételi listában meghatározott adatokat az Infotv. 1. mellékletben (általános közzétételi listában) foglaltak alapján teszi közzé honlapján (www.eeszi.hu) a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt. Az Info. törvény 1. melléklete szerinti III. Gazdálkodási adatok táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adatok közzététele a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületén is teljesíthető.

Az Intézmény vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni „az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre” megjegyzéssel.

Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).

Az Intézmény igazgatója a – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével – további kötelezően közzéteendő adatkört is meghatározhat (egyedi közzétételi lista).

A közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti az Intézménynek a közérdekű adatok közzétételeivel kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségeit.

A közzétételi egységek részét képező, önálló közzétételi egységnek nem minősülő önálló adatállományokat olyan formátumban kell közzétenni, amely biztosítja azok széles körű olvashatóságát.

Az Intézmény a közérdekű adatok nyilvánosság számára kötelező közzétételeivel egyidejűleg az Infotv. 37/B.§-a alapján leíró adatokat is köteles szolgáltatni az egységes közadatkereső rendszer (www.kozadat.hu) felé. Az Intézmény a közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást a honlapján (www.eeszi.hu) a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt helyezte el.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül az Intézmény honlapján közzé tehet más közérdekű adatot is.

3. Közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén

Az Intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv, a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az Info. törvény 37/C. §-ában foglaltak alapján köteles bárki számára hozzáférhetővé, illetve közzétenni a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén – a gépi olvashatóságot, csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé téve – kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, a törvényben előírt bontásban és körben közérdekű adatokat közzétenni.

A Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén az ötmillió forintot meghaladó, az Intézmény által hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond – adatait,

b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések – kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések – adatait,

c) nem alapfeladataik ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetések adatait kell közzé tenni.

A b) bekezdés tekintetében a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

A közzétételi kötelezettséget a Központi Információs Közadat-nyilvántartó honlapon található adatlap kitöltésével és megküldésével kell teljesíteni a <https://kif.gov.hu> webhelyen.

Az adatlap beküldése Cégekpuról történik.

2. Közérdekű adatok közzétételének rendje

A honlapon történő közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében az Intézmény igazgatója köteles biztosítani az Intézmény által kezelt közérdekű adatok kezeléséhez, feldolgozásához, megismerhetőségéhez, közzétételéhez szükséges személyi, tárgyi, technikai feltételeket.

Az általános közzétételi listában meghatározott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéért, illetve a Közadatkereső leíró adatainak elkészítéséért az intézményi Adatközlő felelős.

Az Adatfelelős a feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közzétételét, helyesbítését, frissítését és eltávolítását a rendelkezésre álló határidőn belül elektronikusan megküldi az intézményi Adatközlő részére a honlapon történő közzététel céljából.

Az Adatfelelős felel az általa megküldött adatok időszerűségéért és pontosságáért.

Az intézményi Adatközlő a változtatni kívánt adatot ellenőrzése után továbbítja az intézményi honlap tekintetében adatrögzítői feladatokat ellátó munkatárs felé.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon és az egységes közadatkereső rendszer számára sem.

Az intézményi Adatközlő az adatok naprakészességét folyamatosan ellenőrzi, probléma esetén az Intézmény igazgatója részére jelentést készít.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. Az intézmény megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az intézmény jogutódját terheli.

V. Közérdekű adatok megismerése iránti igény benyújtása, elbírálása, teljesítése

1. A közérdekű adat megismerésének általános szabályai

Az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat üzleti titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza.

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha a jogszabály által védett személyes vagy minősített adatot is tartalmaz.

A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot – adatfajták meghatározásával – törvény

- honvédelmi érdekből,
- nemzetbiztonsági érdekből,
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, illetve
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket.

Közérdekből nyilvános adat az Intézmény feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az Intézmény igazgatója külön kérelem alapján engedélyezheti.

A folyamatban lévő hatósági eljárások, jogerősen el nem bírált peres ügyek olyan adatai nem ismerhetők meg, amelyek nyilvánosságra kerülése az eljárás, illetve a per kimenetelét befolyásolhatja mindaddig, amíg a hatósági vagy peres eljárás jogerősen lezárásra nem kerül.

2. Közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtása

Az adatszolgáltatás kérelemre történik.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt

- a.) személyesen: az Intézmény székhelyén az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11. sz. alatt, a +36-96/315-785 telefonszámon történt előzetes telefonos egyeztetés alapján,
- b.) írásban (postai úton): az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11. sz. címre, az Intézmény igazgatója részére címzett levélben,
- c.) elektronikus üzenet formájában: titkarsag@eeszi.hu e-mailcímre küldött levélben

bárki benyújthat.

3. A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az Intézmény igazgatója vagy az általa megbízott munkatárs dönt.

Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő.

Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igényelt adat

- a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az Intézmény vezető beosztású munkatársainak nevére, beosztására, elérhetőségére vonatkozik,
- az Intézmény eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Az adatszolgáltatás tényéről feljegyzést kell készíteni.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, Adatigénylőt fel kell kérni igénye írásban történő benyújtására.

Az Adatigénylőnek igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan kell megjelölni. Nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igény esetén az Intézmény igazgatója vagy az általa megbízott személy az Adatigénylőt a pontosítás céljából a megadott elérhetőségen felkeresi, szükség esetén Adatigénylőt felkéri kérelme kiegészítésére, vagy annak ismételt benyújtására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető és az Adatigénylő által megjelölt módon eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése jelentős munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatközlés határideje egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbítható, melyről az Adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Intézmény valamely szervezeti egységének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egységvezetője összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az igazgatónak, vagy az általa megbízott munkatársnak.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, ugyanakkor a fordítás költsége Adatigénylőt terheli.

A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumból vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha az igényelt adat az Intézmény honlapján vagy más mindenki számára elérhető felületen is megtalálható, az adatigénylés teljesíthető a nyilvános forrás vagy felület megjelölésével is.

Ha az igényelt közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha az Adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentummásolatokat személyesen kívánja átvenni, az Intézmény igazgatója, vagy az általa megbízott munkatárs felveszi a kapcsolatot az Adatigénylővel időpont egyeztetése céljából. Az Adatigénylő figyelmét fel kell hívni, hogy amennyiben a megbeszélthelyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, igényét az Intézmény visszavontnak tekinti.

Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az Adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az Adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

Betekintést megelőzően az igényelt adatok közérdekű jellegének vizsgálata érdekében szükség esetén az adatvédelmi tisztviselővel, illetve az intézmény jogtanácsosával egyeztetni kell.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadványozására az Intézmény igazgatója jogosult.

Az Adatigénylőt a közérdekű adatigénylésre vonatkozó kérelmét az eljárás teljes időtartama alatt bármikor visszavonhatja. A visszavonásig keletkező költség Adatigénylőt terheli.

Az Intézmény igazgatója, vagy az általa megbízott munkatárs a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja a közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

4. Az adatigénylés költségeinek megtérítése

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az Infotv. alapján az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, mely összegről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Amennyiben a költség jelentős, a vonatkozó törvényi előírások figyelembevételével az Adatigénylőt tájékoztatni szükséges annak mértékéről és az adatszolgáltatás más módon való lehetőségéről, annak költségével együtt.

Az Adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy a költségtérítés megállapítása esetén is fenntartja-e az adatigényét.

A költségtérítésről szóló tájékoztatás és a nyilatkozat megtételéig eltelt időtartam a 15 napos határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, köteles a költségtérítést az Intézmény részére 15 napon belül megfizetnie.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

A költségelemek megállapítható mértékét 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

5. Az adatigénylés megtagadása, elutasítása

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Intézmény kezelésében, el kell utasítani. Ezen esetben tájékoztatni kell az Adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű adatokat.

Az Intézmény az adatigénylést nem köteles teljesíteni:

- azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre vonatkozó adatigényléssel megegyező részben, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy esetén megnevezését, elérhetőségét, amelyen számára az adatigénylés, tájékoztatás megadható.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokáról, jogorvoslati lehetőségek feltűntetésével 15 napon belül az Intézmény levélben, vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve – elektronikus módon tájékoztatást küld igénylőnek.

6. Az Adatigénylő jogorvoslati lehetőségei

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében – az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül – a Győri Járásbíróságnál (9021 Győr, Szent István u. 3.) pert kezdeményezhet, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.) jogorvoslatért fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Intézménynek kell bizonyítania.

7. Az adatigénylés nyilvántartása

Az intézményi Adatközlő a beérkezett kérelmekről, a kérelmek elintézési módjáról, elutasító döntés esetén annak indokáról nyilvántartást vezet.

Az intézményi Adatközlő a nyilvántartás alapján minden évben január 31. napjáig teljesíti

- az általános közzétételi lista II. 15. közzétételi egységében az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésre vonatkozó statisztikai adatok közzétételét, továbbá
- az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól adatot szolgáltat (adatlap formanyomtatványon) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé.

8. Adatvédelem a közérdekű adatigénylés során

Ha a törvény másként nem rendelkezik, az Adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az Adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

VI. Záró rendelkezések

A szabályzat 2023. január 2. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyéb szabályzatban szabályozott hasonló tárgyú rendelkezés.

Jelen szabályzatot az Intézmény a honlapján közzéteszi.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Infotv.-ben és kapcsolódó jogszabályokban rögzítettek az irányadók.

VII. Melléklet

1. Igénybejelentő lap
2. Általános közzétételi lista szerinti adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Győr, 2023. január 2.


Kányai Róbert
igazgató

