

KÖZALKALMAZOTTI KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A közalkalmazottak jogviszonyát szabályozó, az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (Győr, Kálóczy tér 9-11.) mint munkáltató - a továbbiakban: **Munkáltató** - és az **Egészségügyi és Szociális Dolgozók Győri Szakszervezete** - a továbbiakban: **Szakszervezet** - között 2016. július 1-jén hatályba lépett és a 2016. december 30-án, 2017. március 16-án, 2017. szeptember 22-én, 2017. december 18-án és 2018. február 28-án és 2018. november 30. napján kelt megállapodásokkal módosított **Kollektív Szerződés** az alábbiak szerint kerül módosításra:

I. A 41.2. pont helyébe az alábbi szövegezés lép:

41.2. A szakmai munkavégzéshez kapcsolódó helyi járatú közlekedéshez utazási költség térítésére (összvonalas bérlet) jogosultak *2019. év I-IV. negyedévében*:

Összvonalas bérletre jogosultak köre:

- belső ellenőr
- gondozók, ápolók (gondozási központok)
- gondozási központok szolgálatvezetői
- nappali ellátás vezetője (idősek)
- segítők (gondozási központok)
- Cuha és Mohi utcai idősek otthona szakmai irányítója (terápiás munkatárs)
- Lepke és Répce utcai átmeneti gondozóházak szakmai irányítója (szociális munkatárs)
- gyógyszerellátásért felelős munkatárs (ápoló) (külső telephely)
- szennyes- és tiszta ruházat kezelésével foglalkozó munkatárs (takarító) (külső telephely)
- szociális- és mentálhigiénés csoport szakmai vezetője (szociális munkatárs)
- Cuha utcai és Mohi utcai idősek otthonaiban, valamint az átmeneti gondozóházakban feladatot ellátó szociális munkatársak és terápiás munkatársak (szociális és mentálhigiénés csoport)
- iskolaorvosok
- védőnők (területi és iskolai)
- fogászati prevenciót végző asszisztens
- gyógytornász

Az összvonalas bérletre jogosult munkavállaló a Munkáltató felé tett nyilatkozatában jelezheti, hogy a Munkáltató által megvásárolt összvonalas bérletet szeretné-e igénybe venni.

A 2019. II. negyedévre vonatkozóan a nyilatkozatot 2019. április 12-ig, a 2019. III-IV. negyedévekre vonatkozóan a nyilatkozatokat a tárgynegyedévet megelőző hónap 23. napjáig kell a munkáltatónak eljuttatni, a melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével.

A gondozási központok gondozói, ápolói és segítői havi, a fentiekben felsorolt többi munkakörben dolgozó közalkalmazott negyedéves bérletre jogosult.

A jogosulatlanul igénybe vett és/vagy jogszerűtlenül felhasznált támogatás költségét (bérlet átruházása, érvénytelen bérletigazolvány) felszólításra a munkáltató részére vissza kell fizetni. Autóbuszbérlet igénylése és elszámolása esetén be kell mutatni az érvényes bérletigazolványt. Az elszámolás során azonos kell, hogy legyen a bérlet száma az érvényes bérletigazolvánnyal.

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

A közalkalmazott utazási költségtérítésben nem részesül:

- 30 napot meghaladó távolléte esetén.

Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az utazási költségtérítés kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig belépőnél - egész havi
- Tárgyhó 16-tól belépőnél - fél havi.

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor utazási költségtérítés kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig szűnik meg - fél havi,
- Tárgyhó 16-tól szűnik meg - egész havi.

Felmentési idő alatt a munkavégzés alóli mentesítés időszakára utazási költségtérítés nem adható.

Eseti feladatok ellátásához az Intézmény buszjegyet biztosíthat bármely területen dolgozó Munkavállalónak.

Nem adható helyi, helyközi járatú közlekedési utazási költségtérítés:

- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- polgári szolgálat idejére,
- CSED, GYED, GYES, GYET, ápolási díj, építkezés miatti távollét idejére,
- egy hónapot meghaladó betegállományban töltött időre.

II. A 40. pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

40. A munka- és formaruha- juttatása

40.1. A Kjt. 79. § (1)-(2)-(3) bekezdései szerint:

- Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a Munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat. Ezek juttatását jogszabály kötelezővé is teheti.

- Végrehajtási rendelet előírhatja a munka jellegére tekintettel biztosítandó formaruha-juttatást.

- A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a Kollektív Szerződés, ennek hiányában a Munkáltató állapítja meg.

- A juttatási idő eltelte után a munka, illetve formaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át. Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a Kollektív Szerződés rendelkezései irányadóak a visszaszolgáltatás vagy a közalkalmazott részéről történő megváltás tekintetében.

- Amennyiben a munka jellege megkívánja, a közalkalmazott részére védőeszközt kell adni. Nem minősül védőeszköznek a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a Munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak. A védőeszközök fajtáit, és biztosításának feltételeit a munkavédelmi szabályzat rögzíti.

40.2. Munkaruha fogalma alatt értjük: a Kollektív Szerződésben meghatározottak szerint az utcai felsőruházatot, táskát, fehér és színes munkaköpenyt, nadrágot, aljat, pólót és tunikát, csúszásmentes munkacipőt, utcai cipőt, csúszásmentes papucsot, szabadidő ruhát, sapkát, fityulát, szakács ruhát, felszolgáló garnitúrát, fürdető ruhát, vállas nadrág és munkaruha felsőrész.

Formaruha: olyan munkaruha, amelynek színét, fazonját és feliratozásának módját a Munkáltató meghatározza és a Kollektív Szerződés mellékleteként csatolja.

40. 3. Munkaruha juttatás

A közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló többszörösen módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján a Munkáltatónak munkaruhát kell biztosítani a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére. Az ebbe a körbe nem tartozó közalkalmazottak részére munkaruha juttatás adható.

1./ Ágazat specifikus munkakörök

a./ Idősek Otthona

vezető ápoló (Kálóczy téri idősek otthona)

Cuha és Mohi utcai idősek otthona szakmai irányítója (terápiás munkatárs)

Apáca utcai idősek otthona szakmai irányítója (ápoló)

ápoló, gondozó; segédápoló (OKJ közép és/vagy felsőfok, illetve képesítés nélkül, diplomás, okleveles)

Gyógyszerellátásért felelős munkatárs (ápoló)

Szociális- és mentálhigiénés csoport szakmai vezetője (szociális munkatárs)

szociális munkatárs és terápiás munkatárs (szociális- és mentálhigiénés csoport)

szociális munkatárs (KICS)

Terápiás munkatárs (KICS)

Segítő (KICS)

mozgásterápiás tevékenységgel megbízott ápoló

Gyógytornász

b./ Gondozási Központok

gondozási központ szolgálatvezető

gondozó, ápoló

segítő

gondozó, ápoló (Nyugdíjas garzonházak ügyelete)

c./ Idősek Klubjai

nappali ellátás vezetője (idősek)

nappali ellátás szakmai irányítója (szociális munkatárs és terápiás munkatárs)

szociális munkatárs és terápiás munkatárs

gondozó

d./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gondozó (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátora)

gondozó, ápoló (készenléti ügyeletet ellátók)

e./ Átmeneti Gondozóházak

Lepke és Répce utcai átmeneti gondozóházak szakmai irányítója (szociális munkatárs)

ápoló, gondozó (OKJ közép és/vagy felsőfok, illetve képesítés nélkül)

f./ Fogytékosok Napközi Otthona

FNO-szakmai irányítója (szociális munkatárs)

terápiás munkatárs

gondozó

2./ Nem ágazat specifikus munkakörök

egészségügyi ellátások szakmai vezetője
humánpolitikai szervező (egészségügyi ellátások)
csoportvezető védőnő
védőnő
csoportvezető iskolaorvos
iskolaorvos
fogászati prevenció asszisztens
gépkocsivezető (laborjárat)
központi igazgatási csoport vezetője
jogtanácsos
belső ellenőr
szociális szakreferens, monitoring szakértő
informatikai dokumentációs szakreferens, projektasszisztens
munkaügyi előadó
személyügyi ügyintéző
könyvelő (HR)
költségvetési, gazdálkodási vezető
ágazati-pénzügyi-számviteli csoportvezető
gazdálkodási szakreferens
pénztáros (ellátotti, ágazati intézményi)
könyvelők
számlázó
tárgyi eszköz nyilvántartó
előadó
raktáros
banki leválogató
előkészítő
banki utaló
műszaki vezető
karbantartási csoportvezető
műszaki csoportvezető
vagyonkezelési szervező
műszaki ügyintéző
informatikus
pénzügyi ügyintéző (MESZ)
műszakfelelős
udvari munkás
karbantartó szakmunkás
kivitelező szakmunkás
adminisztrátor (konyha, műszak)
telefonközpontos, portaszolgálat
dietetikus

élelmezési üzem vezető
szakács
konyhai kisegítő
gépkocsivezető (KICS) (idősek nappali ellátása)
takarító (szennyes és tiszta ruha kezelője)
takarítók (idősek otthona)
anyagbeszerző - raktáros (MESZ)
takarító (idősek klubjai)
takarító (átmeneti gondozóház)
takarító (FNO)

40.4 Általános szabályok

1. A munkaruha juttatás egy összegben kerül kifizetésre, az adott költségvetési évre szól és arányos az intézménynél aktuális évben ledolgozott hónapok számával.

A munkaruha juttatás tárgyév május 1. és október 30. közötti időszakban kerül kifizetésre, a Munkáltató által meghatározott konkrét időpontokban, alfabetikus sorrendben, *2019. évben az abc elejétől kezdve.*

2. Munkaruha-juttatásban részesíthető a határozatlan idejű és a 6 hónapnál hosszabb határozott időre alkalmazott közalkalmazott. Ebben az esetben 6 hónapnál hosszabb idejű határozott időnek minősül az is, ha a közalkalmazott tárgyévben összesen eléri a 6 hónap foglalkoztatást. Részére a tárgyévi esedékes teljes összeget kell kifizetni, azzal, hogy alkalmazni kell a 40.4 - 3. b./, c./ pontot, valamint a 40.4. 6. pontot.

3. a./ A próbaidő letelte után kell munkaruha-juttatásban részesíteni a közalkalmazottat. A próbaidő letelte után kifizetésre kerülő időarányos munkaruha juttatás összegének megállapításánál a próbaidő időtartamát is figyelembe kell venni.

Az időarányosan kifizetett munkaruha juttatásból kötelező megvásárolni a 40.6 pontban meghatározott munkaruha (formaruha) pótlásként előírt fajta szerinti mennyiségét. Ha a kifizetett juttatás lehetőséget ad nagyobb mennyiség beszerzésére, akkor a teljes összeget arra kell fordítani, csak az ezen felüli rész fordítható felsőruházat, táska vásárlására. A teljes előírt mennyiség beszerzéséig a pótlás és a kötelezően előírt mennyiség közötti munkaruházatot raktárról biztosítja a Munkáltató, amelyet a követő év során esedékes munkaruha, formaruha juttatás kifizetésekor kell a raktárnak visszaadni. Ebben az esetben a követő évi juttatásból nem a pótlásra előírt mennyiséget és fajtát kell beszerezni, hanem a kötelező és az előző évben megvásárolt munkaruha, formaruha közötti különbözetet.

b./ Határozott időre alkalmazott a határozott időnek megfelelő arányos részét kapja meg a munkaruha juttatásnak, a próbaidő letelte után. Egyebekben a 3.a./ pontban foglaltakat kell alkalmazni.

c./ A próbaidőre és a 6 hónapnál rövidebb időre foglalkoztatott közalkalmazott az adott munkakörre a 38.6 pontban előírt munkaruhát, formaruhát kap - használatra, természetben, raktárról. A próbaidő letelte után, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a felvett munka-, formaruházatot le kell adni.

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

4. A munkaruha-juttatás természetbeni értékét az Intézmény Igazgatója a Szakszervezet véleményének kikérésével évente állapítja meg.

5. Azokban a munkakörökben, amelyek a 40.6 pontban nem szerepelnek, felsőruházat, táska vásárolható munkaruha juttatásból.

6. Amennyiben a közalkalmazott jogviszonya megszűnik, az aktuális évre kifizetett juttatás arányos részét vissza kell térítenie a Munkáltató részére, amelyet természetben – a beszerzett munkaruha, formaruha Munkáltatónak történő átadásával – nem lehet teljesíteni.

A visszafizetési kötelezettség alól különösen indokolt esetben az Intézmény Igazgatója adhat felmentést, amely esetben a 40.6 pont szerint beszerzett munkaruhát, formaruhát át kell adni a Munkáltatónak.

7. A közalkalmazottak maximum 45 napos elszámolásra, folyószámlára utalással vásárlási előleget kapnak, vásárláskor az intézmény nevére kiállított ÁFÁ-s számlával kötelesek igazolni a vételt. Az utalásról elektronikus úton értesítést kapnak a munkavállalók.

8. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a Munkavállaló elhalálozásával szűnik meg, a munkaruha juttatás visszafizetésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

9. A 40.6 pontban meghatározott munka- és formaruházat mosásáról az intézmény gondoskodik a fertőzésveszély elkerülése érdekében.

A mosatás az időssek klubjaiban, az átmeneti gondozóházban, illetve az intézménnyel szerződött mosodában megengedett, szakfeladattól függően, az intézmény költségén. Aki otthon kívánja munkaruháját mosni, a költségeit maga viseli.

10. Nem jár munkaruha-juttatás

- a fizetés nélküli szabadságon lévő és tartósan keresőképtelen (6 hónapot meghaladóan) dolgozó közalkalmazottnak,

- a felmentési idő munkavégzés alóli mentesítés időszakára.

A tartósan keresőképtelenség időtartamára a betegség kezdetét megelőzően kifizetett munkaruha-, formaruha juttatást a dolgozónak nem kell visszatéríteni, a visszajáró arányos összeg a következő esedékes munkaruha juttatás összegéből kerül levonásra.

11. *2019. évben a formaruhára vonatkozó előírások – a Műszaki Ellátó Szervezet kivételével, ahol a formaruhára vonatkozó szabályozás a 2019. évi beszerzéseknél is irányadó – nem alkalmazhatóak, azok bevezetésére a 2020. évben kerülhet sor.*

A közalkalmazottak által beszerzendő munkaruházat *2019-ben* megegyezik a pótlásra előírt fajtákkal és mennyiségekkel, amelyről a dolgozók egyénileg kapnak írásos tájékoztatást.

40.5. A munkaruha juttatás mértéke

Az irányadó 2019. évi összegek az alábbiak:

Ágazat specifikus munkakörök

1. Idősek Otthona

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
vezető ápoló (Kálóczy téri Idősek Otthona)	1	42
Cuha és Mohi utcai Idősek Otthona szakmai irányítója (terápiás munkatárs)	1	42
Apáca utcai Idősek Otthona szakmai irányítója (ápoló)	1	42
ápoló, gondozó; segédápoló (OKJ közép és/vagy felsőfok, illetve képesítés nélkül, diplomás, okleveles)	60	40
gyógyszerellátásért felelős munkatárs (ápoló)	2	40
szociális és mentálhigiénés csoport szakmai vezetője (szociális munkatárs)	1	42
szociális munkatárs és terápiás munkatárs (szociális és mentálhigiénés csoport)	12	37
szociális munkatárs, terápiás munkatárs (KICS)	3	37
szociális munkatárs, terápiás munkatárs (KICS) (előgondozási feladattal megbízott)	4	40
segítő (KICS)	3	37
mozgásterápiás tevékenységgel megbízott ápoló	1	37
gyógytornász	1	37

2. Gondozási Központok

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
gondozási központ-szolgálatvezető	3	42
gondozó, ápoló	83	42
segítő	7	42
gondozó, ápoló (Nyugdíjas garzonházak ügyelete)	10	34

3. Idősek Klubjai

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
nappali ellátás vezetője (idősek)	1	42
nappali ellátás szakmai irányítója (szociális munkatárs és terápiás munkatárs)	10	34
szociális munkatárs, Terápiás munkatárs	4	34
gondozó	16	28

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
gondozó (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás koordinátora)	1	42
gondozó, ápoló (készenléti ügyeletet ellátók)	4	42

5. Átmeneti Gondozóházak

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
Lepke és Répce utcai átmeneti gondozóházak szakmai irányítója (szociális munkatárs)	1	42
ápoló, gondozó (OKJ közép és/vagy felsőfok, illetve képzés nélkül)	11	40

6. Fogyatékosok Napközi Otthona

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
FNO szakmai irányítója (szociális munkatárs)	1	42
terápiás munkatárs	2	37
gondozó	4	34

Nem ágazat specifikus munkakörök

	Fő	<i>2019 évi összege eFt/fő</i>
egészségügyi ellátások szakmai vezetője	1	42
csoportvezető védőnő	1	40
védőnő	59	40
csoportvezető iskolaorvos	1	40
iskolaorvos	5	40
fogászati prevenciós asszisztens	1	35
gépkocsivezető (laborjárat)	1	36
humánpolitikai szervező	1	36
központi igazgatási csoport vezetője	1	42
jogtanácsos	1	36
belső ellenőr	1	36
szociális szakreferens monitoring szakértő	1,5	37
informatikai dokumentációs szakreferens, projektasszisztens	0,5	18,5
munkaügyi előadó	1	36
személyügyi ügyintéző	1	36
könyvelő (HR)	1	36
költségvetési, gazdálkodási vezető	1	42
ágazati-pénzügyi, számviteli csoportvezető	1	42
gazdálkodási szakreferens	1	36

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

pénztáros (ellátotti, intézményi)	2	36
könyvelők	6	36
számlázó	1	36
tárgyi eszköz nyilvántartó	1	36
előadó	1	36
banki leválogató	1	36
előkészítő	2	36
banki utaló	1	36
raktáros	1	36
műszaki vezető	1	42
karbantartási csoportvezető	1	42
műszaki csoportvezető	1	42
vagyonkezelési szervező	1	36
műszaki ügyintéző	1	36
informatikus	1	36
pénzügyi ügyintéző (MESZ)	1	36
műszakfelelős	1	36
anyagbeszerző - raktáros (MESZ)	1	36
karbantartó és kivitelező szakmunkások	33	31
udvari munkás	0,63	22
adminisztrátor (konyha, műszak)	3	34
telefonközpontos, portaszolgálat	1,25	24
dietetikus	1	37
élelmezési üzem vezető	1	42
szakács	4	34
konyhai kisegítő	9	30
gépkocsivezető (Otthon u. idősek klubja)	1	36
gépkocsivezető (KICS)	2	36
takarító (idősek otthona)	28	28
takarító (szennyes és tiszta ruha kezelője)	2	28
takarító (idősek klubjai)	13	25
takarító (átmeneti gondozóház)	6	28
takarító (FNO)	2	26

40.6. Kötelezően beszerzendő munkaruházat

Idősek nappali ellátása

nappali ellátás szakmai irányítója (szociális munkatárs és terápiás munkatárs)	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)
nappali ellátás vezetője	1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

szociális munkatárs és terápiás munkatárs (demens)*	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (2 évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
gondozók	3 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (1 db melegítő konyhai és 2 db gondozási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)
takarítók	4 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (2 db melegítő konyhai és 2 db gondozási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)

Gondozási Központok

gondozók és ápolók	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
gondozó, ápoló (Nyugdijas garzonházak ügyelete)	4 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gondozó és ápoló (készenléti ügyeletet ellátók)	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
gondozók és ápolók*	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

	(évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Ügyeletes ápolók és gondozók (garzon)*	4 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Jelzőrendszeres gondozó és ápoló*	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
<u>Fogyatékosok Napközi Otthona</u>	
FNO szakmai irányítója (szociális munkatárs)	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (két évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)
Terápiás munkatárs	1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)
gondozók	3 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (1 db melegítő konyhai és 2 db gondozási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)
Takarítók	4 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (2 db melegítő konyhai és 2 db takarítási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)

Idősek Otthonai szakmai dolgozóinak munkaruha szükséglete:

vezető ápoló (Kálóczy téri Idősek Otthona),	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (két évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Cuha és Mohi utcai Idősek Otthona szakmai irányítója (terápiás munkatárs), Apáca utcai Idősek Otthona szakmai irányítója (ápoló)	2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Ápolók és gondozók, segédápolók	7 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (2 db melegítő konyhai és 5 db ápolási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár) 1 db fityula, kendő, sapka (évente)
Gyógyszerellátásért felelős munkatárs I (ápoló)	3 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)
Szociális munkatársak és terápiás munkatársak (szociális- és mentálhigiénés csoport)	1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (két évente 1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Mozgásterápiás tevékenységgel megbízott ápoló	5 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Gyógytornász	5 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (2 évente 1 pár)
Élelmezési üzemvezető*	2 db fehér köpeny, vagy tunika, vagy póló és nadrág, vagy alj csúszásgátló papucs, cipő csúszásgátló papucs, cipő (évente 1 db, illetve 1 pár)

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

Konyhai adminisztrátor*	1 db fityula, kendő, sapka (évente) 2 db fehér köpeny, vagy tunika, vagy póló és nadrág, vagy alj csúszásgátló papucs, cipő (évente 1 db, illetve 1 pár) 1 db fityula, kendő, sapka (2 évente)
Szakács*	3 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 3 db szakácsruha garnitúra (2 évente 1 db szakácsruha) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár) 1 db fityula, kendő, sapka (évente)
Konyhai kisegítő*	6 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 2 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár) 1 db fityula, kendő, sapka (évente)
Takarítók*	6 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (2 db melegítő konyhai és 4 db takarítási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 db fityula, kendő, sapka (évente) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)
Tiszta- és szennyes ruha kezelésével * megbízott takarító	4 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár)
Dietetikus*	5 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (2 db konyhai és 3 db gondozási feladatokhoz) (évente 1-1 db köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj) 1 pár csúszásmentes munkacipő, vagy papucs (évente 1 pár) 1 db fityula, kendő, sapka (évente)

Műszaki Ellátó Szervezet

Kivitelező és karbantartó szakmunkások	2 db krém vagy szürke/bordó színű vállas nadrág vagy nadrág (EESZI MESZ felirattal) 1 db krém vagy szürke/bordó színű munkaruha felsőrész (EESZI MESZ felirattal) és 1 db krém vagy szürke/bordó színű bélelt munkakabát (EESZI MESZ felirattal), vagy 2 db krém vagy szürke/bordó színű munkaruha felsőrész (EESZI MESZ felirattal) 3 db galléros póló bordó színben (EESZI MESZ felirattal, évente teljes csere)
Udvari munkás	2 db bordó színű vállas nadrág (EESZI MESZ felirattal) 2 db bordó színű munkaruha felsőrész (EESZI MESZ felirattal) és 1 db bordó színű bélelt munkakabát (EESZI MESZ felirattal), vagy 3 db bordó színű munkaruha felsőrész (EESZI MESZ felirattal) (3 évente teljes csere)

Egészségügyi ellátások

Iskolaorvosok	1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (5 évente 1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)
Csoportvezető iskolaorvos	1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (5 évente 1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)
Védőnők	1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (5 évente 1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)
Csoportvezető védőnő	1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (5 évente 1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)
Fogászati prevenció asszisztens	1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj (5 évente 1 db fehér köpeny, vagy tunika vagy póló és nadrág, vagy alj)

*Kollektív szerződés 7. sz. módosítása
2019. április 1-jétől hatályos*

pénztárosok, tárgyi eszköz nyilvántartó, előadó, banki elválogató, előkészítő, banki utaló, munkaügyi előadó, személyügyi ügyintéző, egészségügyi ellátások szakmai vezetője (egészségügyi szakreferens), humánpolitikai szervező, telefonközpontosok.

Átmeneti gondozóházak:

Lepke és Répce utcai átmeneti gondozóházak szakmai irányítója (szociális munkatárs), szociális munkatárs és terápiás munkatárs

Fogyatékosok Napközi Otthona:

Fogyatékosok Napközi Otthona szakmai irányítója (szociális munkatárs), terápiás munkatársak

A fenti munkakörökben dolgozó közalkalmazottaknak évente lehetőségük van dönteni a kedvezményes étkezés igénybe vételéről.

Az igényt október 30-ig kell az intézmény igazgatójának címzett kérelemben benyújtani a következő költségvetési év január 1-től december 31-ig terjedő időszakra. Ettől eltérni - évközbeni változtatás - csak rendkívüli esetben lehet (pl. betegség).

41.4.3.3. Általános szabályok:

1. A kedvezményes étkezés körébe tartozó ételt a munkahelyen kell elfogyasztani, ételhordóban elvinni nem lehet.
2. A kedvezményes étkezésben részesülő közalkalmazottak az EESZI igazgatójának címzett írásbeli kérelemben, szakorvosi igazolást csatolva, kérhetik speciális diéta biztosítását. Az EESZI igazgatója a dietetikus véleménye alapján dönt a diétás étkezés biztosításának lehetőségéről.
3. A kedvezményes étkezés körébe tartozó étkezések: reggeli, ebéd, vacsora.

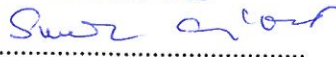
IV. Jelen módosítás 2019. április 1-jén lép hatályba.

Győr, 2019. március 28.


.....
Munkáltató képviselőként:
Kányai Róbert
igazgató



**Egészségügyi és Szociális Dolgozók
Győri Szakszervezete**
9026 Győr, Kálóczy tér 9-11
18752647-1-08


.....
Szakszervezet képviselőként:
Smuk Erzsébet
elnök

III. Az Étkezési hozzájárulás és kedvezményes étkezés rendje szabályait rögzítő 41.4. pont az alábbiak szerint módosul:

41.4. A kedvezményes étkezés rendje

41.4.1. A közalkalmazottak munkakörüktől függően kedvezményes étkezésben részesülnek.

A közalkalmazott kedvezményes étkezésben részesül:

- szabadsága,
- betegállományban töltött idejére (30 napig),

Nem adható kedvezményes étkezés:

- fizetés nélküli szabadság,
- 30 napon túli betegállomány idejére.

Felmentési idő munkavégzés alóli mentesítés időszakára kedvezményes étkezés nem adható.

41.4.3. Az élelmiszerral (étkeztetéssel) közvetlen kapcsolatban lévő és közvetlen kapcsolatban nem lévő munkakörök meghatározása, amelyekben foglalkoztatott közalkalmazottak az étkeztetés rendszeres, folyamatos igénybevétele esetén a térítési díjat a 25/2001. (VI.1.) Ök. sz. rendelet 15. §-ában foglalt kedvezménnyel fizetik meg.

41.4.3.1. Élelmezéssel, étkezéssel közvetlen kapcsolatban lévő munkakörök

Idősek otthonai, központi irányítás:

igazgató, szakosított ellátási igazgatóhelyettes, dietetikus, ápolók és gondozók, takarítók, szennyes és tiszta ruházat kezelésével foglalkozó takarító (Kálóczy tér)

Konyhai dolgozók:

élelmezési üzem vezetője, adminisztrátor, szakácsok, konyhai kisegítők,

Idősek klubjai:

nappali ellátás vezetője (idősek), nappali ellátás szakmai irányítója (szociális munkatárs, terápiás munkatárs), szociális munkatárs, terápiás munkatárs, gondozók, takarítók

Átmeneti gondozóházak:

ápolók, gondozók, takarítók

Fogyatékosok Napközi Otthona:

gondozók, takarítók

41.4.3.2 Élelmezéssel, étkezéssel közvetlen kapcsolatban nem lévő munkakörök

Idősek otthonai, központi irányítás:

gazdasági igazgatóhelyettes, vezető ápoló (Kálóczy téri Idősek Otthona), Cuha és Mohi utcai idősek otthona szakmai irányítója (terápiás munkatárs) és Apáca utcai idősek otthona szakmai irányítója (ápoló), gyógyszerellátásáért felelős munkatárs ápoló, szennyes és tiszta ruházat kezelésével foglalkozó takarító (külső telephely), mozgásterápiás tevékenységgel megbízott ápoló, gyógytornász, szociális és mentálhigiénés csoport szakmai vezetője, szociális munkatársak és terápiás munkatársak (szociális- és mentálhigiénés csoport, KICS - Kálóczy téri telephelyen), gépkocsivezetők (KICS, nappali ellátás), informatikus, szociális szakreferens - monitoring szakértő, belső ellenőr, jogtanácsos, költségvetési, gazdálkodási vezető, ágazati-pénzügyi, számviteli csoportvezető, gazdálkodási szakreferens, könyvelők, számlázó, raktáros,

Melléklet a 41.2. ponthoz

Nyilatkozat

Alulírott

név:

munkakör:

munkavégzés helye:

nyilatkozom, hogy a hatályos Kollektív Szerződés 41.2. pontja alapján a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó helyi járatú közlekedéshez utazási költségtérítésre jogosultként az összvonalas buszbérletet év negyedévben

1. igénybe veszem.
2. nem veszem igénybe.

(A választott részt kérjük aláhúzni!)

Egyben nyilatkozom, hogy a bérletet csakis a szakmai feladatok ellátásához veszem igénybe. Tudomásul veszem továbbá, hogy a bérlet át nem ruházható, kizárólag a saját nevemre kiállított bérletigazolvánnyal érvényes, amelyet a munkáltató a bérlet átvételekor és leadásakor jogosult ellenőrizni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozatom a megadott határidőig nem érkezik be a munkáltatóhoz, akkor az 1. pont szerinti összvonalas bérlet kerül biztosításra a megjelölt időszakra.

Jelen nyilatkozat visszaküldhető - aláírva és megfelelően kitöltve - a munkáltató részére:

- scannelve az alábbi e-mailre: hr@eeszi.hu
- személyesen a munkaügynél leadva (9026 Győr, Rónay Jácint utca 5-7.)

A nyilatkozat munkaügyre történő beérkezésének határideje:

Kelt:,év hó nap

.....

aláírás

