

KÖZALKALMAZOTTI KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A közalkalmazottak jogviszonyát szabályozó, az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (Győr, Kálóczy tér 9-11.) mint munkáltató - a továbbiakban: **Munkáltató** - és az **Egészségügyi és Szociális Dolgozók Győri Szakszervezete** - a továbbiakban: **Szakszervezet** - között 2016. július 1-jén hatályba lépett és a 2016. december 30-án, 2017. március 16-án, 2017. szeptember 22-én, 2017. december 18-án, 2018. február 28-án, 2018. november 30-án, 2019. március 28-án és a 2019. szeptember 24. napján kelt megállapodásokkal módosított **Kollektív Szerződés** az alábbiak szerint kerül módosításra:

I. A 32.7. Ünnepnap pótllék című pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A több műszakos, illetve megszakítás nélküli munkarendben dolgozó munkavállalóknak 2020-ban az alább felsorolt ünnepnapokon történő munkavégzés esetén 100% ünnepnap pótllék jár.

Ünnepnapok: 2020. január 1., 2020. március 15., 2020. április 10. (Nagypéntek), 2020. április 12-13. (Húsvét), 2020. május 1., 2020. május 31-június 1. (Pünkösd), 2020. augusztus 20., 2020. október 23., 2020. november 1., 2020. november 12. (Szociális Munka Napja), 2020. december 25-26.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4/M. § (1) bek. szerint november 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

Az ünnepnap pótllék számítására az Mt. bérpótllékre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

II. A 39.2.1. pont helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

39.2.1. 2020. január 1-től 2020. december 31-ig a nyugdíjas garzonházak gondozói ügyeletét ellátó közalkalmazottakat (10 fő) egyéb feltételtől függő pótllék illeti meg.

A pótllék a Kjt-ben meghatározott pótllékalap 75 %-a.

A pótllék összege: 2020.01.01 - 2020.12.31-ig 15.000,- Ft/hó

III. A 41.2. pont helyébe az alábbi szövegezés lép:

41.2. A szakmai munkavégzéshez kapcsolódó helyi járatú közlekedéshez utazási költség térítésére (összvonalas bérlet) jogosultak 2020. év I-IV. negyedében:

Összvonalas bérletre jogosultak köre:

- belső ellenőr
- gondozók, ápolók (gondozási központok)
- gondozási központok szolgálatvezetői
- nappali ellátás vezetője (idősek)
- segítők (gondozási központok)
- Cuha és Mohi utcai idősek otthona szakmai irányítója (terápiás munkatárs)
- Lepke és Répce utcai átmeneti gondozóházak szakmai irányítója (szociális munkatárs)

*Kollektív szerződés 9. sz. módosítása
2019. november 15-től hatályos*

- gyógyszerellátásért felelős munkatárs (ápoló) (külső telephely)
- szennyes- és tiszta ruházat kezelésével foglalkozó munkatárs (takarító) (külső telephely)
- szociális- és mentálhigiénés csoport szakmai vezetője (szociális munkatárs)
- Cuha utcai és Mohi utcai idősek otthonaiban, valamint az átmeneti gondozóházakban feladatot ellátó szociális munkatársak és terápiás munkatársak (szociális és mentálhigiénés csoport)
- iskolaorvosok
- védőnők (területi és iskolai)
- fogászati prevenciót végző asszisztens
- gyógytornász

Az összvonalas bérletre jogosult munkavállaló a Munkáltató felé tett nyilatkozatában jelezheti, hogy a Munkáltató által megvásárolt összvonalas bérletet szeretné-e igénybe venni.

A 2020. I. negyedévre vonatkozóan a nyilatkozatot 2019. december 13-ig, a 2020. III-IV. negyedévekre vonatkozóan a nyilatkozatokat a tárgynegyedévet megelőző hónap 23. napjáig kell a munkáltatónak eljuttatni, a melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével.

A gondozási központok gondozói, ápolói és segítői havi, a fentiekben felsorolt többi munkakörben dolgozó közalkalmazott negyedéves bérletre jogosult.

A jogosulatlanul igénybe vett és/vagy jogszerűtlenül felhasznált támogatás költségét (bérlet átruházása, érvénytelen bérletigazolvány) felszólításra a munkáltató részére vissza kell fizetni. Autóbuszbérlet igénylése és elszámolása esetén be kell mutatni az érvényes bérletigazolványt. Az elszámolás során azonos kell, hogy legyen a bérlet száma az érvényes bérletigazolvánnyal.

A közalkalmazott utazási költségtérítésben nem részesül:

- 30 napot meghaladó távolléte esetén.

Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az utazási költségtérítés kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig belépőnél - egész havi
- Tárgyhó 16-tól belépőnél - fél havi.

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor utazási költségtérítés kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig szűnik meg - fél havi,
- Tárgyhó 16-tól szűnik meg - egész havi.

Felmentési idő alatt a munkavégzés alóli mentesítés időszakára utazási költségtérítés nem adható.

Eseti feladatok ellátásához az Intézmény buszjegyet biztosíthat bármely területen dolgozó Munkavállalónak.

Nem adható helyi, helyközi járatú közlekedési utazási költségtérítés:

- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- polgári szolgálat idejére,
- CSED, GYED, GYES, -GYET, ápolási díj, építkezés miatti távollét idejére,
- egy hónapot meghaladó betegállományban töltött időre.

IV. A 2020. évben igényelhető illetményelőleg szabályaira tekintettel a 41.3. pont az alábbiak szerint módosul:

41.3. Illetményelőleg

A közalkalmazott évente egy alkalommal, *2020. évben* maximum 96.000,- Ft, illetve az igénylő közalkalmazott bruttó alapilletményének összegéig fizetési előleg felvételére jogosult írásbeli kérelemre, amelyet *2020-ban* maximum 6 hónap alatt köteles visszafizetni. Munkavállaló az írásbeli kérelmet tárgyév március 1. napja után jogosult benyújtani.

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony bármely jogcímen megszűnik, a fizetési előleget azonnal, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon az intézmény pénztárába kell befizetni. Ha ez nem történik meg, a tartozás teljes összege az utolsó havi illetményből levonásra kerül.

A fizetési előleg felvételét az intézmény igazgatója, igazgató helyettese engedélyezheti a munkaügyi előadó kimutatásai és dokumentációja alapján, a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint.

Próbaidő alatt és 3 hónapot meghaladó táppénzes állomány idején fizetési előleg nem igényelhető.

Méltányosság nem gyakorolható, az itt rögzítettektől eltérni nem lehet.

A fenti összeg *2020.* évre vonatkozik.

Lehetséges visszafizetési ütemezés hónapok szerint:

március	max. 6 hó
április	max. 6 hó
május	max. 6 hó
június	max. 5 hó
július	max. 4 hó
augusztus	max. 3 hó
szeptember	max. 2 hó
október	max. 1 hó

A fizetési előleg kifizetése folyószámlára utalással történik.

V. A 41.8. pontban a jogszabályi rendelkezéseket követő szabályok az alábbiak szerint módosulnak:

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményben **napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül** rendszeresen képernyős eszközt használ az alábbi munkakörökben feladatot ellátó közalkalmazott:

- szociális szakreferens - monitoring szakértő
- informatikai dokumentációs szakreferens, projektasszisztens
- jogtanácsos
- belső ellenőr
- központi igazgatási csoport vezetője
- szociális munkatárs II. (KICS)
- terápiás munkatárs I. (KICS)
- segítő I. (KICS)
- költségvetési, gazdálkodási vezető
- könyvelő (6 fő)
- gazdálkodási szakreferens
- ellátotti pénztáros
- raktáros (központi raktáros)
- ágazati-pénzügyi-számviteli csoportvezető

*Kollektív szerződés 9. sz. módosítása
2019. november 15-től hatályos*

- számlázó
- tárgyi eszköz nyilvántartó
- előadó
- banki leválogató
- előkészítő (2 fő)
- banki utaló
- ágazati, intézményi pénztáros
- munkaügyi előadó
- személyügyi ügyintéző
- könyvelő-bérügyintéző (HR)
- adminisztrátor (MESZ)
- informatikus
- pénzügyi ügyintéző (MESZ)
- gyógyszerellátásért felelős munkatárs (ápoló II.)
- szociális- és mentálhigiénés csoport szakmai vezetője (szociális munkatárs II.)
- ételmezési üzemvezető
- adminisztrátor (konyha)
- dietetikus
- gondozási központ szolgálatvezető
- segítő II. (gondozási központok)
- gondozó III. (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátora)
- nappali ellátás vezetője (idősek)
- FNO szakmai irányítója (terápiás munkatárs VI.)
- egészségügyi ellátások szakmai vezetője
- csoportvezető védőnő
- védőnő (területi, ifjúsági)
- humánpolitikai szervező (egészségügyi ellátások)

A napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó közalkalmazott szemüvegének elkészítéséhez 30.000,- Ft támogatásban részesül a Munkáltató részéről, amennyiben a „szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a Munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő”.


A szemüveggézéshez csatolni kell a rendelet 1. sz. melléklete szerinti igazolást, és arról az intézmény nevére kiállított számlával kell elszámolni.


A támogatás szükség szerint illeti meg a közalkalmazottat a rendeletben szabályozott módon és esetekben.

Az igazgató ellenőrzi, hogy az eljárás megfelel-e a Kollektív Szerződésben foglalt eljárásrendnek, jogosultság esetén a támogatás kifizetését kezdeményezi.

VI. Jelen módosítás 2019. november 15-én lép hatályba.

Győr, 2019. november 14.


.....
Munkáltató képviselőjében:
Kányai Róbert
igazgató


.....
Szakszervezet képviselőjében:
Smuk Erzsébet
elnök

**Egészségügyi és Szociális Dolgozók
Győri Szakszervezete**
9026 Győr, Kálóczy tér 9-11
18752647-1-08

Melléklet a 41.2. ponthoz

Nyilatkozat

Alulírott

név:

munkakör:

munkavégzés helye:

nyilatkozom, hogy a hatályos Kollektív Szerződés 41.2. pontja alapján a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó helyi járatú közlekedéshez utazási költségtérítésre jogosultként az összvonalas buszbérletet év negyedévben

1. igénybe veszem.
2. nem veszem igénybe.

(A választott részt kérjük aláhúzni!)

Egyben nyilatkozom, hogy a bérletet csakis a szakmai feladatok ellátásához veszem igénybe. Tudomásul veszem továbbá, hogy a bérlet át nem ruházható, kizárólag a saját nevemre kiállított bérletigazolvánnyal érvényes, amelyet a munkáltató a bérlet átvételekor és leadásakor jogosult ellenőrizni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozatom a megadott határidőig nem érkezik be a munkáltatóhoz, akkor az 1. pont szerinti összvonalas bérlet kerül biztosításra a megjelölt időszakra.

Jelen nyilatkozat visszaküldhető - aláírva és megfelelően kitöltve - a munkáltató részére:

- scannelve az alábbi e-mailre: hr@eeszi.hu
- személyesen a munkaügynél leadva (9026 Győr, Rónay Jácint utca 5-7.)

A nyilatkozat munkaügyre történő beérkezésének határideje:

Kelt:,év hó nap

.....
aláírás