



**Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
Győr
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

Hatályos: 2023. május 8.

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	5
II.	Általános rendelkezések	5
1.	Jogszabályi rendelkezések.....	5
2.	A Szabályzat hatálya.....	6
III.	Fogalom-meghatározások	6
IV.	Az adatvédelem szervezetrendszere, oktatás, képzés	9
1.	Adatkezelő	9
2.	Adatvédelmi tisztviselő.....	10
3.	Adatkezelő adatkezelést végző dolgozói	10
4.	Adatfeldolgozó	11
5.	Oktatás, képzés	11
V.	Az adatkezelés alapelvei.....	11
VI.	Az adatkezelésjogalapja	12
1.	Érintett hozzájárulása.....	12
2.	Szerződés teljesítése	13
3.	Jogi kötelezettség teljesítése	13
4.	Jogos érdek.....	13
5.	Létfontosságú érdek.....	14
6.	Közérdek, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében feladat végrehajtása	14
7.	A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	15
VII.	Adatkezelő által kezelt adatok köre.....	16
1.	Munkaügyi adatkezelések.....	16
2.	Állaspályázatok kezelése	19
3.	Elektronikus megfigyelőrendszer.....	21

4.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat igénylők és igénybe vevők személyes adatainak kezelése.....	21
5.	Egészségügyi alapellátás	23
6.	Fénykép- és videofelvételek kezelése	24
7.	Szociális alap-, mester-, és szakképzésben résztvevőhallgatók fogadása (terepgyakorlat biztosítása)	25
8.	COOKIE (süti) alkalmazása	25
9.	Okmányok másolásának és az elektronikus levelezés szabályai.....	25
VIII.	Az adatkezelés időtartama, további adatkezelés	25
IX.	Adattovábbítás	26
X.	Az adatvédelmi incidens és kezelése	28
XI.	Adatbiztonság	30
XII.	Adatvédelmi hatásvizsgálat	31
XIII.	Az érintett jogai és gyakorlásához kapcsolódó eljárási szabályok	31
1.	Az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem benyújtása, elutasítás	31
2.	Az érintett jogai	33
2.1.	Előzetes tájékoztatáshoz való jog.....	33
2.2.	Hozzáféréshez való jog és iratbetekintési jog.....	33
2.3.	Helyesbítéshez való jog.....	34
2.4.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	34
2.5.	A törléshez való jog	34
2.6.	A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:.....	35
2.7.	Az adathordozhatósághoz való jog:	35
2.8.	Tiltakozáshoz való jog	35
2.9.	Automatizált adatkezeléshez kapcsolódó jog	36
2.10.	Hozzájárulás visszavonásának joga	36
2.11.	Egyéb jogok.....	36

3. Jogorvoslathoz való jog.....	37
XIV. Adatvédelmet érintő egyéb rendelkezések	39
1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos szabályok.....	39
2. Adatvédelmi nyilvántartás	39
3. Titoktartási kötelezettség	39
XV. Zárórendelkezés	40

I. Bevezetés

Az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr**, mint **Adatkezelő**, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintett személyek, beleértve munkavállalói és szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, amelyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei, szabályai összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) szabályaival.

II. Általános rendelkezések

1. Jogszabályi rendelkezések

A Szabályzat rendelkezéseinek alapjául különösen az alábbi jogszabályok szolgáltak:

- Az EURÓPAI PARLAMENT és a TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- Magyarország Alaptörvénye,
- az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- a 29/1993. (II. 17.) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- a 2015. évi CXXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról,
- az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

- a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
- a 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- a 2000. évi C törvény a számvitelről,
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról,
- az 51/1997. (XII. 18.) NM a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról,
- a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelőnél személyes adatokkal végzett minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, függetlenül annak kezelési módjától.

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Adatkezelőnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint az Adatkezelővel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak ellátásait igénybe vevő természetes személyekre.

Jelen szabályzat **területi hatálya** kiterjed az Adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) rögzített székhelyére és telephelyeire.

III. Fogalom-meghatározások

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.

Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Képviselő: az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket.

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.

Nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést illetően érintett elsősorban az adatkezelő által nyújtott ellátásokat igénybe vevő személy, továbbá az a személy, akinek adatait az adatkezelő a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódóan kezeli.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

Egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése, továbbá a személyes adatok Európai Unión belüli szabad áramlásának elősegítése. Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.

IV. Az adatvédelem szervezetrendszere, oktatás, képzés

1. Adatkezelő

Adatkezelő elnevezése: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

Képviselő: Kányai Róbert igazgató

Székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.

Telefonszám: 96/314-322

E-mail cím: titkarsag@eeszi.hu

Holnap: www.eeszi.hu

Az Adatkezelő igazgatójának feladatai:

- Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) kiadása.
- A Szabályzat rendelkezéseinek betartása, a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal történő betartatása, az abból eredő kötelezettségeikről és jogaikról történő tájékoztatása.
- Engedélyezi az elektronikus adattárolási helyekhez (nyilvántartási rendszerekhez) a hozzáférési jogosultságot.
- A Szabályzat az Érintettek számára folyamatosan hozzáférhetővé és megismerhetővé tételének biztosítása.
- Gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő nevének és elérhetőségének közzétételéről:
 - az intézmény székhelyén és telephelyén jól látható módon,
 - az intézmény honlapján,
 - az adatkezelési tájékoztatókban,
 - az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában,
 - az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.

- A Szabályzatban meghatározott adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetését megszervezi, kijelöli a nyilvántartások karbantartásáért felelős személyt.
- Gondoskodik az adatkezelési incidens adatvédelmi tisztviselő felé történő bejelentéséről.

2. Adatvédelmi tisztviselő

Az intézmény tekintetében a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az Érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az adatvédelmi tisztviselői feladatokat feladat-ellátási megállapodás alapján a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának adatvédelmi tisztviselője látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

Az adatvédelmi tisztviselő az intézménynél a hivatkozott feladat-ellátási megállapodás szerinti feladatokat látja el.

Főbb feladatai:

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az Érintettek jogainak biztosításában.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat érvényesülését.
- Közreműködik az adatvédelmi oktatás lebonyolításában az oktatási anyag elkészítése révén.
- Kivizsgálja a hozzá érkező bejelentéseket, szükség esetén az Adatkezelőnél kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
- Szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal.
- Közreműködik az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatok megalkotásában.
- Adatvédelmi incidens esetén jelentést készít az Adatkezelő igazgatója, illetve távolléte esetén a helyettesítését végző részére.

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az Adatkezelő feladatkörébe tartozó ellenőrzéseket végezni, mely eredményességének biztosítása érdekében az Adatkezelő köteles teljes körűen és a vizsgálat akadályozása nélkül adatot szolgáltatni. Az ellenőrzés célja az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok megvalósulásának elérése. Az ellenőrzés során az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő helyiségeibe beléphet, iratokba betekinthez, a dolgozóktól tájékoztatást kérhet. A megkeresésnek az érintett dolgozó a megjelölt határidőben – annak hiányában 5 munkanapon belül – köteles eleget tenni. Egyes célvizsgálatok esetében az adatvédelmi tisztviselő előzetes bejelentés nélkül is végezhet célvizsgálatot (pl. adatkezelési tájékoztatók kihelyezése). A vizsgálatokról az adatvédelmi tisztviselő vizsgálati jelentést készít, jogosult az Adatkezelőnek tájékoztatást adni, javaslatokat tenni.

3. Adatkezelő adatkezelést végző dolgozói

Az adatkezelő által foglalkoztatott személy:

- Köteles az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat megismerni és maradéktalanul betartani.

- Köteles tájékoztatni közvetlen felettesét a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról.
- Köteles feladatellátása során tudomására jutott bármely információt bizalmasan kezelni, csak a munkavégzéshez és kizárólag az erre vonatkozó szabályok szigorú betartásával felhasználni.
- A tudomására jutott adatvédelmi incidensről haladéktalanul köteles bejelentést tenni szervezeti egysége vezetője és az Adatkezelő igazgatója – távollétében az igazgatót helyettesítő személy - részére.

4. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő tevékenysége során adatfeldolgozót vehet igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelést megelőzően az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét, valamint az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó adatfeldolgozási szerződés megkötésére kerül sor. Az Adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az adatfeldolgozási megállapodás mintája jelen szabályzat *1. sz. mellékletét* képezi.

5. Oktatás, képzés

Az Adatkezelő a foglalkoztatottak adatvédelmi tudatosságának erősítése érdekében évente adatvédelmi oktatást tart és szintfelmérést végez. Az oktatási anyagot az adatvédelmi tisztviselő állítja össze lehetőség szerint az intézményi feladatokhoz kapcsolódóan. Az oktatási anyag megismerését foglalkoztatott aláírásával igazolja. A tudásszint felmérése ellenőrző teszt alkalmazásával történik, melyet a foglalkoztatott köteles kitölteni. Amennyiben a megadott hiba lehetőségénél több a helytelen válasz, a tesztet ismételt ki kell tölteni. A kitöltött tesztek és megismerési nyilatkozatokat Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő részére továbbítja.

V. Az adatkezelés alapelvei

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

Célhoz kötöttség: Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés és adatfeldolgozás egész folyamatát. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Adattakarékosság: A személyes adatnak az adatkezelés szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, és a szükségesre kell korlátozódnia. Az érintett csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehet azonosítható.

Pontosság: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság: Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatot olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adat kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adat kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámolhatóság: Az Adatkezelő felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Fenti elvek érvényesülésének segítése érdekében az Adatkezelő a tervezett új adatkezeléseket megfelelő időben, de mindenképpen a tervezett új adatkezelést megelőző 30 nappal előbb – a 2. sz. melléklet alkalmazásával – köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselő részére. Új adatkezelés nem történhet az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése, a megfelelő adatvédelmi tájékoztató, esetleg elkészítendő egyéb dokumentum elkészítése, módosítása nélkül.

VI. Az adatkezelésjogalapja

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg az Intézmény. .

Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az Érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül, azaz valamelyik jogalap az Adatkezelő rendelkezésére áll.

1. Érintett hozzájárulása

- a) Amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az Érintett hozzájárulását bizonyítható módon be kell szerezni. Ráutaló magatartással kivételes esetben járulhat hozzá az Érintett az adatkezeléshez.

- b) Adatkezelő valamennyi adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy ha annak jogalapja az Érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- c) Az Érintett hozzájárulása csak abban az esetben tekinthető megfelelőnek, ha az önkéntes és megfelelő (előzetes) tájékoztatáson alapul.
Ha az Érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely egyidejűleg más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Amennyiben az Érintett hozzájárulása nem állapítható meg egyértelműen, illetve nem igazolható, hogy az megfelelő tájékoztatáson alapult, a hozzájárulás nem szolgálhat az adatkezelés jogalapjaként.
- d) Az Érintett hozzájárulásának az egyes ügyek vonatkozásában jól elkülöníthetőnek kell lennie.
- e) A hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan részét, amely a GDPR rendelkezéseivel ellentétes, érvénytelennek kell tekinteni.
- f) Az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás csak írásban vonható vissza. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű, világos, és egyértelmű módon teszi lehetővé Adatkezelő, mint annak megadását.
Az Adatkezelő a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.
A hozzájárulás általános mintája jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. Az Érintett személy adatkezeléshez való írásbeli hozzájárulását a mintától függetlenül is megadhatja.

2. Szerződés teljesítése

Az adatkezelés ebben az esetben olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

3. Jogi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés ezen jogalap esetén az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettség alatt az uniós vagy magyar jogszabályi rendelkezéseket kell érteni.

4. Jogos érdek

Ebben az esetben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A jogos érdeken alapuló adatkezelés meghatározása előtt a 4. sz. melléklet alapján érdekmérlegelési tesztet kell végezni, amelynek során először azonosítani kell az Adatkezelő jogos érdekét, a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő feladat ellátással érintett munkatársa, vagy az új adatkezelést kezdeményező, vagy az adatkezelést meghatározó szervezeti egység vezetője bevonásával az Adatkezelő igazgatója vagy az általa megbízott munkatárs készíti el.

Ezt követően az Adatkezelő érintett munkatársa, vagy az Adatkezelő képviselője az érdekmérlegelési tesztet megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek az új adatkezelés GDPR-nak való megfelelés szempontjából történő előzetes véleményezése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő az utolsó kért információt követő 5 munkanapon belül megadja véleményét.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata a kapott információk alapján további információ kérése, illetve a rendelkezésre bocsátott információk véleményezése, nem feladata az Adatkezelő által adott információk valóságának és teljességének vizsgálata. Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő írásos véleményének figyelembe vétele mellett dönt az adatkezelés megkezdéséről, annak kialakításáról. Az adatvédelmi tisztviselő által véleményezett érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő tartja nyilván.

Érdekmérlegelés alapján személyes adat kezelésére az Érintett további külön hozzájárulása nélkül, valamint a hozzájárulásának a visszavonását követően kerülhet sor az alábbi feltételek fennállása esetén:

- a személyes adatok felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor,
- az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A jogos érdekre hivatkozás nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

5. Létfontosságú érdek

Az ebben az esetben történő adatkezelés az Érintett életének vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. (Létfontosságú érdekre hivatkozással történhet pl. az adatkezelés humanitárius katasztrófák esetében, ideértve, azt az esetet is, ha arra a járványok és terjedéseik nyomon követéséhez van szükség.)

6. Közérdek, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében feladat végrehajtása

Az adatkezelés ebben az esetben közérdekű feladat, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés jogalapját az uniós, vagy a magyar jog állapíthatja meg.

7. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A különleges adatok kategóriái különösen: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. Különleges adat kezelése azon kivételes esetben lehetséges, ha

- a) az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és uniós vagy tagállami jog nem tiltja a hozzájárulás-adást,
- b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az Érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel,
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az Érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,

- j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

VII. Adatkezelő által kezelt adatok köre

1. Munkaügyi adatkezelések

Jogsabályi előírások, kötelezettségek

Az Adatkezelőnek a munkaügyi adatkezelések tekintetében az adatvédelmi előírásokat a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat szabályozó speciális munkajogi szabályok rendelkezéseivel összhangban kell értelmeznie és alkalmaznia. A foglalkoztatottak személyes adatai kizárólag célhoz kötötten, a jogviszony létesítésével, fenntartásával vagy megszűnésével kapcsolatban kezelhetők. A munkaügyi adatkezelések tekintetében jelen Szabályzat általános rendelkezésein túl a munkaügyi tárgyú szabályzatok és dokumentumok rendelkezései az irányadók.

Belépő munkavállalót az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Adatkezelőnél foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Az egészségügyi dolgozók egészségügyi szolgálati jogviszonyára a 2020. évi C. törvény az irányadó. Az Adatkezelő egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (pl. megbízási jogviszony) az irányadó. A foglalkoztatottakra irányadó részletszabályokat további jogsabályok tartalmazzák.

A munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor a munkavállaló átadja a munkaszerződés megkötésekor, illetve a munkáltató társadalombiztosítási bejelentési kötelezettsége érdekében szükséges személyes adatait tartalmazó dokumentumokat, igazolványokat, melyeken található adatokról az Adatkezelő ezzel a feladattal megbízott munkatársa adatfelvételi lapot vesz fel.

Az igazolványokról másolat nem készül.

A foglalkoztatottak személyi adatait Adatkezelő részben az Érintett hozzájárulása, részben jogsabályi előírások alapján kezeli.

Foglalkoztatottak adatainak nyilvántartása

A foglalkoztatottak adatainak nyilvántartása, kezelése a Magyar Államkincstár által működtetett egységes munkaügyi, ügyviteli, eljárési és információs rendszer (KIRA) igénybevételevel, valamint papíralapon, személyenként e célra kialakított gyűjtőkben valósul meg.

A személyi gyűjtőkbe kerül minden adathordozó, amely az alkalmazotti jogviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a foglalkoztatott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz. (Pl.: végzettséget igazoló dokumentumok másolata, kinevezési és besorolási dokumentumok, korábbi jogviszonyokat igazoló dokumentumok, munkaköri leírás, továbbképzési igazolások.)

Központosított illetményszámfejtés biztosítja az intézményi foglalkoztatottak személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek az elszámolását.

A munkáltatói jogkör gyakorlója Adatkezelő vezetője. Az alkalmazotti nyilvántartás kezelője a Humán-erőforrás Gazdálkodási Csoport ezzel a feladattal megbízott munkatársa, valamint a központosított illetményszámfejtésre tekintettel a Magyar Államkincstár.

A nyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat az alkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Az intézmény igazgatója fényképes igazolványt állíthat ki, melyet a munkavállaló köteles feladatellátása során az Érintettnek bemutatni. Az igazolvány tartalmazza az intézmény nevét, a dolgozó nevét és beosztását, az igazolvány sorszámát és az igazgató aláírását, továbbá azt, hogy milyen feladat ellátása során jogosult a dolgozó eljárni.

Munkaügyi iratok megőrzési ideje

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bek. kimondja, hogy „A Tbj. szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.”

Harmadik személyek alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatosan megadott személyes adatainak kezelése

Az alkalmazotti jogviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény, stb.) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Abban az esetben, ha a foglalkoztatott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az Adatkezelő az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni. A nyilatkozat jelen Szabályzat 5. sz. mellékletét képezi.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatok kezelése

Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő kizárólag az egészségi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő, mint munkáltató a foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot. Az Adatkezelő ellenőrzése körében a törvény betartásával köteles eljárni. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottakat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak.

Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Ezen eszközöket az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon magáncélú személyes adatok tárolása tilos, a foglalkoztatott rendelkezésére bocsátott e-mail fiók személyes levelezési célra nem használható.

Amennyiben ezen eszközök ellenőrzésére sor kerül, az esetleges tiltás ellenére tárolt személyes adatokat az Adatkezelő megismerheti. Magáncélú személyes adatokat a munkavállaló a magyar adatvédelmi hatóság irányelvei szerint ismerheti meg a foglalkoztatottak részére átadott eszközök esetében.

A működési nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatok kezelése

A személyes gondoskodást végző személy adatait működési nyilvántartásba kell venni. A működési nyilvántartás célja a személyes gondoskodást végző személy továbbképzésének, vezetőképzésének megszervezése, valamint a képzési követelmények teljesítésének nyilvántartása. A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet vezeti. A szakmai munkakörben dolgozó és képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy adatait be kell jelenteni. Az adatbejelentést, a foglalkoztatás megkezdésétől illetve adatváltozás esetén, 30 napon belül kell megtenni.

Az adatok körét a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelete szerint az 1 és 2. számú melléklet tartalmazza.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

Az Adatkezelő a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez minden esetben – a Kjt. 20.§ (4)-(5) bek., az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. tv. 2.§ (3), (10), (11) bekezdései által előírtak alapján – eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri a munkára jelentkezőktől. Az eredeti erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését az intézményvezető, vagy az általa ezzel a feladattal megbízott, munkaügyi feladatokat ellátó személy látja el. Ennek során ellenőrzésre kerül az okirat

- érvényessége és
- tartalma.

Hatósági erkölcsi bizonyítványban található adatot Adatkezelő az Érintett hozzájárulása alapján kezel, melyet megelőzően tájékoztatja az Érintettet az adatkezelés céljáról, mely a munkakörre való érdemesség eldöntése.

Annak érdekében, hogy Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, az Adatkezelő intézményvezetője, vagy az általa megbízott, munkaügyi feladatokat ellátó személy feljegyzést készít a bemutatott eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány

- kiállításának dátumáról,
- okmányszámáról
- a kapcsolódó kérelem azonosítójáról.

A feljegyzésben rögzítendő adatok nem bünygyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében utólag minden, 2013. 01. 01-ét követően kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető. Adatkezelő a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt nem tárol és nem továbbít erkölcsi bizonyítványt sem eredeti formában, sem fénymásolatként.

A személyesen bemutatott okirat minden esetben az Érintettnél marad.

2. Álláspályázatok kezelése

Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Ettől eltérni kizárólag a Kjt. 20/A. § által szabályozott esetekben lehet. Az anonimizált álláshirdetések közzététele – figyelemmel a Kjt. 20/A § (3) bekezdésében foglaltakra – tilos.

A pályázati felhívásban megjelölésre kerülnek a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások. A pályázó minden esetben *(pályázati felhívás és anélkül történő álláspályázás esetén is)* köteles a pályázatához csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A hozzájárulás megkönnyítése érdekében Adatkezelő mintát bocsát érintettek rendelkezésére, mely a 6. sz. mellékletben található. *Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, annak adathordozóját – a hiányosság észlelését követően - haladéktalanul vissza kell juttatni az Érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az Érintett értesítését követően haladéktalanul meg kell semmisíteni.*

Az álláspályázatok, kapcsolódó dokumentumok (önéletrajz, motivációs levél, végzettséget tanúsító okiratok másolatai, erkölcsi bizonyítvány másolata stb.) adatkezelésének jogalapja az Érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, melyet egyoldalú jognyilatkozatával bármikor megszüntethet.

Az Adatkezelő az álláspályázatokkal kapcsolatosan tudomására jutott adatokat, kizárólag az álláspályázatok elbírálása céljából kezeli.

A benyújtott pályázatokat – benyújtásuk módjától függetlenül – iktatni szükséges.

A (beérkező kinyomtatott és) papíralapú pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltéig az Adatkezelő ezzel a feladattal megbízott munkatársa zárható szekrényben a pályázattal nem érintett személyes adataitól elkülönítetten tárolja.

Az álláspályázattal kapcsolatos dokumentumokban szereplő személyes adatok megismerésére (mind a papír alapon érkező, mind az e-mailben benyújtott pályázatok esetében) jogosult az igazgató, és az általa kijelölt munkatársak (így az pályázatot érintő szakterület vezetője, az eljáró személyügyi ügyintéző, stb.). A pályázók személyes adatait megismerni jogosultak, a megszerzett információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

Az elektronikusan benyújtott pályázatok nyomtatásra kerülnek, majd ezt követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

A pályázatokat az ezzel a feladattal megbízott munkatárs bontja fel, illetve a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenkénti összehívott bizottság (az érintett munkaterület szakmai vezetője, csoportvezetője, esetenként az igazgató is) véleményezi és hallgatja meg a pályázókat.

A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül. A döntést az érintett munkaterület szakmai vezetője javaslatára a munkáltatói jogkör gyakorlója (igazgató) hozza meg.

Az intézmény az állaspályázatot beküldők, illetve pályázatra jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi. Tilos létrehozni közösségi oldalon álprofil, illetve a jelentkező által nem mindenki számára nyilvánossá tett adatainak a megismerése érdekében bármilyen intézkedést tenni.

Az állást meghirdető (illetve spontán pályázatot fogadó) intézmény munkatársa nem jogosult a pályázó korábbi munkáltatójától a pályázóra vonatkozó információkat gyűjteni. Ahhoz, hogy a jelentkező másik munkáltatónál jogszerűen leinformálható legyen, ezt megelőzően be kell szerezni az Érintett írásbeli hozzájárulását.

A pályázati kiírásban megjelölt időpontig, de legkésőbb a pályázat lezárulását követő 60. napig a kiválasztási eljárás – a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával – lezárul.

Az igazgató által az erre a feladatra kijelölt munkatársa a kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti a nem nyertes pályázókat. Azon nem nyertes pályázók, akik e-mailben nyújtották be pályázatukat, e-mailben kapnak tájékoztatást.

Azon **pályázati kiírás nélküli állaspályázók**, akik pályázatukhoz csatolták az adatkezeléshez történő hozzájárulást, de nem járultak hozzá ahhoz, hogy személyes adataikat az intézmény – a jelen szabályzatban részletezettek szerint – adatbázisban őrizze, a pályázat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül – 2 munkanapos határidő tűzésével – értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely, illetve írásban kérhetik, hogy pályázatuk határozott ideig adatbázisban őrzésre kerüljön. Az értesítés mintáját a Szabályzat 7. sz. *melléklete* tartalmazza. A pályázati anyag őrzéséhez kapcsolódó hozzájárulást az intézmény az értesítéssel együtt a pályázók részére is megküldi. A hozzájárulás mintáját a Szabályzat 8. sz. *melléklete* tartalmazza, mely hozzájárulás mintát az intézmény a honlapján is közzé teszi.

Amennyiben a pályázó a megadott határidőn belül a pályázati anyag őrzéséhez történő hozzájárulását Adatkezelő részére nem küldi meg, akkor a másolatban beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, a beküldött eredeti dokumentumot a pályázó a pályázat beérkezését követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján Adatkezelő Humán-erőforrás Gazdálkodási Csoportjánál átveheti. A határidő eredménytelen elteltét követően a pályázati anyag – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerül.

Pályázati kiírás esetén az intézmény a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat a döntésről történő értesítés napján – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti.

A nem nyertes állaspályázók értesítése a 9. sz. *melléklet* szerint történik.

Azon nem nyertes pályázókat, akik eredeti dokumentumokat csatoltak pályázatukhoz, írásban értesíti az intézmény arról, hogy ezen adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül személyesen, vagy meghatalmazott útján átvehetik a Humán-erőforrás Gazdálkodási Csoportnál, illetve, hogy a határidő eredménytelen letelte esetén az át nem vett adathordozók – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerülnek..

Valamennyi adatmegsemmisítés alkalmával az adatmegsemmisítésért felelős munkatársnak jegyzőkönyvet kell felvennie. A jegyzőkönyv mintáját a *10. sz.melléklet* tartalmazza.

Abban az esetben, amennyiben az álláspályázatot beküldő személy pályázatának benyújtásával együtt – az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez történő hozzájárulás megküldésével –külön kéri pályázati anyagának határozott idejű megőrzését, azt az intézmény a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig egy álláspályázóknak külön létrehozott ún. adatbázisban őrzi.

A pályázó nem köteles használni a közzétett formanyomtatványt, amennyiben nyilatkozatának tartalma az intézményt feljogosítja a benyújtott személyes adatok őrzésére, abban az esetben a pályázati anyag bekerül egy ún. adatbázisba. Amennyiben a pályázati anyag hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy annak másolatát tartalmazza, akkor a másolat haladéktalanul megsemmisítésre kerül, az eredeti postán benyújtott dokumentumot pedig az intézmény visszajuttatja az Érintettnek. Adatbázisban az intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őrizz.

Amennyiben az Érintett személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását visszavonja (melyre írásban van lehetőség), Adatkezelő a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisíti a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot.

Az adatbázist az intézmény papír alapon kezeli. Az e-mailben benyújtott pályázat dokumentumai kinyomtatásra kerülnek, az elektronikus üzenetet pedig (mellékletekkel együtt) az Adatkezelő törli. Az adatbázisba tartozó dokumentumokat az ezzel a feladattal megbízott munkatárs – az adatbázisban nem érintettek személyes adataitól elkülönülten – tárolja.

3. Elektronikus megfigyelőrendszer

Az Adatkezelő székhelyén és egyes telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely során az alkalmazottokról, ellátottokról és a területére belépő magánszemélyekről személyes adatot kezel. A kamerás megfigyelőrendszerre vonatkozó részletes szabályokat a „Biztonsági kamerarendszer üzemeltetéséről és a rögzített képfelvételek felhasználásáról szóló szabályzat” szabályozza.

4. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat igénylők és igénybe vevők személyes adatainak kezelése

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az általa nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódóan kezelheti.

Az Adatkezelő az alábbi szociális ellátásokat, szolgáltatásokat nyújtja:

- étkeztetés;
- házi segítségnyújtás;
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- fogyatékos személyek nappali ellátása;
- idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása;
- ápolást-gondozást nyújtó tartós bentlakásos ellátás;
- időskorúak gondozóházban történő elhelyezése.

Az Adatkezelő valamely szociális ellátást igénylő vagy igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, megnevezett hozzátartozója, valamint jogszabályban meghatározott esetben nagykorú gyermeke, mint érintettek személyes adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és e törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendeletei alapján tartja nyilván, illetve kezeli.

Az Adatkezelő a szolgáltatásra vonatkozó igényeket az Szt. 20.§-a alapján veszi nyilvántartásba. A nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével az adott személyre vonatkozó adatait törölni kell. A nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

Az ellátásokat igénylők, igénybe vevők személyes adatainak nyilvántartása papíralapon (személyi gyűjtőkben), illetve elektronikus nyilvántartó rendszer(ek)ben történik.

A szociális ellátás iránti kérelemhez a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletben meghatározott dokumentumokat, a jogosultság megállapításához pedig a vonatkozó jogszabályok szerint szükséges igazolások, szakvélemények kerülnek becsatolásra.

Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az Adatkezelő a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján tartja nyilván a fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, ebből kifolyólag a fizetésre kötelezettek személyes adatait.

Az Érintett és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles adatokat szolgáltatni az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz, továbbá nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban létrejött változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Különleges (egészségügyi) adatok kezelése

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 33.§ (2)-(3) bekezdése alapján az intézmény jogosult kezelni az Érintettnek minden olyan egészségügyi és személyazonosító adatait, amely az intézményi elhelyezés, gondozás szempontjából szükséges.

Az Adatkezelő az ellátottak egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatait papíralapon és elektronikusan is kezeli.

Az Adatkezelő az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 50.§-a szerint biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, illetve papíralapon a szakmai szabályok betartásával vezeti a vonatkozó rendelkezések szerinti ápolási és gondozási, illetve egészségügyi dokumentumokat. Ezen dokumentumok tárolása személyi gyűjtőkben, megőrzése a nővérszobákban, zárható szekrényben történik.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok szolgáltatása az ellátást igénybe vevők részéről önkéntes, kivétel az igénybevételhez kötelezően előírt személyazonosító adatok. Ha az ellátást igénybe vevő cselekvőképességében korlátozott, vagy kizáró gondnokság alatt áll, akkor abban az esetben a bírósági határozatban megnevezett törvényes képviselő teljesíti az adatszolgáltatást. Az önkéntességet a sürgős szükség, valamint az Érintett belátási képességének hiánya esetén vélelmezni kell.

Az intézmény orvosa saját hatáskörben az orvosi titoktartás figyelembevételével a kötelezően felvehető adatokon kívül eldöntheti és nyilvántarthatja azon egészségügyi adatokat is, mely a véleménye szerint az Érintett egészségügyi ellátása során szükséges lehet. Különleges adatok (pl.: alkoholizmus, dohányzás) csak akkor rögzíthetők, ha azon adatok az ellátást igénybe vevő ellátásához feltétlenül szükségesek.

5. Egészségügyi alapellátás

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény meghatározza a települési önkormányzat egészségügyi alapellátásban való kötelezettségeit. Az intézmény feladatkörében gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, a fogászati prevenció biztosításáról, az alapellátáshoz kapcsolódó védőnői és az iskola-egészségügyi, továbbá ügyeleti ellátásról.

A háziorvosi praxisok, fogorvosok – Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött – vállalkozási formában végzik tevékenységüket.

A Védőnői Szolgálat és az iskola-egészségügyi csoport az intézmény keretein belül (e szabályzat szerinti Adatkezelőnél) látja el feladatát.

1997. évi CLIV. törvény 136. § meghatározza az egészségügyi szolgáltató dokumentációs kötelezettségét. A védőnő az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát.

A védőnők feladatait és a kötelező dokumentumok jegyzékét a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 7. sz. melléklete, a családgondozási törzslap tartalmi követelményeit a 8. sz. melléklete tartalmazza. Védőnő feladata még az 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet szerinti szűrővizsgálatok elvégzése.

Az iskola-egészségügyi ellátást a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szabályozza. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el. A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatokat, elvégzett feladatok dokumentációjának vezetését a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 3. sz. melléklete határozza meg.

Adatkezelő az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatokat papíralapon és elektronikusan is kezeli. Mindazon telephelyen, ahol ellátást igénybe vevő megbetegedésével, testi, lelki, értelmi állapotával kapcsolatos adatokat tárolnak, gondoskodni kell a szakszerű tárolásról. A törzslapok, törzskönyvek, nyilvántartó könyvek valamint az egészségügyi adatokat tartalmazó dokumentumok elhelyezése, zárható szekrényekben történik. Az adatok környezetének védelme külső riasztórendszer üzemeltetésével biztosított.

Az egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó dokumentációt az 1997. évi XLVII törvény 30.§ rendelkezései szerint az ellátást követően 30 évig kell őrizni.

6. Fénykép- és videofelvételek kezelése

Időközönként az intézményben sor kerül rendezvények, programok szervezésére, ahol fénykép- és videofelvétel készülhet.

A felvételek a résztvevőkről – kivéve egyes különös, külön hozzájárulást igénylő eseteket – elsősorban ún. tömegfelvételként kerülnek elkészítésre. Nincs szükség az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Az Érintettet beazonosítható módon ábrázoló fénykép vagy videofelvétel elkészítése és felhasználása kizárólag az Érintett, illetve törvényes képviselője írásos hozzájárulásával történhet. Az írásos hozzájáruló nyilatkozat az Érintett személyi dokumentációjának a része. Azon Érintett, aki (illetve akinek törvényes képviselője) a felvételek készítéséhez, felhasználáshoz nem járul hozzá a rendezvényből, programból nem zárható ki, de a lebonyolítás során ügyelni kell az Érintett jogainak tiszteletben tartására.

A felvételeket Adatkezelő esetenként közzéteheti honlapján, illetve a támogatással megvalósuló rendezvényeken készített felvételek bekerülhetnek a szakmai beszámolóba.

A támogatással készült események felvételei, amik bekerülnek a szakmai beszámolóba, közzétételre kerülnek Adatkezelő honlapján, illetve esetenként az NKA által meghatározott honlapon.

A felvételek az Adatkezelő rendelkezésére álló készülékekkel, vagy az általa jogszerűen megbízott személy készülékével kerülnek rögzítésre. Amennyiben az Adatkezelő szakembert bíz meg a felvételek elkészítésével, akkor szerződést kell vele kötni, melyben a felvételeket készítő/továbbító személy vállalja, hogy a felvételek átadása után azokat más célra nem használja fel és törli azokat minden helyről vissza nem állítható módon.

A felvételt (fotó és/vagy videó és/vagy hangfelvétel) a nyilvánosságra hozatalt követően az internetes technológia természetéből fakadóan médiatartalom-szolgáltató is átveheti, másolhatja, saját médiaszolgáltató felületén közre adhatja.

A felvételen szereplő személyek, illetve azok törvényes képviselői a felvétel jogszerű felhasználásáért díjazásra nem jogosultak. Az adatkezelőt nem terheli felelősség a felvétel(ek) harmadik személy(ek) általi jogtalan felhasználásáért.

A digitális negatívok, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek az Adatkezelő tulajdonát képezik, a szerzői jogok őt illetik.

Adatkezelő a székhelyén, telephelyén– általa erre szerződésben meg nem bízott - harmadik személyek által készített felvételekért felelősséget nem vállal.

7. Szociális alap-, mester-, és szakképzésben résztvevőhallgatók fogadása (terepgyakorlat biztosítása)

A hallgatók foglalkoztatására együttműködési megállapodás alapján kerül sor. Az adatkezelés megkezdése előtt az Érintettet megfelelően tájékoztatni kell. A hallgatók a harmadik személyek személyes adatait csak az Érintett írásbeli hozzájárulása alapján ismerhetik meg.

8. COOKIE (süti) alkalmazása

Az Adatkezelő honlapja (www.eeszi.hu) cookie fájlokat használ. A honlap a cookie-k alkalmazásával interaktív módon tud működni, illetve felhasználó azonosítás nélkül méri a látogatottságot. A honlapra történő belépéskor jól látható módon a cookie használatára minden felhasználó figyelme felhívásra kerül.

Az intézmény által használt cookie-k a honlap működését segítik, így azok használatához a felhasználó hozzájárulása nem szükséges. Amennyiben Adatkezelő kényelmi sütiket is alkalmaz honlapján, akkor a látogató a cookie elfogadásával („rendben”) egyezik bele a cookie-k használatába.

A működést segítő cookie-k letiltása esetén az Adatkezelő nem tudja garantálni, hogy a honlapra látogató képes lesz a weboldal valamennyi funkciójának teljes körű használatára. A honlap látogatása esetén az Adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti az Érintett számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő időpontját, illetve egyes esetekben – a számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusát, továbbá az IP-cím alapján meghatározható földrajzi helyet. Az így rögzített adatok egyéb személyes adatokkal nem kapcsolhatók össze. Az adatok kezelése kizárólag statisztikai célokat szolgál.

9. Okmányok másolásának és az elektronikus levelezés szabályai

Adatkezelő csak akkor készít fénymásolatokat okmányokról, ha azt jogszabály lehetővé, vagy kötelezővé teszi. Másolás során Adatkezelő csak az okmány azon részeit hagyja másolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely az eljárás során szükséges. A fénymásolat az adatkezelési cél teljesülésekor azonnal megsemmisítésre kerül.

Ha az Adatkezelő munkatársa az Érintett számára elektronikus levelet küld, köteles érintett elektronikus levélcímét a küldés során úgy megjelölni, hogy az a további esetleges címzett számára ne legyen látható. Ezt a szabályt nem kell alkalmazni a belső levelezés során, ha a küldemény címzettjei kizárólag az Adatkezelő munkatársai, illetve ha csak egy címzettje van a levélnek. Ezek a szabályok érvényesek az esetleges protokoll- és sajtólistára történő levélírással is.

VIII. Az adatkezelés időtartama, további adatkezelés

Az adatkezelésre a „korlátozott tárolhatóság” elvénél leírtak szerinti időpontig kerül sor. Amennyiben az Adatkezelő további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatást nyújt az adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezeléscélja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama). Az Adatkezelő felhívja az Érintett figyelmét arra, hogy a hatóságok törvényi felhatalmazáson alapuló, írásbeli adatkéréseit az Adatkezelő köteles teljesíteni.

Az adatkezelés időtartamát kötelező adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályi előírások határozzák meg, míg az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő olyan adatkezelési időtartamot köteles alkalmazni, amely az összes releváns körülményre figyelemmel megfelelő és annak alkalmazásához az Érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulását adta.

IX. Adattovábbítás

Az adattovábbítás jogalapja az Érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabályi előírás. Egy hatósági megkeresés teljesítése az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti kötelező adatkezelésnek minősül.

Az Adatkezelő meghatározott hatóságok számára törvényi előírás alapján köteles az adattovábbításra.

Hivatalos szervek (különösen, de nem kizárólag rendőrség, bíróság, közigazgatási hatóság, stb.) megkeresésére történő **adattovábbításra** – az abban megjelölt módon és tartalommal – **minden esetben csak Adatkezelő igazgatója jogosult.**

Foglalkoztatottak adatainak továbbítása

A foglalkoztatottak adatainak nyilvántartásába betekinteni, abból adatot továbbítani a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása céljából a közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/D. §, egészségügyi szolgálati jogviszony esetén az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 15.§ (5) bek.-ben meghatározott esetekben lehet.

Szt. szerinti adatok továbbítása

A jogszabály felhatalmazása alapján az Adatkezelő intézmény a nyilvántartásban kezelt adatokat természetes személyazonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat

Az Szt. 20.§-a szerinti nyilvántartásból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények részére, eseti megkeresésük vagy adatkérésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából továbbíthatók.

Az Adatkezelő a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében az intézménynél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét minden hónap ötödik napjáig megküldi a kincstárnak. A kincstár a kapott adatokból számolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli.

A Magyar Államkincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából országos nyilvántartást (KENYSZI) vezet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti adattartalommal, ahová az Adatkezelő köteles adatot szolgáltatni, továbbá az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben rögzített lejelentési kötelezettségének eleget tenni.

Gondnok tevékenységére vonatkozó adattovábbítás

A gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 160.§ (4) bek. b) pontja alapján a gyámhivatal indokolt esetben tájékoztatást kér a bentlakásos szociális intézmény vezetőjétől a gondnokolt körülményeiről és a gondnok tevékenységéről.

Egészségügyi adatok továbbítása

Ha az intézmény orvosa és az ellátást igénybe vevő házi-, vagy kezelőorvosa nem ugyanaz a személy, akkor az intézmény orvosának megkeresésére az ellátást igénybe vevő házi-, illetve kezelőorvosa megküldi az intézményi ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatokat.

Ha az ellátást igénybe vevőt másik bentlakásos intézménybe helyezik át, az egészségügyi adat kezelésével megbízott személy az ellátást igénybe vevő egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítja.

Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az Érintett hozzájárulása nélkül.

Ha az Érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az Érintett személyes adatai kezelhetők. Sürgős szükség, valamint az Érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Védőnői és iskola-egészségügyi adatok továbbítása

Az adatokhoz csak az ellátásban résztvevő személyzet (orvos, védőnő) férhet hozzá. Indokolt esetben kompetenciájuknak megfelelő tájékoztatást kaphat: pszichológus, szociális munkás, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus, testnevelő, gyógy testnevelő, krónikus betegség esetén a gyermek iskolai ellátásában közvetlenül részt vevő személy.

A tanuló iskola-egészségügyi dokumentációjának továbbítása iskolaváltás esetén a szülő/törvényes képviselő közbenjárása nélkül a választott oktatási intézmény iskola egészségügyi szolgálatának hivatalos kérésére, zárt borítékban postai úton vagy személyes átadással történik.

A védőnő jogszabályi előírások alapján adatszolgáltatásra jogosult:

- Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér részére,
- Veszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartásához (újszülött, vagy csecsemő veszületett rendellenessége esetén jogszabályban meghatározott adattartalommal),
- mentőhívás, elsősegélynyújtás esetén,
- a törvényben kiemelt fokozottan veszélyes fertőző betegségek esetén,
- védőoltások, oltási szövődmények esetén,
- járványügyi veszélyeztetettség esetén,
- bántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás gyanújának felmerülése esetén (gyermekjóléti szolgálatnak, gyámhatóságnak, rendőrségnek),
- testnevelési csoportbesoroláskor,
- Szakmai Regiszterek részére a jogszabályban előírt adattartalommal,
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére teljesítmény elszámolás céljából a jogszabályban rögzített adattartalommal.

X. Az adatvédelmi incidens és kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül a GDPR szerint a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok

- véletlen vagy jogellenes megsemmisítését,
- véletlen vagy jogellenes elvesztését,
- véletlen vagy jogellenes megváltoztatását,
- jogosulatlan közzétételét,
- az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést

eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A „tudomásra jutás” megállapításához egy „ésszerű fokú bizonyosság” szükséges: meg kell tudni állapítani, hogy a bekövetkezett incidens valószínűsíthetően jelent-e veszélyt, kockázatot a személyes adatokra nézve. Ennek megfelelően az ennek megállapításához szükséges rövid idejű kivizsgálás időtartama nem számít bele a 72 órába.

A tudomásszerzés történhet az Érintettől, a médiából, az adatkezelő észlelése révén, adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatfeldolgozótól.

Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

A fenti szabályok betartása érdekében adatvédelmi incidens észlelése esetén az észlelő haladéktalanul jelentést készít az incidensről és azt haladéktalanul elektronikus küldeményben eljuttatja az Adatkezelő vezetője és az adatvédelmi tisztviselő részére. A bejelentést a jelen Szabályzat 11. sz. *mellékletét* képező adatlapon kell megtenni. Az adatvédelmi tisztviselő a hozzá érkezett információ alapján az adatvédelmi incidenst megvizsgálja, és szakmai véleményével látja el.

Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens jellege, ha

- a kezelt adat olyan adatbázissal került összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
- az érintetti jog gyakorlása során harmadik személy személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
- az intézményi honlapon vagy közösségi internetes megosztó oldalon olyan személyes adat (pl. képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közzéadásra, melyből az Érintett beazonosíthatóvá válik;
- megsemmisül olyan adat, amely az Érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;
- az Érintett sajátos státuszával (pl. egészségügyi állapotával), vagy jövedelmi helyzetével, bérezésével kapcsolatos adat kerül az Érintett beleegyezése nélkül harmadik személy tudtára, vagy nyilvánosságra és ebből fakadóan az érintettnek érdeksérelme keletkezik;

- elloptott/elvesztett számítástechnikai eszközök.

Amennyiben a szakmai vélemény az incidens magas kockázatát, illetve az incidens NAIH részére történő bejelentésének szükségességét támasztja alá, akkor az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul továbbítja javaslatát az Adatkezelő vezetője, távolléte esetén a vezető helyettese részére, az intézmény vezetője (távollétében helyettese) jogosult az esemény minősítése és a bejelentés kérdésében döntést hozni.

A bejelentésre irányuló döntés esetén a bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, a GDPR által szabályozottak szerinti határidőn belül szükséges megtenni a NAIH részére.

Bejelentés esetén a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatkezelőnek az adatvédelmi incidenst a Hatóság honlapján (www.naih.hu) elérhető Incidens bejelentő Rendszeren keresztül kell bejelentenie.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az Adatkezelő a Szabályzat 12. sz. *melléklete* alapján nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feljegyzésekbe, iratanyagba – a NAIH munkatársain kívül - harmadik személyek nem jogosultak betekinteni.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. Az Érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- e) Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat.
- f) Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- g) A tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását.

Az adatvédelmi tisztviselő javaslatai alapján az intézményvezető az incidens jellegétől függő intézkedéseket megteszi az adatvédelmi incidens negatív következményeinek elhárítása és a hasonló incidensek megelőzése érdekében.

XI. Adatbiztonság

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az adatvédelem elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülése érdekében az intézmény az informatikai rendszerek működésére vonatkozó szabályokat Informatikai Biztonsági Szabályzatban szabályozta.

XII. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a *13. sz. melléklet* alkalmazásával különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a személyes adatok különleges kategóriái vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

XIII. Az érintett jogai és gyakorlásához kapcsolódó eljárási szabályok

1. Az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem benyújtása, elutasítás

Az Adatkezelő az *érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében* megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

- az Érintett részére bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az Érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az *1 hónapos* határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton történik az értesítése. A nem arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni.

Az érintetti jogok gyakorlása ügyében beérkező kérelmekkel kapcsolatosan az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni szükséges.

Az Érintett jogait az alábbi elérhetőségeken keresztül gyakorolhatja:

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr

Képviselő: Kánya Róbert igazgató

Levelezési cím: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.

Telefon: 96/314-322

E-mail cím: titkarsag@eeszi.hu

Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak.

Az Adatkezelő az Érintett jogainak érvényesülésével kapcsolatban feladatait – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz – ingyenesen látja el. Ha az Érintett

- a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és
- b) e kérelme alapján az Adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az Adatkezelő jogszerűen mellőzi,

az Adatkezelő az Érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az Érintettől.

Ha az Érintett kérelmét az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az Adatkezelő elutasítja, az Érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az Érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ha az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az Adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon Adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

2. Az érintett jogai

2.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az Érintett rendelkezésére bocsátja

- az Adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet Adatfeldolgozó végez, az Adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az Érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az Érintettnek címzetten az Adatkezelő az Érintett számára tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzettek és nemzetközi szervezeteket – köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

2.2. Hozzáféréshez való jog és iratbetekintési jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az Érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az Érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az Érintett rendelkezésére bocsátja az Érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzettek és nemzetközi szervezeteket – körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az Érintettet törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és
- az Érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

2.3.Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az Érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az Érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az Érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Mentesül ezen kötelezettség alól az Adatkezelő, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az Érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
- az Érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Adatkezelő az az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az Adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel Érintett személyes adatot továbbította.

2.4.Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatra,
- tiltakozik a személyes adat kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással Érintett személyes adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

2.5.A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az Érintett személyes adatait, ha

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - aa) a jogszabályban rögzített alapelvekkel ellentétes,
 - ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi

- aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- a) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
 - b) az Érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,
 - c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
 - d) a jogszabályban meghatározott időtartam eltelt.

2.6.A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

2.7.Az adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Ez a jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve a jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

2.8.Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogról az Érintettnek legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az Érintett által benyújtott, a tiltakozáshoz való jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az Érintettet írásban vagy ha az Érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni.

2.9. Automatizált adatkezeléshez kapcsolódó jog

Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha az az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, illetve, ha az ilyen döntés meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy, ha, az az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul. Az automatizált adatkezelésre egyebekben a GDPR rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.10. Hozzájárulás visszavonásának joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Érintett a hozzájárulását Adatkezelő részére küldött írásbeli nyilatkozatával vonhatja vissza. Érintett ezen jogának gyakorlása nem érinti az Adatkezelő által más jogalap alapján kezelt személyes adatok további kezelését.

2.11. Egyéb jogok

Az Szt. szerinti jogok

Az Szt. szerinti nyilvántartásból, ellátást igénylő, igénybe vevő a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

Bentlakásos ellátás során az Adatkezelő köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Egészségügyi dokumentáció megismeréséhez való jog

Ellátást igénybe vevő jogosult megismerni a róla készített egészségügyi dokumentációt, valamint joga van ahhoz, hogy egészségügyi adatairól tájékoztatást kérjen.

Ellátott jogosult:

- a gyógykezeléssel összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációba betekinteni, azokról másolatot kérni.

Ellátást igénybe vevőnek joga van arról nyilatkozni, hogy betegségével kapcsolatos ellátásának ideje alatt kinek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.

Ellátást igénybe vevő egészségügyi ellátásának befejezését követően csak az általa teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személyt illeti meg a fenti jog.

Ellátást igénybe vevő elhalálozása esetén törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse – írásos kérelme alapján – jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációról másolatot igényelni.

3. Jogorvoslathoz való jog

a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás joga

Jogorvoslati jogainak érvényesítése érdekében az Érintett

- a Hatóságvizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő GDPR-ban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja,

- valamint a Hatóságadatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

b) Bírósághoz fordulás joga

Az érintett az Adatkezelő, illetve – az Adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az Adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó köteles bizonyítani. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. Ha a bíróság – mely soron kívül jár el - a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az Adatkezelőt, illetve az Adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének – az Adatkezelő, illetve Adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes Adatkezelő, illetve Adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az Adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az Adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az Adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott

- kárért az Érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint
- személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az Érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

XIV. Adatvédelmet érintő egyéb rendelkezések

1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos szabályok

- a) A 2011. évi CXII. törvény (Infotv. 3. § 5-6. pontok) tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat fogalmát.
- b) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető személyes adatot felismerhetetlenné teszi.
- c) Az igazgató által kijelölt munkatárs a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan érkező kérelmeket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével (azaz az elutasított kérelmekről valamint az elutasítás indokairól) nyilvántartja. Törvény eltérő rendelkezése hiányában az igénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az igazgató által kijelölt munkatárs haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglaltakra.
- d) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére egyebekben „A közérdekű adatok igénylésének és közzétételének szabályzatának” rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Adatvédelmi nyilvántartás

Az Adatkezelő köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni, annak naprakészségéről gondoskodni. Az adatkezelési nyilvántartásba az adatvédelmi tisztviselő betekinhet. A nyilvántartás adminisztratív teendőit az Adatkezelőnél az intézményvezető által megbízott személy látja el. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját a *14. sz. melléklet* tartalmazza.

3. Titoktartási kötelezettség

Az Adatkezelőt, illetve a vele alkalmazotti jogviszonyban álló más személyt az Érintett személyes adataival, egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzésével kapcsolatosan tudomására jutott egyéb személyes adat vonatkozásában harmadik személyekkel szemben időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az Adatkezelő által folytatott szakmai megbeszélésekre.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokra és adattovábbításokra. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban kötelesek betartani az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

A titoktartási és megismerési nyilatkozat mintája a jelen szabályzat *15. sz. mellékletét* képezi.

XV. Zárórendelkezés

A Szabályzat 2023. május 8. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. augusztus 1. napjától hatályos „Védőnői és iskolaorvosi szolgálat egészségügyi adatvédelmi szabályzata”, illetve a 2017. július 1. napjától hatályos „Adatvédelmi információszabadságról szóló szabályzata” hatályát veszti.

Jelen szabályzatot az intézmény honlapján közzé teszi.

Mellékletek:

1. *Adatfeldolgozási megállapodás (minta)*
2. *Bejelentés tervezett új adatkezelésről (minta)*
3. *Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (minta)*
4. *Érdekmérlegelési teszt (minta)*
5. *Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez (formanyomtatvány)*
6. *Hozzájáruló nyilatkozat pályázati felhívásra benyújtott pályázatban szereplő adatok kezeléséhez (minta)*
7. *Értesítés (pályázati kiírás nélkül pályázó részére) – minta -*
8. *Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez (minta)*
9. *Értesítés pályázat eredményéről (meghirdetett álláshely esetén) – minta -*
10. *Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv (minta)*
11. *Adatvédelmi incidens jelentése (minta)*
12. *Adatvédelmi incidens nyilvántartásának mintája*
13. *Adatvédelmi hatáselemzés (minta)*
14. *Adatkezelési nyilvántartás mintája*
15. *Titoktartási és megismerési nyilatkozat minta*

Győr, 2023. május 8.


Kányai Róbert
igazgató



ADATFELDOLGOZÁSI MEGÁLLAPODÁS
(minta)

Amely létrejött egyrészről

Név:

Székhelye:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Képviseli:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

a továbbiakban, mint **Adatkezelő,**

másrészről

Név:

Székhelye:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Képviseli:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

a továbbiakban, mint **Adatfeldolgozó,**

továbbiakban együttesen **Felek** között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás tárgya

Felek megállapodnak, hogy Adatfeldolgozó Adatkezelő nevében és utasításai szerint – figyelemmel a _____-én kelt _____ tárgyú szerződésben/megállapodásban foglaltakra¹ - a jelen pontban meghatározott személyes adatokkal, az alábbi adatkezelési műveleteket végzi:

Feldolgozott személyes adatok típusai	Érintettek kategóriái

Adatfeldolgozó a jelen pontban megjelölt feladatokat Adatkezelő részére térítési díjmentesen végzi.²

2. A megállapodás hatálya

A jelen adatfeldolgozási megállapodást kölcsönös aláírásának napjától határozatlan időtartamra jön létre. / Felek jelen megállapodást annak kölcsönös aláírásának napjától az 1. pontban körülírt személyes adatok _____ pont szerinti megsemmisítéséig kötik.

¹ Amennyiben a megállapodás valamely másik szerződéshez kapcsolódik, annak megjelölése szükséges

² Ellenérték fejében végzett adatfeldolgozás esetén a szerződésben rögzíteni szükséges az adatfeldolgozónak járó díjat, a díjfizetés módját, feltételeit, gyakoriságát, a hibás teljesítés következményeit, stb.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. Adatkezelő köteles az érintettek 1. pontban meghatározott személyes adatait az alábbiak szerint bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére:
- 3.2. Adatkezelő köteles Adatfeldolgozónak az adatfeldolgozással kapcsolatban jogszerű utasításokat adni. Az utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel.
- 3.3. Adatkezelő fenntartja magának annak ellenőrzésének jogát, hogy az általa az Adatfeldolgozónak átadott adatok feldolgozása a jogszabályoknak megfelelően, a jelen megállapodással összhangban és az Adatkezelő utasításainak megfelelően történik. Ezzel összefüggésben Adatkezelő az adatvédelemmel és a biztonsággal összefüggő ellenőrzéseket (ideértve a helyszíni ellenőrzést is) és vizsgálatokat hajthat végre. Adatkezelő a vizsgálatról legalább 10 nappal értesíti Adatfeldolgozót. A vizsgálat során Adatfeldolgozó képviselője végig jelen lehet, észrevételeit jegyzőkönyvben rögzítheti. Amennyiben az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, azt az Adatkezelő 15 munkanapon belül Adatfeldolgozó részére átadja.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 1. pontban körülírt adatfeldolgozási tevékenységet legkésőbb _____ napjáig befejezni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat, azok minden másolatát 20 _____ napjáig törölni.
- 4.3. Adatfeldolgozó garانتálja, hogy az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedéseket hajt végre az adatkezeléssel kapcsolatban, és ezt az 1. pontban körülírt tevékenységet megelőzően megfelelően igazolja.
Adatfeldolgozó kijelenti és szavatolja, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges felkészültséggel, szakmai tapasztalattal rendelkezik, illetve, hogy szerződéses kötelezettségének nemcsak szakmailag, de technikai, szervezési, gazdasági és jogi szempontból is képes magas színvonalon eleget tenni.
- 4.4. Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, és biztosítja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék ezeket a személyes adatokat. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni, ha véleménye szerint az Adatkezelő valamely utasítása szakszerűtlen, vagy ellentétes valamely jogszabály rendelkezésével.
- 4.5. Adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére általa feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 4.6. Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
- 4.7. Amennyiben Adatkezelő felhatalmazása alapján további adatfeldolgozót vesz igénybe, az Adatfeldolgozó és a további adatfeldolgozó között létrejött szerződésben a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyeket jelen szerződés Adatfeldolgozóra telepít, különös tekintettel a megfelelő technikai és szervezési intézkedésekre, és a GDPR rendelkezéseinek történő megfelelésre.
- 4.8. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, amennyiben a további adatfeldolgozó adatkezelési

kötelezettségeit nem teljesíti, Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik Adatkezelő felé e kötelezettségek teljesítéséért.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelővel együttműködni annak érdekében, hogy Adatkezelő az adatkezeléssel érintett személyeik jogainak gyakorlásával kapcsolatban valamennyi kötelezettségét a legteljesebb mértékben teljesíthesse.

4.9. Adatfeldolgozó adatkezelésével kapcsolatban köteles a lehető legmagasabb szintű adatbiztonságot garantálni.

4.10. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelőt segíteni az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos kötelezettségei teljesítésében, valamint a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül bejelenteni az Adatkezelőnek. Adatfeldolgozó az értesítésben kellő részletességgel összefoglalja az adatvédelmi incidens Adatkezelőre gyakorolt hatását, ha az ismert, valamint az Adatfeldolgozó által megtenni kívánt korrekciós intézkedés. Ezen intézkedéseket Adatfeldolgozó haladéktalanul megteszi. Adatfeldolgozó viseli a jelen pontban ismertetett kötelezettségek teljesítésével összefüggő költségeket és kiadásokat, kivéve, ha az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő eljárása vagy mulasztása okozta. Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

4.11. Szükség esetén Adatfeldolgozó segíti és támogatja Adatkezelőt az előzetes adatkezelési hatásvizsgálat elvégzésében és közreműködik a GDPR 36. cikke szerinti előzetes konzultációban.

4.12. Adatfeldolgozó köteles továbbá az Adatkezelő kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges igazolásokat Adatkezelő rendelkezésére bocsátani, továbbá Adatkezelő által, vagy általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat lehetővé tenni.

5. Kapcsolattartás

Adatkezelő kapcsolattartója:

Név:

Tel.:

E-mail:

Adatfeldolgozó kapcsolattartója:

Név:

Tel.:

E-mail:

Amennyiben bármelyik fél részéről változás történne a kapcsolattartó személyét vagy adatát érintően, erről köteles haladéktalanul értesíteni a másik felet, ennek elmaradásából eredő kárért felelős. A kapcsolattartók személyében vagy adatában történt változás nem minősül a megállapodás módosításának.

A kapcsolattartók nyilatkozatainak korlátja: Ha a kapcsolattartók rendelkezései ellentétben állnak a jelen megállapodásban foglaltakkal, akkor a jelen megállapodás előírásai az irányadóak. A kapcsolattartás valamennyi dokumentumát a megállapodás iratai között meg kell őrizni.

6. A megállapodás módosítása, megszűnése, megszüntetése

6.1. Felek jelen megállapodást határozott időtartamra kötik, a megállapodás a 2. pontban meghatározott megsemmisítési kötelezettség teljesítésével megszűnik. / Felek jelen megállapodást határozatlan időtartamra kötik.³

6.2. Adatkezelő a megállapodástól a 3.1. pontban foglalt kötelezettsége teljesítéséig bármikor elállhat, egyéb esetekben a megállapodás teljesítéséig a megállapodást napos határidővel felmondhatja.

Az Adatkezelő elállása vagy felmondása esetén köteles az Adatfeldolgozónak az addig felmerült költségeit megfizetni, azonban ezen túlmenően Adatkezelő a megállapodás megszüntetésével okozott kár megtérítésére nem köteles.

6.3. Azonnali hatályú felmondás

Ha Adatkezelő a jelen megállapodásban meghatározott lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, Adatfeldolgozó először köteles írásban Adatkezelőt felhívni – a felhívás kézhezvételétől számítva legalább 8 napos határidővel, a rendkívüli felmondás jogkövetkezésre való figyelmeztetéssel – a teljesítésre. A teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén Adatfeldolgozó jogosult a megállapodást írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani.

Adatkezelő a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, ha Adatfeldolgozó a jelen megállapodásban meghatározott lényeges kötelezettségét súlyosan vagy bármely kötelezettségét ismételten megszegi.

6.4. Felek a megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

6.5. A megállapodást minden esetben csak írásban lehet megszüntetni.

6.6. Jelen megállapodás kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül a megállapodás módosításának a Felek törzskönyvben/cégnyilvántartásban nyilvántartott adataiban bekövetkező változás.

6.7. Amennyiben Adatfeldolgozó az Adatkezelő érdekében végzett adatfeldolgozást megszünteti, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő írásbeli utasításának megfelelően az Adatkezelő valamennyi személyes adatát az Adatkezelőnek visszajuttatni és a meglévő másolatokat törölni vagy a Jelen megállapodáshoz kapcsolódó valamennyi személyes adatot megsemmisíteni.

7. Átláthatósági kritérium⁴

Adatfeldolgozó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg külön, írásban nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy ennek változása esetén arról haladéktalanul köteles Adatkezelőt tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes megállapodást Adatkezelő kártérítés és kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor - attól eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az átláthatósági nyilatkozat.

³ A megfelelő szöveg kiválasztandó, vagy a szöveg pontosítandó

⁴ a szerződő fél személyétől függően alkalmazandó, amennyiben a szerződés az államháztartási törvény hatálya alá tartozik

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Amennyiben a jelen megállapodás egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a megállapodás egészét.

A megállapodás érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a megállapodást a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.

8.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a s megállapodás teljesítése során együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják a megállapodás maradéktalan teljesítéséhez szükséges körülményekről.

8.3. Felek kötelezik magukat, hogy jelen megállapodást, valamint jelen megállapodáshoz kapcsolódó összes dokumentációt bizalmas információként kezelik és megőrzik, azokat kizárólag a másik fél írásbeli felhatalmazása alapján hozhatják harmadik kívülálló személy tudomására, kivéve a jogszabályi előírásokon alapuló nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket.

A titoktartási kötelezettség jelen megállapodás fennállása alatt és azt követően is időkorlát nélkül fennáll.

A titoktartási kötelezettséget bizonyítottan és felróhatóan megszegő Fél köteles megtéríteni a másik Felet ennek kapcsán ért összes kárt.

8.4. Felek kötelezik magukat, hogy vitás kérdés esetén egyeztető tárgyaláson próbálják ezeket rendezni, melynek eredménytelensége esetére a hatáskörrel rendelkező győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadók.

Jelen megállapodás 4 magyar nyelvű példányban készült.

Jelen megállapodást a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: _____

Adatkezelő
képv.:

Adatkezelő
képv.:

BEJELENTÉS
tervezett új adatkezelésről
(adatvédelmi tisztviselő részére)

A tervezett új adatkezelést bevezetni kívánó Adatkezelő neve:	
Az Adatkezelő vezetője:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés indoka:	
Az adatkezelés jogalapja (az Adatkezelő véleménye alapján):	
Az adatkezelés jogalapja (az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján):	
Az adatkezeléssel érintettek kategóriái:	
Az adatkezelés során kezelt adatok kategóriái:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés során történik-e adattovábbítás, ha igen, milyen adatok, hova és milyen célból:	
Az adatkezelés során igénybe vesznek-e adatfeldolgozót/közreműködőt, ha igen annak neve, címe:	
Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	
Végeztek-e hatásvizsgálatot, ha igen, mi az eredménye?	

Kitöltési útmutató

Az adatkezelés célja:

A tervezett új adatkezelés esetében adatonként külön-külön meg kell jelölni az adatkezelés célját ahhoz, hogy minden egyes adatról megállapítható legyen a célhoz kötöttség, illetve kizárható legyen a készletező adatgyűjtés. Így például:

- név, születési adatok: személyazonosítás,
- adóazonosító jel: az Adatkezelő adatszolgáltatása,
- egyéb adatok: pl. törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség stb.

Az adatkezelés indoka:

Itt a szervezeti egységnek saját szavaival kell leírni a tervezett új adatkezelés bevezetésének indokát a célhoz kötöttség megállapíthatósága érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

Itt meg kell jelölni az(oka)t a jogszabály(oka)t – ha van – amely(ek) kötelező jelleggel írj(ák) elő az adatkezelést. Ha nincs ilyen, azt is fel kell tüntetni. Jogszabály hiányában azt kell megadni, hogy az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység szerint az adatkezelésre szerződés teljesítése érdekében (erre akkor van lehetőség, ha a Partner természetes személy) vagy az Érintett hozzájárulása alapján, esetlegesen – érdekmérlegelési teszt eredménye alapján – az Adatkezelő jogos érdekében kerül sor. Közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre jogos érdekből nem kerülhet sor! A pontos jogalapot a szakterület által megadott információk alapján az adatvédelmi tisztviselő állapítja meg. **Kötelező adatkezelés** a törvény vagy más magyar, illetve európai uniós jogszabály által előírt adatkezelés. Kötelező adatkezelés esetén a „Kötelező adatkezelés” megjelölésen túl meg kell jelölni a konkrét törvényt és a jogszabály-helyet (§-t) is.

Az érintettek kategóriái:

Olyan általános csoportismérv szerinti megjelölés szükséges, mely kifejezi, hogy milyen természetes személyi körre terjed ki az adatkezelés. Nem elegendő pl. az „emberek” vagy „természetes személyek” kifejezés használata.

A kezelt adatok kategóriái:

Itt **valamennyi, az Adatkezelő által kezelt személyes adatot tételesen fel kell sorolni** (pl. név, cím, telefonszám, kamera által készített képmás, stb.). Nem elég annyit megadni, pl. hogy „személyes adatok” vagy „azonosító adatok”.

Az adatok forrása:

Az adatgyűjtés megvalósulhat pl. az Érintettek közvetlen megkérdezésével, ilyenkor az adatforrás maga az Érintett. A személyes adatok gyűjtése azonban más forrásból is megvalósulhat, pl. valamilyen nyilvános állami vagy önkormányzati nyilvántartásból, más Adatkezelő által már korábban létrehozott adatbázisából, vagy egyéb más forrásból. Ebben az esetben az adatok forrása az Érintettől különböző személy.

Ez utóbbi esetben szükséges pontosan megjelölni azt a nyilvántartást, adatkezelőt, illetve egyéb forrást, ahonnan a személyes adatok származnak.

Az adatok kezelésének várható időtartama:

Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljától függ, nincs rá vonatkozóan egységes szabály. Általánosságban kimondható, hogy az adatok kezelésének időtartama nem lehet korlátlan, határozatlan. Az időtartamot jogszabályon alapuló adatkezelések esetében az adott jogszabály határozza meg, míg a nem jogszabályon alapuló adatkezelések esetén az időtartam az adatkezelés céljához igazodik. Amennyiben az adatkezelés elérte a célját, azt követően törölni kell az adatokat. Szintén törölni kell a személyes adatokat, ha az Érintett személy azt kéri.

- Jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a jogszabály pontos megnevezése és azon belül a konkrét jogszabályhely megjelölése szükséges.
- Egyéb jogalapon alapuló adatkezelések esetén megfelelő megjelölés lehet „az Érintett kérésére történő törlés”, vagy „a cél megvalósulásáig” kifejezések használata, vagy a konkrét időpont megjelölése, amelyről az adatkezelés megkezdése előtt az Érintettet tájékoztatták, pl. „2025. december 31. napjáig”.

Adattovábbítás esetén a továbbított adatok fajtája:

Itt is tételesen fel kell sorolni valamennyi, az Adatkezelő által továbbított személyes adatot, valamint azt is, hogy kinek és milyen célból.

A felsorolt adatoknak főszabály szerint meg kell egyezniük az „adatkezelés során kezelt adatok kategóriái” rovatban megjelöltekkel. Az ott megjelölt adatok közül kevesebbet lehet továbbítani, annál többet vagy mást – ott meg nem határozott adatot – azonban nem.

Az adattovábbítás címzettjei között fel kell sorolni mindent vagy mindenkit, akivel a személyes adatok közlése megtörténik. Címzett lehet harmadik fél – olyan személy, aki nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel és az Adatfeldolgozóval –, de más Adatkezelő és az Adatfeldolgozó is.

Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó – főszabály szerint – technikai feladatok megnevezése. Számos ilyen tevékenység lehet az adott adatkezeléstől függően, így pl. adatrögzítés, technikai háttér biztosítása, postázás, kézbesítés, stb. A lényeg, hogy ez a tevékenység legyen konkrétan megnevezve.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez (minta)

Alulírott kijelentem, hogy az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhely: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett ⁵ tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az Érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az alábbiakban megjelölt személyes adatok kezelésével összefüggésben – büntetőjogi felelősségem tudatában is - a következő nyilatkozatot teszem:

6

Személyes adat	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés célja	Hozzájárulás megadása
⁷ _____	Érintett hozzájárulása	⁸ _____	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá
_____	Érintett hozzájárulása	_____	<input type="checkbox"/> hozzájárulok <input type="checkbox"/> nem járulok hozzá

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt: _____

nyilatkozatot tevő aláírása

⁵ Az adatvédelmi tájékoztató tárgyának pontos megjelölése

⁶ A táblázatba további sorok is beírhatók

⁷ Az Érintett hozzájárulása esetén kezelhető személyes adat megnevezése

⁸ Az adatkezelés célja a hozzájáruláshoz kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató alapján állapítható meg, annak megfelelően szükséges a rovat kitöltése

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT (minta)

Érintett személyes adatok:

I. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

--

II. Adatkezelő jogos érdeke

--

III. Az Érintett személyek érdekei, alapjogok

--

IV. Adatkezelő és az Érintett személyek érdekeinek összevetése, az érdekmérlegelési teszt eredménye

--

Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör	

Közvetlen hozzátartozó	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata	
Név: 1 2 3	
Születési hely, idő: 1	
Anyja neve: 1	
Adóazonosító jele: 1 2	
Lakcíme: 1	
Elérhetősége: 3	
aláírással hozzájárulok, hogy az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (továbbiakban: Adatkezelő) adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás 4	

1 Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

2 Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

3 Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

4 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A közalkalmazotti jogviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli Adatkezelő kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével az érintett hozzájárul az adatkezeléshez.

Hozzájáruló nyilatkozat
pályázati felhívásra benyújtott pályázatban szereplő adatok kezeléséhez

Alulírott kijelentem, hogy az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11. (továbbiakban: **Adatkezelő**) által közzétett „**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez**” tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az Érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az 20_____ napján megküldött álláspályázatomban és mellékleteiben megjelölt, illetve megadott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok, a pályázat elbírálásában részt vevők azt megismerhetik.

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt: _____

nyilatkozatot tevő olvasható neve

nyilatkozatot tevő aláírása

Értesítés (pályázati kiírás nélkül pályázó részére)

_____ (név)

_____ (értesítési cím)

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a pályázati anyagát 20____-én kézhez kaptuk.

Jelenleg Intézményünknel üres álláshely nincs, ugyanakkor Ön jelen értesítés megküldését/a jelen értesítés kézhezvételét⁹ követő 2 munkanapon belül írásban kérheti, illetve hozzájárulhat ahhoz, hogy pályázati anyagát Intézményünk az álláspályázók részére létrehozott adatbázisban őrizze. A hozzájárulás mintáját jelen értesítés mellékleteként megküldjük Önnek.

Amennyiben Ön a megjelölt határidőn belül nem küldi meg a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot annak átvételét követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti Intézményünk székhelyén (**Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Humán-Erőforrás Gazdálkodási Csoport** 9026 Győr, Rónay J. u. 5-7. sz. alatt ügyfélfogadási időben).

Az Ön hozzájárulása esetén az Érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig egy álláspályázóknak külön létrehozott adatbázisban őrizzük.

Amennyiben a pályázati anyag hatósági erkölcsi bizonyítványt vagy annak másolatát tartalmazza, akkor a másolat haladéktalanul megsemmisítésre kerül, az eredeti postán benyújtott dokumentumot pedig a jelen értesítés mellékleteként visszaküldjük Önnek. Adatbázisban az Intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őriz.

Amennyiben Ön a személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását az őrzési határidő leteltét megelőzően visszavonja (melyre írásban van lehetőség), a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül töröljük az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisítjük a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot (jegyzőkönyv felvétele mellett).

Kelt: _____

Tisztelettel:

aláírás**Melléklet:**

Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez nyomtatvány

Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány¹⁰

⁹Az első fordulatot e-mailen küldött értesítés, a második fordulatot postai úton történő értesítés esetén kell alkalmazni, a felesleges rész törölendő

¹⁰ Amennyiben ilyen dokumentum benyújtásra került, feltüntetendő. Ennek hiányában ezt a mellékletet törölni kell.

Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez

Alulírott _____ (született: ____ év _____ hónap __ nap, anyja neve: _____) kijelentem, hogy az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (székhelye: 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett állaspályázatokhoz kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató tartalmát az Érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy amennyiben pályázatom benyújtását követően – az adott pályázati felhívás keretében – foglalkoztatási jogviszony létesítésére az Adatkezelő nem választ ki, úgy hozzájárulok ahhoz, hogy az általam benyújtott Önéletrajz/Pályázati anyag (az erkölcsi bizonyítvány másolatának kivételével) az Adatkezelő a beérkezést/elbírálást követő év utolsó munkanapjáig megőrizze, illetve azt a későbbiekben munkaerő keresés céljából felhasználja.

Tudomással bírok arról, hogy a fentiekben meghatározott határidő elteltét követően az általam benyújtott, jelen nyilatkozatban megjelölt dokumentumokban tárolt személyes adataimat az Adatkezelő megsemmisíti, adatbázisából visszaállíthatatlan módon törli.

Tudomással bírok arról, hogy a fent meghatározott határidőn belül bármikor kérhetem személyes adataim adatbázisból történő törlését. Ezzel kapcsolatos kérelmemet Adatkezelő (_____) elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni. Adatkezelő személyes adataimat kérelmem kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az adatbázisból törli, azok adathordozóit megsemmisíti.

Kelt: _____

aláírás

Értesítés pályázat eredményéről (minta)

_____ (név)

_____ (értesítési cím)

Tisztelt Pályázó!

Megköszönve Intézményünk részére benyújtott pályázatát értesítjük, hogy a meghirdetett állásra nem Ön került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy pályázati anyaga és az abban megadott személyes adatai 1

a) a pályázat elbírálásáról szóló döntés alapján történő tájékoztatás megküldését követő napon visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerülnek.

b) az Ön korábban megküldött kérelme és hozzájárulása alapján a következő év utolsó munkanapjáig megőrzésre kerülnek Intézményünknel, az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat által szabályozott biztonsági előírások betartásával. A pályázati anyagban esetlegesen benyújtott erkölcsi bizonyítványt vagy másolatát az Intézmény nem őrzi, a másolat a pályázatról történő döntés meghozatalát követő napon visszaállíthatatlan módon megsemmisítésre kerül, az eredeti okiratot pedig Ön a pályázat elbírálási határidejétől/pályázata érkezésétől¹² számított 90. napig azaz 202.....ig az Adatkezelő székhelyén (**Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Humán-Erőforrás Gazdálkodási Csoport** 9026 Győr, Rónay J. u. 5-7. sz. alatt, ügyfélfogadási időben) személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti. ¹³

c) a pályázat elbírálási határidejét/pályázata Intézményünk által történt átvételét, azaz 20.....-ét¹⁴ követő 90 napig Intézményünknel Ön által vagy meghatalmazottja által személyesen átvehető. Ennek hiányában a jelzett határidőt követő napon az Ön által benyújtott dokumentumok visszaállíthatatlan módon törlésre kerülnek.¹⁵

Az Intézmény a pályázati anyagában megadott személyes adatait törlés illetve megsemmisítés után nem kezeli, személyes adatait ezt követően semmilyen módon nem tartja nyilván.

Kelt: _____

Tisztelettel:

aláírás (beosztás)

¹¹a megfelelő rész kiválasztandó, az egyéb rendelkezések törlendők. a) változat az e-mailben érkezett nem nyertes pályázóknak választandó ki, akik nem járultak hozzá a pályázati anyag őrzéséhez. b) változat azok esetében választandó, akik adatbázisban kérik pályázatuk őrzését akár pályázatnál nem nyertes pályázók, akár spontán pályázók. a c) változat a papír alapon benyújtott eredeti dokumentumok esetén választandó.

¹² pályázati kiírás esetén az első fordulatot kell a szövegben hagyni, spontán pályázó esetében pedig a második fordulatot. A felesleges részt törölni szükséges.

¹³ adatbázis építésének lehetősége esetén használható szöveg

¹⁴ pályázat esetén az első fordulat, spontán pályázó esetén a második fordulat választandó, a felesleges rész törlendő

¹⁵ kizárólag papír alapon benyújtott pályázatok esetén alkalmazható ez a megoldás

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve:

Adatkezelő neve:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő munkatársak:

- 1.
- 2.
- 3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya, az adathordozók száma:

A megsemmisítéssel Érintett adatkezelési folyamat megnevezése:

Az adatmegsemmisítés módja

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A jelen lévő munkatársak aláírása:

ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTÉSE

Az a dolgozó tölti ki, aki az adatvédelmi incidensről tudomást szerzett.

I. Adatvédelmi incidenst észlelő személy neve:

Adatvédelmi incidenst jelentő személy neve:

Adatvédelmi incidens rövid leírása:

Az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét: igen – nem

Dátum:

aláírás

Adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:

Adatvédelmi incidens nyilvántartása

Ssz.	Az incidens időpontja	Az incidens leírása (körülményei), az érintett személyes adatok köre	Érintett személyek köre	Érintett személyek száma	Incidens oka, hatása és következményei	Incidens elhárítására tett intézkedések	Egyéb (releváns adatok, információk, utóellenőrzés eredménye, meghozott intézkedések eredményességének értékelése)

Adatvédelmi hatáselemzés
 _____ **kapcsolatos adatkezeléshez**

1. A hatásvizsgálat lefolytatásának indokolása

- a) Kötelező-e a GDPR 35. cikk (3) bekezdése alapján a hatásvizsgálat lefolytatása?
IGEN/NEM
- b) Az adatkezelés hatásvizsgálat lefolytatása előtt valószínűsíthető magas kockázatának leírása:

2. A célzott adatkezelés jellemzőinek leírása

- a) Az Adatkezelő(k) és esetlegesen az Adatfeldolgozó(k) személye:
- b) Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- c) A célzott adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei:
- d) Meghatározott, kifejezett és jogos célok meghatározása az adatkezeléshez *(valamennyi célt pontosan szükséges megjelölni)*:
- e) Érintett személyes adatok címzettjei *(adattovábbítás milyen címzettek részére történik)*:
- f) Az adatkezelési művelet funkcionális (részletes) leírása:
- g) Az adatkezelés módja, a személyes adatokhoz használt eszközök (hardverek, szoftverek, hálózatok, személyek, papírok, vagy papíralapú továbbítási csatornák) leírása:
- h) Az adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy(ek):

3. Az érintett személyes adatok kezelésének szükségessége és arányossága

- a) Az Adatkezelő adatkezelés mellett szóló érvei:
- b) Az érintettek magánszférájának (jogainak és szabadságainak) várható sérelme:
- c) Az adatkezelés érintetteknek biztosított előnyei milyen arányban állnak az érintettek magánszférájának sérelmével?
- d) Az adatkezelés szükségességének értékelése:
- e) a GDPR által előírt adatvédelmi rendelkezések betartására irányuló tervezett intézkedések, ezen belül
- meghatározott, kifejezett és jogos célok meghatározása az adatkezeléshez:
 - adatkezelés jogszerűségének (jogalapjának) - *érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése, jogszabályi előírás, közérdekű feladat ellátása, jogos érdek, stb.* – meghatározása. *(A jogalapot minden cél tekintetében külön szükséges meghatározni)*:
 - Jogos érdek jogalap esetén az érdekmérlegelés eredménye:
 - megfelelő, releváns és a szükséges adatokra korlátozódik-e az adatkezelés
 - korlátozott tárolási időtartam meghatározása
- f) az érintettek jogait támogató intézkedések leírása, ezen belül:
- érintetteknek nyújtott támogatás:
 - van-e lehetősége az érintettnek utóbb hozzájárulást adni:
 - betekintési jog és adathordozhatósághoz való jog biztosított lesz-e és miként:
 - helyesbítéshez és törléshez való jog megilleti-e az érintetteket:

- kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog megilleti-e az érintetteket:
- az adatfeldolgozókkal fennálló kapcsolatok:
- a nemzetközi adattovábbítás esetén az ahhoz kapcsolódó garanciák leírása:
- Hatósággal történő előzetes konzultáció szükségessége, megtörténte, eredménye:

4. Az adatkezelés miként felel meg a GDPR alapelveinek:

Alapelv	Megfelelés leírása
Tisztességes eljárás	
Jogszerűség	
Átláthatóság	
Célhoz kötöttség	
Adattakarékosság	
Pontosság	
Korlátozott tárolhatóság	
Integritás és bizalmas jelleg	
Elszámoltathatóság	
Beépített adatvédelem	
Alapértelmezett adatvédelem	

5. Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelése

- a) A kockázatok forrása, jellege, egyedisége és súlyossága miként került felmérésre, vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből
- figyelembevételre került-e a kockázatforrás, az miként írható le:
 - a kockázat felmerülésének mi az oka:
 - Az azonosított kockázat miként határozható meg, miként minősíthető (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

Elhanyagolható (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása majdnem lehetetlen.)	
Csekély (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nehézségekbe ütközik, de lehetséges.)	
Jelentős (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett beazonosítása nem ütközik komoly nehézségbe.)	
Magas (A kockázattal érintett személyes adatok alapján az érintett könnyen beazonosítható.)	

- az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt **hatások** beazonosítása megtörtént-e olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése, ha igen, milyen megállapítások tehetők ezzel kapcsolatosan (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

Elhanyagolható (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára vagy nem jár érdemi következménnyel, vagy csak olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely könnyen kezelhető.)	
Csekély (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan mértékű kényelmetlenséggel járhat, amely némi nehézséggel kezelhető.)	
Jelentős (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára olyan következményekkel járhat, amelyet komoly nehézségek leküzdése árán tudnak csak kezelni.)	
Magas (A kockázat bekövetkezése az érintettek számára jelentős, esetenként visszafordíthatatlan következményekkel járhat, amelyet nem tudnak kezelni.)	

- az esetleges jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyek beazonosítása megtörtént-e, ennek mi az eredménye:
- a kockázat bekövetkezésének mi a valószínűsége (a megfelelő rovat mellé tegyen X-et):

Elhanyagolható (A kockázat forrása alapján a kockázat bekövetkezése nem tűnik valószínűnek.)	
Csekély (A kockázat bekövetkezésének valószínűsége korlátozott.)	
Jelentős (A kockázat bekövetkezésére reális esély van, de korlátozható.)	
Magas (A kockázat bekövetkezésére komoly esély van, az előre megjósolható, és nem szorítható korlátok közé.)	

- b) Fenti kockázatok orvoslására irányuló intézkedések meghatározása:
- c) Ellenőrizhető-e és ha igen, hogyan ellenőrizhető a megtett intézkedések hatékonysága:

6. **Érdekelteket a hatásvizsgálat elkészítésébe milyen módon vonták be:**
- a) Adatvédelmi tisztviselő tanácsát kikérték-e, mi a véleménye:
 - b) Kikérték-e az érintettek véleményét, mi a megkérdezettek véleménye a tervezett adatkezeléshez:
7. **Az adatkezelési műveletek kockázatának súlyosságára tekintettel szükséges-e az adatvédelmi hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) történő előzetes konzultáció? IGEN/NEM (indok leírása is szükséges)**

Kelt: _____

aláírás (beosztás)

Titoktartási és megismerési nyilatkozat

Alulírott (név) _____, mint az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., továbbiakban: Adatkezelő) munkatársa kijelentem, hogy tisztában vagyok azzal, hogy a munkám során tudomásomra jutott személyes adatnak minősülő információk, adatok és személyes adatokat is tartalmazó dokumentumok bizalmas jellegűek.

Felelősséget vállalok azért, hogy azokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete személyes adatokra vonatkozó előírásainak, valamint az intézmény Adatkezelési tájékoztatóinak és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak megfelelően kezeljem.

Nyilatkozom, hogy a bizalmas információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszem közzé, nem bocsátom más személyek rendelkezésére, vagy nem tárom azt fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az Adatkezelő igazgatójának erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatot.

Nyilatkozom, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megteszek annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon kezelt bizalmas információkat megfelelően védjem bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmát megismertem, és annak előírásait magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt: _____

foglalkoztatott olvasható neve

foglalkoztatott aláírása