

KÖZALKALMAZOTTI KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A közalkalmazottak jogviszonyát szabályozó, az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (Győr, Kálóczy tér 9-11.) mint munkáltató - a továbbiakban: **Munkáltató** - és az **Egészségügyi és Szociális Dolgozók Győri Szakszervezete** - a továbbiakban: **Szakszervezet** - között 2016. július 1-jén hatályba lépett és a 2016. december 30-án, 2017. március 16-án, 2017. szeptember 22-én, 2017. december 18-án és 2018. február 28-án kelt megállapodásokkal módosított **Kollektív Szerződés** az alábbiak szerint kerül módosításra:

I. A 32.7. Ünnepnap pótlék című pont helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A több műszakos, illetve megszakítás nélküli munkarendben dolgozó munkavállalóknak *2019-ben* az alább felsorolt ünnepnapokon történő munkavégzés esetén 100% ünnepnap pótlék jár.

Ünnepnapok: *2019. január 1., 2019. március 15., 2019. április 19. (Nagypéntek), 2019. április 21-22. (Húsvét), 2019. május 1., 2019. június 9-10. (Pünkösd), 2019. augusztus 20., 2019. október 23., 2019. november 1., 2019. november 12. (Szociális Munka Napja), 2019. december 25-26.*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4/M. § (1) bek. szerint november 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

Az ünnepnap pótlék számítására az Mt. bérpótlékre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

II. A 39.2.1. pont helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

39.2.1 *2019. január 1-től 2019. december 31-ig* a nyugdíjas garzonházak gondozói ügyeletét ellátó közalkalmazottakat (10 fő) egyéb feltételtől függő pótlék illeti meg.

A pótlék a Kjt-ben meghatározott pótlékalap 75 %-a.

A pótlék összege: *2019.01.01 - 2019.12.31-ig* 15.000,- Ft/hó

III. A 41.2. pont helyébe az alábbi szövegezés lép:

41.2. A szakmai munkavégzéshez kapcsolódó helyi járatú közlekedéshez utazási költség térítésére jogosultak *2019. év I. negyedévében*:

Összvonalas bérletre, vagy utazási költségtérítésre (amelynek mértéke *2019. I. negyedévében* 4000,- Ft/hó) jogosultak köre:

- belső ellenőr
- szociális gondozók

- gondozási központok vezetői
- nappali ellátás szakmai vezetője
- szociális segítők
- osztályvezető ápoló (külső telephely)
- gyógyszerellátásért felelős munkatárs II.
- szennyes- és tiszta ruházat kezelésével foglalkozó takarító (külső telephely)
- szociális- és mentálhigiénés csoportvezető
- Cuha utcai és Mohi utcai idősek otthonaiban, valamint az átmeneti gondozóházakban feladatot ellátó szociális és mentálhigiénés munkatársak és foglalkoztatás szervezők
- iskolaorvosok
- védőnők (területi és iskolai)
- fogászati prevenciót végző asszisztens

Az összvonalas bérletre jogosult munkavállaló a Munkáltató felé tett nyilatkozatában választhat, hogy az utazási költségtérítést a Munkáltató által megvásárolt bérlet vagy a bérlet helyett nyújtott havi 4000 Ft összegű pénzbeli juttatás formájában szeretné-e igénybe venni.

A munkavállaló írásban nyilatkozik a támogatás igényelt típusáról, amelyet az igazgató engedélyez. *A 2019. I. negyedévre vonatkozóan a nyilatkozatot 2018. december 14-ig kell a munkáltatónak eljuttatni, a melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével.*

A bérlet helyett nyújtott havi 4000 Ft összegű pénzbeli juttatás 2019. január-március havi összege április hónapban, a márciusi illetménnyel együtt kerül kifizetésre.

A gondozási központok szociális gondozói és szociális segítői havi, a fentiekben felsorolt többi munkakörben dolgozó közalkalmazott negyedéves bérletre jogosult, amennyiben nyilatkozatában azt választja.

A jogosulatlanul igénybe vett és/vagy jogszerűtlenül felhasznált támogatás költségét (bérlet átruházása, érvénytelen bérletigazolvány) felszólításra a munkáltató részére vissza kell fizetni. Autóbuszbérlet igénylése és elszámolása esetén be kell mutatni az érvényes bérletigazolványt. Az elszámolás során azonos kell, hogy legyen a bérlet száma az érvényes bérletigazolvánnyal.

A közalkalmazott utazási költségtérítésben (autóbusz bérlet, pénzbeli költségtérítés) nem részesül:

- 30 napot meghaladó távolléte esetén.

Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az utazási költségtérítés (autóbusz bérlet, pénzbeli költségtérítés) kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig belépőnél - egész havi
- Tárgyhó 16-tól belépőnél - fél havi.

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor utazási költségtérítés (autóbusz bérlet, pénzbeli költségtérítés) kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig szűnik meg - fél havi,
- Tárgyhó 16-tól szűnik meg - egész havi.

*Kollektív szerződés 6. sz. módosítása
2018. december 1-jétől hatályos*

Felmentési idő alatt a munkavégzés alóli mentesítés időszakára utazási költségtérítés (autóbusz bérlet, pénzbeni költségtérítés) nem adható.

Eseti feladatok ellátásához az Intézmény buszjegyet biztosíthat bármely területen dolgozó Munkavállalónak.

Nem adható helyi, helyközi járatú közlekedési utazási költségtérítés:

- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
- polgári szolgálat idejére,
- CSED, GYED, GYES, GYET, ápolási díj, építkezés miatti távollét idejére,
- egy hónapot meghaladó betegállományban töltött időre.

IV. A 2019. évben igényelhető illetményelőleg szabályaira tekintettel a 41.3. pont az alábbiak szerint módosul:

41.3. Illetményelőleg

A közalkalmazott évente egy alkalommal, *2019 évben* maximum 96.000,- Ft, illetve az igénylő közalkalmazott bruttó alapilletményének összegéig fizetési előleg felvételére jogosult írásbeli kérelemre, amelyet *2019-ben* maximum 6 hónap alatt köteles visszafizetni. *Munkavállaló az írásbeli kérelmet tárgyév március 1. napja után jogosult benyújtani.*

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony bármely jogcímen megszűnik, a fizetési előleget azonnal, legkésőbb az utolsó munkában töltött napon az intézmény pénztárába kell befizetni. Ha ez nem történik meg, a tartozás teljes összege az utolsó havi illetményből levonásra kerül. A fizetési előleg felvételét az intézmény igazgatója, igazgató helyettese engedélyezheti a munkaügyi előadó kimutatásai és dokumentációja alapján, a Kollektív Szerződésben foglaltak szerint.

Próbaidő alatt és 3 hónapot meghaladó táppénzes állomány idején fizetési előleg nem igényelhető.

Méltányosság nem gyakorolható, az itt rögzítettektől eltérni nem lehet.

A fenti összeg *2019.* évre vonatkozik.

Lehetséges visszafizetési ütemezés hónapok szerint:

március	max. 6 hó
április	max. 6 hó
május	max. 6 hó
június	max. 5 hó
július	max. 4 hó
augusztus	max. 3 hó
szeptember	max. 2 hó
október	max. 1 hó

A fizetési előleg kifizetése folyószámlára utalással történik.

V. A 41.4.2. pont az alábbiak szerint módosul:

41.4.2. Az étkezési hozzájárulás 2019. évben: 4500,- Ft/hó.

Azok a közalkalmazottak, akik kedvezményes étkezésben részesülnek, étkezési hozzájárulásra nem jogosultak. Kivételt képeznek ez alól azok a bentlakásos ellátásokban ápolói munkakörben dolgozók, akik folyamatos műszakbeosztásban dolgoznak. Részükre az igénybevett kedvezményes étkezésen túl 1800,- Ft/hó étkezési hozzájárulás jár. Az egy műszakban dolgozó ápolóknak ez a juttatás nem adható.

2019. évben az étkezési hozzájárulás kifizetése pénzben, bankszámlára utalással történik.

A 2019. január, február, március havi étkezési hozzájárulás április hónapban, a márciusi illetménnyel együtt kerül kifizetésre. Ezt követően havonta, az esedékes illetménnyel együtt kerül utalásra a juttatás. December hónapban történik a 12. havi hozzájárulás kifizetése külön számfejtéssel, legkésőbb december 20-ig.

A közalkalmazott étkezési hozzájárulásban és kedvezményes étkezésben részesül:

- szabadsága,
- betegállományban töltött idejére (30 napig),

Nem adható étkezési hozzájárulás és kedvezményes étkezés:

- fizetés nélküli szabadság,
- 30 napon túli betegállomány idejére,

Közalkalmazotti jogviszony létesítésekor az étkezési hozzájárulás kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig belépőnél - egész havi
- Tárgyhó 16-tól belépőnél - fél havi.

Közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor étkezési hozzájárulás kifizetésének szabályai:

- Tárgyhó 15-ig szűnik meg - fél havi,
- Tárgyhó 16-tól szűnik meg - egész havi.

Felmentési idő munkavégzés alóli mentesítés időszakára étkezési hozzájárulás nem adható.

VI. A 41.8. pontban a jogszabályi rendelkezéseket követő szabályok az alábbiak szerint módosulnak:

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményben **napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül** rendszeresen képernyős eszközt használ az alábbi munkakörökben feladatot ellátó közalkalmazott:

- könyvelő, könyvelési csoportvezető, pénztáros
- költségvetési, gazdálkodási vezető
- szociális előadó
- szociális munkatárs
- adminisztrátor

*Kollektív szerződés 6. sz. módosítása
2018. december 1-jétől hatályos*

- adminisztrátori feladatokat ellátó szociális gondozó
- munkaügyi kontroller
- szociális szakreferens
- szociális segítő
- raktáros
- munkaügyi előadó
- személyügyi ügyintéző
- belső ellenőr
- KICS vezető
- gyógyszerellátásért felelős munkatárs
- informatikus
- pénzügyi ügyintéző (MESZ)

A napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó közalkalmazott szemüvegének elkészítéséhez 30.000,- Ft támogatásban részesül a Munkáltató részéről, amennyiben a „szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a Munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő”.

A szemüveggézéshez csatolni kell a rendelet 1. sz. melléklete szerinti igazolást, és arról az intézmény nevére kiállított számlával kell elszámolni.

A támogatás szükség szerint illeti meg a közalkalmazottat a rendeletben szabályozott módon és esetekben.

Az igazgató ellenőrzi, hogy az eljárás megfelel-e a Kollektív Szerződésben foglalt eljárásrendnek, jogosultság esetén a támogatás kifizetését kezdeményezi.


VII. A 31.3.6. (Igazgatás, pénzügy, munkaügy, műszak, mosoda, konyha, gépkocsivezetők, telefonközpontosok) pont jogtanácsosra vonatkozó rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

"Jogtanácsos: hétfő - csütörtök: 7.00 - 15.15 óra, péntek: 7.00 - 14.00 óra"

VI. Jelen módosítás 2018. december 1-jén lép hatályba.

Győr, 2018. november 30.


.....
Munkáltató képviselőjében:
Kányai Róbert
igazgató


Egészségügyi és Szociális Dolgozók
Győri Szakszervezete
9026 Győr, Kálóczy tér 9-11
18752647-1-08
.....
Szakszervezet képviselőjében:
Smuk Erzsébet
elnök

Melléklet a 41.2. ponthoz

Nyilatkozat

Alulírott

név:

munkakör:.....

munkavégzés helye:.....

nyilatkozom, hogy a hatályos Kollektív Szerződés 41.2. pontja alapján a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó helyi járatú közlekedéshez utazási költségtérítésre jogosultként és között a támogatást az alábbi formában kérem:

1. öszvonalas bérlet
2. öszvonalas bérlet helyett 4.000,- Ft/hó közlekedési támogatás

(A választott részt kérjük aláhúzni!)

Egyben nyilatkozom, hogy a bérletet illetve a pénzbeli közlekedési támogatást csakis a szakmai feladatok ellátásához veszem igénybe. Tudomásul veszem továbbá, hogy a bérlet át nem ruházható, kizárólag a saját nevemre kiállított bérletigazolvánnyal érvényes, amelyet a munkáltató a bérlet átvételekor és leadásakor jogosult ellenőrizni.

Amennyiben a pénzbeli ellátás kerül kiválasztásra, úgy annak felhasználásáról külön útnyilvántartást nem szükséges vezetni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozatom a megadott határidőig nem érkezik be a munkáltatóhoz, akkor az 1. pont szerinti öszvonalas bérlet kerül biztosításra a megjelölt időszakra.

Jelen nyilatkozat visszaküldhető - aláírva és megfelelően kitöltve - a munkáltató részére:

- scannelve az alábbi e-mailre: hr@eeszi.hu
- személyesen a munkaügynél leadva (9026 Győr, Rónay Jácint utca 5-7.)

A nyilatkozat munkaügyre történő beérkezésének határideje:

Kelt:,év hó nap

.....

aláírás